

Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A helyi önkormányzatok demokratikus működésének és jogszerű működési kereteinek biztosítása érdekében a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat biztosítani kívánja a helyi igazgatás jogszerűségét, az átláthatóságot és a közösség demokratikus részvételét a döntéshozatalban. A rendelet célja, hogy a közszolgáltatások és az önkormányzati döntéshozatal átlátható, hatékony és törvényes keretek között valósuljon meg.

[2] Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Önkormányzat megnevezése székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Tordas Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87.
- (3) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tordas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (4) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal hivatalos elnevezése: Tordasi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87.
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Tordas Község közigazgatási területe
- (6) Az Önkormányzat intézménye: Tordasi Mesevár Óvoda
- (7) Az Önkormányzat adószáma: 15363097-2-07
- (8) Az Önkormányzat törzsszáma: 363091
- (9) Az Önkormányzat statisztikai számjele: 15363097-8411-321-07
- (10) Az Önkormányzat költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736082-15363097
- (11) Az Önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: 11736082-15363097-05120000

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer, zászló, pecsét.
- (2) Tordas község nevének és jelképeinek használati rendjéről Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete rendelkezik.
- (3) Az Önkormányzat által létrehozott kitüntetések:
- a) Tordas Község 'Díszpolgára' kitüntető cím.
 - b) Tordas Község Önkormányzata 'Sajnovics Gyűrű' Díj.
 - c) 'Tordas Községért Díj'.
- (4) A képviselőtestület által alapított kitüntető címekről és díjakról Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

3. Az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

3. §

Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn

- a) Bánk (Nógrád megye)
- b) Puconci (Szlovénia) településekkel

4. Az Önkormányzati bélyegző

4. §

- (1) Az Önkormányzat által használt bélyegző: Tordas Község Önkormányzata feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével
- (2) A Tordasi Polgármesteri Hivatal által használt bélyegző: Tordasi Polgármesteri Hivatal feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

- (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról való tájékoztatásnak, a rendelet kihirdetésének, illetve a közérdekű információk közlésének helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (2) A helyben szokásos kihirdetési módnak nem minősülő egyéb közzétételi módok:
- a) Tordasi Kisbíró
 - b) a háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél
 - c) Tordas község Facebook oldala
 - d) www.tordas.hu hivatalos honlap
- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.tordas.hu

(4) Az Önkormányzat hivatalos Facebook oldala 'Tordas Község' néven: www.facebook.com/tordaskozseg

(5) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) szerinti közérdekű adatok közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján <https://tordas.hu/kozerdeku-adatok/tortenik>.

(6) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános a határozatok tárában megtekinthető.

(7) Polgármester, alpolgármester fogadó napja:

- a) A polgármester fogadónapja: keddenként: 8-12 óra és 13-17 óra, szerdánként: 8-12 óra
- b) Az alpolgármester fogadónapja: minden hónap utolsó szerda: 13 és 16 óra között
- c) A fogadónapon való részvételhez telefonos előjegyzés szükséges. Az előjegyzés a 06-22/467-502 telefonon történik.

6. Együttműködés a lakossággal

6. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslatlételre.

(2) Lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés, utcagyűlés

7. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal Közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a községben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. A Közmeghallgatásra a közérdekű kérdést, javaslatot előzetesen is megküldhetik a Közmeghallgatást megelőző negyedik napig.

(2) A Közmeghallgatás helyszíne a Hangya Művelődési ház vagy indokolt esetben más helyszínen is tartható.

(3) Közmeghallgatást 10 nappal korábban meg kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján, az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével, valamint szórólap minden háztartásba történő eljuttatásával. A Közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást. A Közmeghallgatáson a képviselő-testületi rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A Közmeghallgatáson elhangzott vagy az előzetesen feltett javaslatra, kérdésre szóban a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(6) A Közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyet a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével nyilvánossá kell tenni.

8. §

(1) A képviselő-testület eseti döntése alapján – a döntések előkészítése, szervezése és végrehajtása, a lakosság tájékoztatása, véleményének kikérése érdekében falugyűlést, utcagyűlést hív össze.

(2) A falugyűlést, utcagyűlést 10 nappal korábban meg kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján, az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével. A falugyűlés, utcagyűlés meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A falugyűlésről, utca gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével nyilvánossá kell tenni.

7. Az Önkormányzat hivatalos lapja

9. §

Az Önkormányzat hivatalos lapja a papír alapon havonta megjelenő Tordasi Kisbíró. Felelős kiadója a polgármester.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

8. Az önkormányzat feladata és hatásköre

10. §

(1) Tordas Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-ban meghatározott helyi önkormányzati feladatokat.

(2) Tordas Község Önkormányzata önként vállalt feladatai:

- a) lakóépület építése
- b) munkahelyi étkeztetés
- c) felnőttoktatás 5-8. évfolyamon
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) civil szervezetek támogatása

(3) Tordas Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő testület és szervei

- a) a Polgármester
- b) a Képviselő-testület bizottságai
- c) a Polgármesteri Hivatal
- d) a Jegyző látják el

(5) A Képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, valamelyik bizottságára, társulásaira valamint a jegyzőre ruházhatja át. A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testület felé.

(6) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át az Mötv 43. §-ában meghatározott át nem ruházható hatásköröket.

9. Az önkormányzat társulásai

11. §

A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Az Önkormányzat társulásait a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet **A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE**

10. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása, ülés megtartásának helye

12. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület évi rendes ülásszáma minimum 6 ülés.
- (3) A képviselő-testület augusztus hónapban nem tart rendes ülést.

13. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes ülést, valamint közmeghallgatást tart, illetve rendkívüli ülést tarthat. A Képviselő-testület szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tarthat.

11. Alakuló ülés

14. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést az önkormányzati képviselők és a polgármester választást követő 15 napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülésre a meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon kell megküldeni.
- (3) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.
- (4) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.
- (5) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.
- (6) A Képviselő-testület megállapítja a polgármester illetményét és költségterítését.
- (7) A Képviselő-testület dönt az alpolgármester megválasztását lebonyolító Szavazatszámláló bizottság elnökéről és tagjairól.
- (8) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással tagjai közül megválasztja az alpolgármestert.
- (9) A Képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről.

(10) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára megválasztja a bizottságokat, a bizottságok tagjait, a bizottságok nem képviselő tagjait.

(11) A jegyző tájékoztatja a képviselőket az összeférhetetlenség, a vagyonnyilatkozat-tételi és a KOMA adatbázisba történő felvételről.

(12) A Képviselő-testület megbízást ad a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára.

12. Rendes ülés

15. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseinek időpontja rendszerint a hónap utolsó szerdája 18 óra. Decemberben a hónap második szerdája 18 óra.

(3) A Képviselő-testület üléseinek helyszíne a Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalója vagy indokolt esetben más helyszínen is tartható.

(4) A Képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülésszünetet augusztus hónapban határozza meg.

(5) Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. Az alpolgármester akadályoztatása esetén pedig a korelnök.

(6) A képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv alapján tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik. A munkaterv elkészítésének határideje november 30.

(7) A munkaterv kötelező tartalmi eleme az ülés tervezett időpontja, a tervezett napirendek megnevezése, az előterjesztők megnevezése, az előterjesztéseket megtárgyaló bizottságok megnevezése.

(8) A munkaterv összeállításához javaslatot adhatnak:

- a) a képviselők
- b) a bizottságok nem képviselő tagjai
- c) a jegyző
- d) az önkormányzati intézmények vezetői, valamint a kistérségi fenntartású intézmények tagintézmény vezetői

13. Az ülés nyilvánossága

16. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a), b) pontja szerint zárt ülést tart, illetve az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint zárt ülést tarthat.

(3) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet

- a) a polgármester
- b) bármelyik települési képviselő
- c) az önkormányzat bizottsága

d) a jegyző

(4) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt.

(5) A zárt ülésen jogosulatlanul tartózkodó személyeket a polgármester távozásra szólítja fel, illetve kiutasítja.

14. Az ülés meghívója

17. §

(1) A Képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyét, időpontját, jellegét, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését, az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket elektronikus levélben olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A Képviselő kérheti, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket papír alapon is megkapja.

(4) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.

(5) Amennyiben a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy akadályoztatásuk tartós, akkor az ülést a korelnök hívja össze.

(6) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével, az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell.

(7) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a) a képviselőket
- b) a jegyzőt
- c) a napirendi pontok előterjesztőit
- d) érintettségük esetén az önkormányzati fenntartású intézmény vezetőjét,
- e) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja

(8) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek

- a) a bizottságok nem képviselő tagjai
- b) a tevékenységüket érintő napirendi pontokhoz kapcsolódóan az egyházak képviselői, civil szervezetek képviselői
- c) Tordas község díszpolgára

(9) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket, a határozat-tervezeteket, a rendelet-tervezeteket is meg kell küldeni.

15. Az ülés menete

18. §

(1) A polgármester vezeti a testületi ülést.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést és a képviselő- testület szabályszerű összehívásának megállapítása
- b) a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése a képviselő-testületi ülés folyamán
- c) ismerteti a napirendi pont előtti felszólalásokat, és beszámol a két ülés közötti munkáról, a fontosabb eseményekről és az előző ülés határozatainak végrehajtásáról
- d) előterjeszti az ülés napirendjét
- e) külön-külön a napirendi pontoknál megnyitja és lezárja a vitát
- f) polgármester ismerteti az előterjesztést, és a módosító/módosított javaslatokat
- g) szavazást rendel el
- h) megállapítja a szavazás eredményét
- i) kimondja a képviselő-testület döntését
- j) biztosítja a tanácskozás rendjét
- k) az ülésvezető figyelmeztetheti vagy rendreutasíthatja azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
- l) Az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat
- m) szünet elrendelése
- n) az ülést bezárja.

(5) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(6) A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(7) A határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt a képviselő-testület– két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a Mötv. 43. §-ban meghatározott ügyek kivételével - az Mötv. 68. §- (2) bekezdés- (3) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

(8) A polgármester napirendenként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet; a kiegészítés az írásban kiküldött anyag ismételése nem lehet
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a napirendben érintett hivatali dolgozó és az előterjesztő időkorlátozás nélkül és több alkalommal is hozzászólhat.
- d) a hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.
- e) a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(9) A Képviselő-testületi ülésen jelen lévő lakosságnak kizárólag a napirendhez kapcsolódó hozzászólására a polgármester adhat engedélyt, egy alkalommal, legfeljebb 3 perc időtartamban.

(10) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be. A bizottsági ajánlás ismertetésére a vita megnyitását és a szóbeli kiegészítést követően elsőként kell szót adni.

16. A tanácskozás rendjének fenntartása

19. §

- (1) A polgármester az ülés rendjének biztosítása érdekében
- azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra
 - rendreutasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. A rendreutasítás ellen felszólalni, azzal vitába szállni nem lehet.
 - széksértés megállapítását kezdeményezheti
 - javaslatára a képviselő-testület határozott időre félbeszakíthatja az ülést, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi
- (2) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására. Ismételt felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésteremből.

17. Napirend

20. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Az ülés napirendjére a képviselők és a képviselő-testület bizottságai is javaslatot tehetnek.
- (3) A képviselő-testület köteles napirendjére venni
- azon indítványt, melyet a képviselők negyede vagy a képviselő-testület bizottsága javasolt megtárgyalni,
 - a kormányhivatal vezetőjének, határidő kitűzésével megküldött, jogszabálysértés megszüntetésére irányuló felhívását.
- (4) A napirendi javaslatot az ülést megelőző 8. napig lehet benyújtani a jegyzőnél.
- (5) A napirendi pontokhoz módosító javaslat nyújtható be. A módosító javaslat a napirendet tárgyaló ülést megelőző nap 12 óráig papír alapon vagy elektronikusan nyújtható be a jegyzőnél.
- (6) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:
- személyi kérdések
 - önkormányzati rendelet alkotása
 - minősített többséget igénylő egyéb ügyek
 - határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek
 - interpellációk, kérdések
 - konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók)
- (7) A Képviselő-testületi ülés előterjesztése lehet szóbeli vagy írásbeli.
- (8) Előterjesztésnek minősül:
- rendelet-tervezet
 - határozati javaslat

- c) beszámoló
- d) tájékoztató

(9) Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető elő.

(10) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(11) Az előterjesztés a következő elemeket tartalmazza:

- a) előterjesztő, előadó megnevezése,
- b) iktatószám, ügyiratszám,
- c) előterjesztés típusa
- d) előterjesztés címe, témájának, tárgyának rövid meghatározása,
- e) előkészítésben résztvevő megnevezése,
- f) az elkészítés időpontja;
- g) az indokolásban szükség szerint:
 - ga) a döntéshozó megszólítása,
 - gb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - gc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott Képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - gd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - ge) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - gf) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- h) döntési javaslat
- i) rendelet-tervezet esetében az előzetes hatásvizsgálat anyagai;
- j) egyéb dokumentum.

(12) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat. A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott döntésről,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt

(13) Az írásbeli előterjesztéseket az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt legalább 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(14) Amennyiben valamely napirendi javaslat a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig az előterjesztésre jogosult sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről egyszerű többséggel a képviselő-testület határoz.

(15) Előterjesztő lehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) bármelyik képviselő,

- d) a jegyző,
- e) a község területén működő kistérségi intézmény vezetője
- f) önkormányzati fenntartású intézmény vezetője
- g) a konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók) vonatkozásában: polgármester által felkért személy(ek).

18. Napirend előtti felszólalás

21. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselő napirenden nem szereplő ügyben a napirend előtt szót kérhet.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt legalább egy órával a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A napirend előtti felszólalás joga a képviselőt maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

19. Interpelláció

22. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal kell a polgármesternek írásban benyújtani.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentési kötelezettség mellett szóbeli tájékoztatási kötelesség is terheli a képviselő-testület előtt. A képviselők az interpellációkat a beérkezési sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

(6) Az interpellációra adott válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt a válasz elfogadásáról.

20. Kérdés

23. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) A kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

21. Rendkívüli ülés

24. §

- (1) A polgármester munkatervtől eltérően rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A polgármester köteles összehívni a rendkívüli ülést a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének az ülés indokát tartalmazó indítványára.
- (3) Az összehívás indokolását tartalmazó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a Képviselő-testület ülését az indítvány átvételét követő, 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Amennyiben 15 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart, akkor az indítványt a rendes ülésen tárgyalja meg.
- (5) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülés időpontja előtt egy nappal kell az érdekelteknek megküldeni.
- (6) Rendkívüli esetben, ha a képviselő-testület döntése nem tűr halasztást, az ülés írásos meghívó nélkül, szóban, telefonon vagy más módon is összehívható.
- (7) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban, a meghívóban vagy az értesítésben szerepel.

22. Nyílt szavazás

25. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.
- (3) Az ülés elnöke napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.
- (4) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (5) A nyílt szavazás történhet
 - a) kézfelemeléssel
 - b) név szerinti szavazással
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételtetni.
- (7) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) Amennyiben a képviselő elmulasztja az érintettségét bejelenteni a polgármester felhívja a figyelmét arra, hogy a jövőben ne mulassza el bejelentési kötelezettségét.

(9) A képviselők 'igen', 'nem', 'tartózkodom' nyilatkozattal szavaznak.

23. Név szerinti szavazás

26. §

(1) A Képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nem lehet név szerint szavazást tartani

- a) a bizottság létszámára és összetételére
- b) a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekre vonatkozóan

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők 'igen', 'nem', 'tartózkodom' nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

24. Titkos szavazás

27. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(3) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) az ülés elnöke,
- b) bármely képviselő.

(4) A titkos szavazást – szavazólapon, urna igénybevételével – a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. A bizottság a szavazatokat összeszámolja, megállapítja a szavazás eredményét és arról a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját
- b) a bizottság tagjainak nevét és aláírását
- c) a leadott szavazatokat, közülük az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- d) a javaslatra 'igen'-nel és 'nem'-mel leadott szavazatok számát

(6) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni és azt a nyilvános ülésen ismertetni kell.

25. Határozathozatal módja

28. §

- (1) A határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (4) A határozatokat meg kell küldeni a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészültét követő 8 napon belül az érintetteknek.

26. Az önkormányzati rendelet

29. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a polgármester, az alpolgármester
 - b) a települési képviselők
 - c) a bizottságok elnökei
 - d) a jegyző
 - e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői
 - f) erre irányuló népi kezdeményezéssel a lakosság
- (2) A rendelet tervezetét a polgármesterhez nyújtják be.
- (3) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (4) A rendelet tervezetét megvitatás céljából a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni. A rendelet-tervezet bizottság véleményezése nélkül nem kerülhet a képviselő-testület napirendjére.
- (5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indoklásával együtt a testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztő tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, alternatívákról is.
- (6) A rendelet-tervezet elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (7) A képviselő-testület a rendeletalkotásra irányuló szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (8) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon részéhez több módosító javaslat érkezett, akkor a szavazás során a módosítások benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
- (9) A kihirdetett rendeletet a község hivatalos honlapján, a helyi lapban - az elfogadást követő lapszámban - történő megjelentetéssel a lakosságot tájékoztatni kell.
- (10) Önkormányzati rendelet eltérő rendelkezés híján a kihirdetésének napján lép hatályba.

27. Rendeletek és határozatok nyilvántartása

30. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az elfogadás hónapját és napját kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

(2) Az önkormányzati határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az elfogadás hónapját és napját kell feltüntetni.

(3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeletet és a normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztés időtartama rendelet esetében a kihirdetéstől számított 15 nap, normatív határozat esetében az ülésről készült jegyzőkönyv teljes körű aláírásától számított 15 nap.

(5) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:

- a) a rendelet tárgyat és számát,
- b) megalkotásának időpontját,
- c) hatályba lépés időpontját,
- d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(6) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a) a határozat számát és meghozatalának időpontját,
- b) a határozat címét, tartalmát,
- c) a végrehajtásért felelős személyeket, szerveket,
- d) a végrehajtás határidejét.

28. Jegyzőkönyv

31. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyv kötelező mellékleteit képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, interpellációk,
- c) határozat-tervezetek,
- d) jelenléti ív,
- e) a kihirdetett önkormányzati rendelet az alábbiak szerint
 - ea) rendelet-tervezet
 - eb) módosító rendelet
 - ec) módosító rendelettel módosított rendelet egységes szerkezetben
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele,
- h) név szerinti szavazásról készült névsor,

i) képviselői, bizottsági írásbeli indítvány, vélemény, javaslat

(4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyveinek tárolásának módja: a Polgármesteri Hivatal zárt iratszekrénye.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(8) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testület előterjesztéseibe és a jegyzőkönyveibe a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben. Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(9) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet - a Kormányhivatalba történt megküldést követő - 5 napon belül a község honlapján meg kell jelentetni.

IV. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

29. Az önkormányzati képviselők

32. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 34. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő a Képviselő-testületi üléséről történő távolmaradását és annak okát köteles a Polgármesternél, a bizottság üléséről történő távolmaradását és annak okát a bizottság elnökénél az ülést megelőzően bejelenteni.

30. A képviselő-testület bizottságai

33. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester javaslatára a döntések előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok feladat- és hatásköreit 3. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a bizottságokat döntési jogkörrel is felruházhatja, amelyeket bármikor visszavonhat.

(4) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. A polgármester nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.

(5) A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(6) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot a polgármester tehet. A polgármester javaslatához módosító javaslat nem terjeszthető be.

(7) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület által történő megválasztásával jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(8) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére a bizottságok személyi összetételét, létszámát bármikor megváltoztathatja, - a Pénzügyi Bizottság kivételével - megszüntetheti.

34. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- c) Szociális Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok:

- a) Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tagból áll.
- b) Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tagból áll.
- c) Szociális Bizottság 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tagból áll.

(3) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az eseti bizottságok felállítására az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

31. Bizottsági ülés

35. §

(1) A bizottság évente legalább 6 ülést tart.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőzően, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

(3) A bizottság tagjai, illetve a napirend szerint illetékes előadó számára az ülésre – a (4) bekezdésben leírt kivétellel – meghívót kell küldeni. A Képviselő-testület tagjait a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról értesíteni kell.

(4) A bizottságok üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkaterve szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság – a bizottság elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésen fogadja el munkatervét.

(5) A bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülés tervezett időpontja előtt meg kell tartani.

(6) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését a napirend megjelölésével másnapra telefonon vagy emailben is összehívhatja.

(7) Az elnök köteles összehívni bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

- (8) A bizottsági tagok döntéshozatalból való kizárásáról a bizottság dönt.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv tartalmi és formai elemei megegyeznek a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvekre meghatározottakkal.
- (10) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.
- (11) A bizottság elnökét távollétében vagy akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke helyettesíti.

32. A polgármester

36. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. Foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre.
- (2) A polgármester feladatait az Mötv 67. § határozza meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testület tagja. Megválasztását követően a képviselő-testület előtt az alakuló ülésen esküt tesz.
- (4) A polgármester jutalmára és egyéb javadalmaira a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A polgármestert távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén pedig a képviselő-testület korelnöke helyettesíti.
- (6) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat azzal a kiegészítéssel, a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke.
- (7) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 5. melléklet tartalmazza

37. §

- (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (vézhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (2) Az (1) bekezdés alapján tett intézkedésről és döntésről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

38. §

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt.

33. Az alpolgármester

39. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (4) Az alpolgármester fogadónapja: minden hónap utolsó szerda: 13 és 16 óra között.

34. A jegyző

40. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A Polgármester- a jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői munkakörbe tartozó feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Tordasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti helyettesítési rend szerinti köztisztviselőt bízta meg.
- (3) A jegyző köteles jelezni, amennyiben a képviselő-testületi vagy a bizottságok ülésén jogszabálysértő döntés meghozatalára kerülne sor, vagy jogszabálysértő működést tapasztal.
- (4) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az 6. melléklet tartalmazza

35. A polgármesteri hivatal

41. §

- (1) A képviselő-testület –Tordasi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – egységes hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal önálló jogi személy és önálló költségvetési szerv. A polgármester egyetértése szükséges a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

V. Fejezet
Záró rendelkezése

42. §

Hatályát veszti a Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

43. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.


Márkus Pál
polgármester

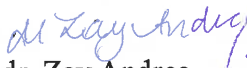



dr. Zay Andrea
jegyző



Záradék: A rendelet mai napon kihirdetve.

Tordas, 2025. július 31.


dr. Zay Andrea
jegyző



1. melléklet a 14/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora

1. Márkus Pál- polgármester
2. Cifka János alpolgármester
3. Varga Andrea Csilla képviselő
4. Rácz József képviselő
5. Györe Márk képviselő
6. Magyar Imre képviselő
7. Zrufkó Péter képviselő

Tordas Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
091260	Felnőttoktatás 1-4. évfolyamon
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092140	Felnőttoktatás 5-8. évfolyamon
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Képviselő-testület bizottságainak feladatai

1. A bizottságok feladatai általában:

1.1. előkészítik a képviselő-testület döntéseit;

1.2. szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását;

1.3. előterjesztéseket készítenek és nyújtanak be a testület elé, valamint állást foglalnak egyes előterjesztésekkel kapcsolatban;

1.4. a tevékenységi körükben közreműködnek a testvérvárosi kapcsolatok tovább-fejlesztésében.

2. A Pénzügyi Bizottság:

2.1. közreműködik az önkormányzati vagyon számbavételében;

2.2. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját;

2.3. közreműködik az önkormányzati vagyonvédelem és vagyongyarapítás kötelezettségének érvényesítéséből eredő feladatokban;

2.4. közreműködik az önkormányzati gazdálkodás szervezésében, az éves költségvetés összeállításában;

2.5. megvitatja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztéseket, jelentéseket;

2.6. évente legalább két alkalommal, de a testület megbízásából szükség szerint ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást;

2.7. szervezi a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet;

2.8. javaslatot tehet hitelek felvételére, ellenőrzi ezek felhasználását;

2.9. közreműködik helyi adó megállapítását szabályozó helyi rendelet előkészítésében;

2.10. figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal adóigazgatási tevékenységét;

2.11. javaslatot tehet kötvények kibocsátására;

2.12. véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét;

2.13. ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás törvényességét;

2.14. közreműködik az önkormányzati gazdasági társulások és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésben;

2.15. közreműködik a település hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, vizsgálja a település gazdasági adottságait, lehetőségeit;

- 2.16. megvitatja és véleményezi a település általános és részletes rendezési tervének tervezetét;
- 2.17. megvizsgálja és véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatokat, a tervben foglalt fejlesztési célkitűzések és pénzügyi források összhangját;
- 2.18. az önkormányzat éves költségvetésében jóváhagyott keret erejéig kiírja a civil szervezetek részére a pályázatot, dönt a pályázatokról, jóváhagyja a beszámolókat
- 2.19. javaslatot tesz, illetve véleményez egyes jelentősebb beruházási és felújítási programok tekintetében;
- 2.20. közreműködik a fejlesztési, építőipari, lakáspolitikai kommunális és közlekedési igények felmérésében, elemzésében és az igények kielégítésére irányuló tervek kidolgozásában;
- 2.21. ellenőrzi a képviselő-testület településfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását;
- 2.22. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére;
- 2.23. vizsgálja és elemzi a településen folyó vállalkozási tevékenységet, javaslatokat dolgoz ki a vállalkozások önkormányzat általi támogatására;
- 2.24. ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos teendőket;
- 2.25. javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnökök és tagok illetményére, költségterítésére és jutalmazására vonatkozóan;
- 2.26. ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;
- 2.27. ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, véleményezi a többi bizottság hatáskörébe nem tartozó rendeletet.
3. A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság:
- 3.1. véleményezi a település közművelődési tervét, rendezvény tervezetét;
- 3.2. tevékenyen közreműködik az éves programok szervezésében, lebonyolításában, bevonva ebbe az érdekelt civil szervezeteket;
- 3.3. előkészíti és benyújtja a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletet;
- 3.4. véleményezi a nyilvános könyvtár alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi betartását;
- 3.5. figyelemmel kíséri az oktatási intézmények éves működését, véleményezi azok működéséről szóló beszámolóját;
- 3.6. véleményezi az oktatási intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát;
- 3.7. véleményezi az intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatokat;
- 3.8. véleményezi a művelődési, oktatási intézmények fejlesztési terveit;
- 3.9. az önkormányzati médiával kapcsolatos ügyek véleményezése;

3.10. a sporttal kapcsolatos ügyek véleményezése;

3.11. a testvér településekkel való kapcsolattartás.

4. A Szociális Bizottság:

4.1. előkészíti és benyújtja az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete tervezetét;

4.2. a képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva:

4.2.1. dönt külön jogszabályokban foglalt feltételek szerint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról (rendkívüli települési támogatás),

4.2.2. dönt az önkormányzati rendeletekben hatáskörébe utalt kérdésekben;

4.3. értékeli a település szociális ellátás helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményez;

4.4. tájékozódik a gyermek és ifjúság védelem helyzetéről, e közben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját, a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a szociális gondoskodást érintő helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendelet-módosítást kezdeményez.

Tordas Község Önkormányzat állandó bizottságainak tagjai:

1. Pénzügyi Bizottság

1.1. A bizottság elnöke: Magyar Imre

1.2. A bizottság tagjai: Györe Márk

1.3. Baán Judit

1.4. Márki Ferenc

1.5. Zrufkó Péter

2. Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2.1. A bizottság elnöke: Györe Márk

2.2. A bizottság tagjai: Magyar Imre

2.3. Szakmáry Zoltán

2.4. Gaál Tamás

2.5. Zrufkó Péter

3. Szociális Bizottság

3.1. A bizottság elnöke: Varga Andrea

3.2. A bizottság tagjai: Zrufkó Péter

3.3. Schubert Réka

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

	A	B	C
	Hatáskör megnevezése	Hatáskör gyakorlója	Vonatkozó rendelet
1	Filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása	Polgármester	7/2013. (IX. 19.)
2	Mozgóárusítás engedélyezése	Polgármester	10/2004. (IX. 15.)
3	Hirdetőtábla, reklámtábla, transzparens közterületen elhelyezésének engedélyezése	Polgármester	10/2004. (IX. 15.)
4	Közterület használatra jogosító engedély kiadása	Polgármester	10/2004. (IX. 15.)
5	Köztemetés elrendelése, a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesség megállapítása	Polgármester	17/2021. (IX. 30.)
6	Szociális étkeztetésre való jogosultság és az ehhez kapcsolódó személyi térítési díj megállapítása, döntés a szociális étkeztetés költségének megtérítése alóli mentességről	Polgármester	17/2021. (IX. 30.)
7	300.000 Ft alatti értékű ingóságok, értékpapírok adásvételével, cseréjével, megterhelésével és bérbeadásával kapcsolatos döntések	Polgármester	3/2013. (II. 13.)
8	500.000 Ft értékhatárt el nem érő vagyonról való lemondás elfogadása az önkormányzat javára	Polgármester	3/2013. (II. 13.)
9	Településképi véleményezési eljárás,	Polgármester	5/2018. (III. 28.)

	A	B	C
	Hatáskör megnevezése	Hatáskör gyakorlója	Vonatkozó rendelet
	településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és bírság kiszabása, tájékoztatás helyi település rendezési követelményről.		
10	Járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendje	Polgármester	18/2022.(IX.28.)
11	Az utólagos víziközmű csatlakozás rendjéről és a fizetendő hozzájárulásról	Polgármester	16/2023. (X.25.)

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

	A	B	C
	Hatáskör megnevezése	Hatáskör gyakorlója	Vonatkozó rendelet
1	Közösségi együttélés szabályainak elmulasztása miatt induló eljárás lefolytatása	Jegyző	18/2023. (X.25.)
2	Rendszeres lakhatási és ápolási települési támogatás megállapítása	Jegyző	17/2021. (IX. 30.)

Társulások

1. Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás (Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.,
Tagjai: Martonvásár Város Önkormányzata, Baracska Község Önkormányzata, Ercsi Város
Önkormányzata, Gyúró Község Önkormányzata, Kajászó Község Önkormányzata, Ráckeresztúr
Község Önkormányzata, Tordas Község Önkormányzata, Vál Község Önkormányzata)
2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (Székhelye: Polgárdi)

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat demokratikus működésének biztosítása érdekében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve alkotja meg jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Az SZMSZ célja, hogy:

Szabályozza az önkormányzat szervezeti felépítését és működését, biztosítva az átláthatóságot és hatékonyságot.

Meghatározza a döntéshozatali mechanizmusokat, beleértve a képviselő-testület és bizottságok működését.

Rögzítse az önkormányzati tisztségviselők jogait és kötelezettségeit, valamint az ügyintézés rendjét.

Biztosítsa a törvényességi felügyeletnek való megfelelést, igazodva a

Kormányhivatal által előírt jogszabályi követelményekhez.

Elősegítse a közfeladatok ellátásának hatékony szervezését, amely a helyi közösség számára biztosítja a szükséges szolgáltatásokat.

A rendelet megalkotása során figyelembe vettük a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési munkatervének iránymutatásait, amely alapján az SZMSZ felülvizsgálata és szükség esetén módosítása indokolt.

A jelen szabályozás hozzájárul az önkormányzat jogszerű, stabil és kiszámítható működéséhez, elősegítve az önkormányzati döntéshozatal hatékonyságát és az állampolgári részvételt a helyi ügyekben.