



Tordas Község Polgármesteri Hivatala
2463 Tordas, Szabadság út 87.

Beszámoló

a Tordasi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról

Készítette: dr. Zay Andrea
Kapornyai-Kovács Judit

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatalt, a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozta létre. A költségvetési rendelet határozza meg a Tordasi Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

A hivatal munkáját a jegyző irányítja a polgármester egyetértésével.

A hivatal létszáma 2024 évben 7 fő (jegyző, igazgatási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, titkárság, pénztáros, szociális ügyintéző, adó ügyintéző). Az előírt közigazgatási alapvizsgálattal 5 fő, szakvizsgálattal 2 fő rendelkezik. A hivatal dolgozói közül 2 főt felsőfokú, 5 főt középfokú végzettséggel alkalmazunk a fenti munkakörökben.

A hivatali levelek helyben történő kihordását a hivatalnál megbízási szerződéssel foglalkoztatott 1 fő alkalmazott látja el heti 2 alkalommal 5-5 órában.

Önkormányzati hatósági ügyben döntést, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester, a jegyző, illetve a Szociális Bizottság hozhat. A hivatalnak önkormányzati hatósági ügyekben döntési jogosultsága nincs, hatásköre e döntések előkészítésére, és a döntések végrehajtásának megszervezésére terjed ki.

2024-ben Képviselő-testületi ülés 21 alkalommal volt 120 előterjesztés, 199 határozat, 10 rendelet és 21 jegyzőkönyv készült. (296 oldal)

Pénzügyi Bizottsági ülés 25 alkalommal volt: 36 előterjesztés, 75 határozat, 25 jegyzőkönyv készült. (47 oldal)

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsági ülés 6 alkalommal volt 9 előterjesztés, 22 határozat és 6 jegyzőkönyv készült. (22 oldal)

Szociális Bizottsági ülés 8 alkalommal volt 8 előterjesztés, 75 határozat és 8 jegyzőkönyv készült. (47 oldal)

A hivatal másik fontos alapvető tevékenysége az államigazgatási hatósági tevékenység. Ezen ügyek egy része már korábban átcsoportosításra került a járási hivatalhoz.

A hivatal munkájának ügykörönként történő rövid ismertetése:

Gyámügy

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997.évi XXXI. törvény értelmében az önkormányzat jegyzőnek az alábbi a feladat és hatásköre:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,

- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

2024. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 2 gyermek, közülük 1 hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH).

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma: 2

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: alacsony jövedelemmel rendelkező családok.

Elutasítások száma, főbb okai: nem volt

Pénzbeli támogatás évenként kétszer: 6.000 Ft/gyerek, HH/HHH-s esetében 6.500 Ft/gyerek.

2024-ben 2 jogosult gyermek összesen 12.000 Ft támogatást kapott.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: nem volt

Gyermekétkeztetés és a kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A gyermekétkeztetés a Tordasi Polgármesteri Hivatal Főzőkonyháján biztosított az óvodai nevelési napokon.

Szünidei étkezés a törvényi szabályozásnak megfelelően a HH-s, HHH-s gyermekek számára biztosított az önkormányzat. 2024-ben nem vették igénybe.

2024-ben gyámhatósági, gyermekvédelmi területen történt szakmai ellenőrzésre 1 esetben került sor. A szülők válása miatt, gyermek elhelyezési per kapcsán kellett környezettanulmányt lefolytatni.

Bűnmegelőzési program nem készült, tudomásunk szerint 2024-ben a településen élő gyermekkorúak/fiatalkorúak egyetlen bűncselekményt sem követtek el.

Védő-óvó intézkedések

2024-ben veszélyeztetett kiskorút nem tartottunk nyilván.

A gyámügyi jelzőrendszer tagjai (óvoda, iskola gyermekvédelmi felelősei, pedagógusai, védőnő, háziorvos) segítségünkre vannak a gyámügyi feladatok ellátásában.

Szociális ellátás

A Szociális rendelet alapján rendszeres települési támogatást 7 család kapott (összesen 879.072.-Ft) ebből ápolási segélyben 2 fő, míg lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásból 5 család 360.000.-Ft összegben részesült. Rendkívüli települési támogatási kérelmet 13 lakos nyújtott be. A szociális bizottság által mind elbírálásra került, összesen 1.430.000.- Ft támogatást kaptak. Szociális célú tűzifa ellátásban 17 család részesült, 46 m³ fa

került elbírálásra, szétosztásra. Húsvéti csomagot 70 rászoruló kapott, 456 db mikulás csomagot készítettünk a 0-14 éves gyerekeknek.

Szociális ügyintézőnk további feladata a pályázatokhoz szükséges adminisztrációs ügyintézés, projekt menedzserekkel való kapcsolattartás, az elszámolások különböző kormányzati felületeken való rögzítése. Bizottsági és testületi anyagok kiküldése, szükség szerinti nyomtatása, törvényességi felületeken való rögzítése. Kormányhivatalokkal való kapcsolattartás.

Népességnyilvántartás

A népességnyilvántartás a Belügyminisztérium által vezetett számítógépes nyilvántartás, amelyből látni lehet a lakosság növekedését, vagy csökkenését, és korcsoportos statisztikák készíthetők. A számítógépes program megkönnyíti a munkát, ez főleg adatkérésnél, adat ellenőrzésnél jelent nagy időmegtakarítást.

Lakcímváltozásokkal kapcsolatos ügyintézés a Járási Hivatalokban és a Kormányablakokban is intézhető, ezért arról, hogy összesen hány személy változtatta meg lakcímét pontos adatokkal nem rendelkezésünk.

Lakcímgazdálkodást 4 esetben adtuk ki.

2024. évi Tordast érintő statisztika:

Állandó lakosság: 2312 fő
lakások száma: 760 db

Központi belterület lakosság: 2178 fő
Központi lakások száma: 667 db

Külterület Öreghegy lakosság: 112 fő
Külterület Öreghegy lakások száma: 61 db
Külterület Erdőmajor lakosság: 22 fő
Külterület Erdőmajor lakások száma: 9 db

Korcsopontonkénti bontás szerint:

0-18 éves 494 fő
19-60 éves 1368 fő
60 év felett 459 fő
100 év felett 1 fő

Igazgatás

2024-ben igazgatási ügyintézőnk összesen 6390 bejövő ügyiratokat kezelt, iktatott.

A címnyilvántartásban (KCR rendszerben) 2024-ben összesen 15 db új házszám került rögzítésre, 16 esetben volt lakóépület feltüntetői ügyünk.

Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok, növényvédelem

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeiről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján a méhészkedést minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig nyolc napon belül kell bejelenteni a jegyzőnek, aki a bejelentésekről nyilvántartás vezet. A naprakész nyilvántartás alapján történik meg a méhészek értesítése a rovarirtóval történő védekezés esetén a méhállományok megóvása érdekében. 6 méhésszel tartjuk a kapcsolatot és kaptak igazolást.

Belterületen a parlagfű elleni közérdekű védekezési feladatokat a jegyző látja el.

A parlagfű- és gyommentesítés elleni védekezés jogszabályai alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs idő végéig folyamatosan fenntartani.

Parlagfű elleni közérdekű védekezést kell elrendelni, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget. Kollégáink évente több alkalommal is bejárták a falut és felhívták a lakók figyelmét területük gondozására. Felszólításra kerültek az érintett ingatlanok tulajdonosai.

Birtokvédelem

Birtokvédelem azt a birtokost illeti meg, akit a birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak. Az eljárás lefolytatása során azt kell bizonyítani, hogy a birtokos birtokban volt és a birtokot tőle jogellenesen elvonták, illetve birtoklását zavarták. A jegyzővel együtt 1 fő ügyintéző helyszíni ellenőrzést végez és 2024-ben 2 alkalommal békítette ki a haragos szomszédokat.

Fakivágási engedély

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság 11 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt.

Közterület- használati és behajtási hozzájárulás

Közterület-használati engedély kiadási és behajtási engedélyi ügyünk 21 alkalommal volt 2024-ben.

Temető:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelet alapján a temetési hely megváltásának és újra váltásának díjai, temetőfenntartási hozzájárulás, temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeért fizetendő díjak és mentességek kezelése. Befogadó nyilatkozat 2024 évben 25 alkalommal lett kiállítva.

Hirdetmények, ajánlatok kifüggesztése:

A vétellel birtokolt és a haszonbérleti szerződéssel használt külterületi ingatlanok tulajdonosai és bérleti a jogviszonyban történő változása előtt úgynevezett vételi, illetve haszonbérleti ajánlatot nyújtanak be a jegyzőhöz, melyet ki kell függeszteni a hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, illetőleg a Kormányzati Portálon kell közzétenni.

A záradékolt ajánlatot és amennyiben érkezik, akkor az elfogadó nyilatkozatot meg kell küldeni a földügyi szakigazgatási szervnek az iratjegyzékkel együtt.

A törvény alapján más hatóságok megkeresésére szintén hirdetményeket kell közzétenni, majd záradékolás után megküldeni a megkereső hatóságoknak. 2024. évben 48 esetben érkezett kifüggesztési megkeresés.

Hagyatéki eljárás

Az elhunyt személyek után visszamaradt ingó és ingatlan vagyon leltározása, az örökösök megkeresése, az öröklés előkészítése, a hagyatéki leltár felvétele, illetve annak továbbítása az illetékes közjegyző felé az igazgatási ügyintéző feladata.

2024. évben 35 esetben került sor hagyatéki és póthagyatéki eljárás megindítására, melynek ügyintézése során 148 intézkedésre került sor. Örökösök felkutatása, örökösökkel való kapcsolat felvétel és nyilatkozatuk feldolgozása, tulajdoni lapok lekérése, adó és értékbizonylat kérése, személyi- és lakcím nyilvántartóból az érintettek adatainak lekérése. (Sok kutatómunkát igényel a Szociális otthonban elhunyt személyek örököseinek felkutatása, hiszen többükről már gyermekkorában lemondott a család.) Hagyatéki leltár elkészítése és illetékes közjegyzőnek továbbítása.

Hatósági bizonyítványok kiállítása

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §-a alapján 3 hatósági bizonyítványt állítottunk ki helyszíni szemle alapján.

Előző években kiállított többlakásos hatósági bizonyítványok alapján az adó osztály kivetette a többlakásos ingatlanokra a többlet kommunális adót.

Építés ügy:

A Településkép védelméről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: TKR), továbbá a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2018. (XI. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) vonatkozó előírásainak betartása, szakmai konzultációval érintett ingatlanok száma 22 eset, a 2023. évi C. törvény alapján és tájékoztatás pedig 3 esetben történt.

Pénzügy

Pénzügyesünk adminisztratív, könyvelés-előkészítési feladatokat lát el, költségvetést, beszámolókat és kimutatásokat készít. A KSH számára havi szinten több statisztikát tölt fel a különböző kormányzati felületekre. Önkormányzat és önkormányzati intézmények számláinak utalásra rögzítését, a bankszámlák kezelését, ellenőrzését, rendszerezését végzi. Szolgáltatókkal való kapcsolattartás.

Művelődési Ház, Óvoda, Sport, Egészségház, Hivatal, Temető működéséhez szükséges eszközök megrendelése. Árajánlatok kérése, legkedvezőbb áron való beszerzése. A faluban lévő szállások, vendéglátó helyiségek, kereskedelmi tevékenységek rögzítése, éves ellenőrzése. Pályázatok számláinak ellenjegyzése, államkincstári számlák kezelése. Normatíva igényléséhez és elszámolásához szükséges adatok továbbítása a Kincstár felé. Szerződések adminisztrálása.

Munkaügyi Központon keresztül a közfoglalkoztatást és diákmunka program keretében fennálló kérelmeket, elszámolásokat végzi.

Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek:

A 2009. október 1-jétől életbe lépő kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi vállalkozások létesítését, működését reformálta meg. A működési engedélyhez kötött tevékenységek körét egy szűk körben határozza meg. A fennmaradó tevékenységnél bejelentési, nyilvántartásba vételi kötelezettséget ír elő. Az ügyintézési határidők ezeknél a tevékenységeknél lerövidült, segítve ezzel a működés megkezdését. Elmondható, hogy a bejelentés-köteles tevékenységeknél, amennyiben a kérelemhez minden szükséges iratot becsatolt a kérelmező az igazolás a benyújtást követően pár napon belül kiadásra kerül.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről szóló igazolást 2024. évben 7 kereskedőnek adtunk ki.

A kereskedelmi szálláshely szolgáltatókról szintén nyilvántartást vezetünk, 2024-ben 5 bejelentett szálláshelyet tartottunk nyilván Tordas község közigazgatási területén.

Anyakönyv

Az elmúlt évben az anyakönyvi feladatokat 2 anyakönyvvezető látta el.

Tordas községben 2024. évben 22 pár házasodott össze. Haláleset anyakönyvezése 7 esetben történt.

Állampolgári eskü letételére nem került sor (0 felnőtt, 0 kiskorú).

A születés anyakönyvezésére nem került sor.

Az apai elismerő nyilatkozattal gyermek családi jogállásának rendezésére 2 esetben került sor. Házassági névviselési forma módosítására 5 kérelem érkezett, születési névváltoztatási kérelem 1 db érkezett.

2024-ben 58 db anyakönyvi kivonatot adtunk ki.

Az anyakönyvi ügyintézés naprakészséget kíván, más anyakönyvi hivatalok által megküldött halálesetről szóló értesítésének bejegyzése az elektronikus anyakönyvbe folyamatosan történik.

Más anyakönyvi hivatal által történő értesítés alapján 2024 évben 33 bejegyzést teljesítettünk az anyakönyvekben.

A Tordason kötött házasságok felbontásának anyakönyvezése is itt történik a bíróság értesítése alapján. 2024-ban 18 db válási lap érkezett.

Pénztár

Önkormányzat intézményeinek számlázása, ki- és befizetések kezelése. Esküvők számlázása, ebéd adagok nyilvántartása. Az étkezési számlák kiállítása és a hátralékok kezelése. A normatíva elszámoláshoz szükséges adatokat a pénzügyre továbbítja. Hulladék ügyintézéshez kapcsolatos ügyek intézése. A kedvezmény és mentesség érvényesítése.

2024. évben Polgármesteri hivatal:

étkezési számla: 1677 db

esküvői számla: 14 db

egyéb számla: 27 db került kiállításra.

2024. évben önkormányzat: 338 db számla került kiállításra.

Adó

Tordas Község Önkormányzata a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 11-42.§-ainak felhatalmazása alapján helyi adó rendeletében építményadót, telekadót, magánszemélyek kommunális adóját, idegenforgalmi adót és iparüzési adót vezetett be, továbbá törvényi előírás alapján végzi a gépjárműadó hátralék behajtási feladatait.

Adóbevételek alakulása

1. Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény, több pontban is érinti majd a gépjárműadóztatás kérdését.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) jelenleg hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság látja el. A módosítás után **az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni adóztatási feladatokat 2022. január 1-jétől már az állami adóhatóság látja el.**

2022. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) **az adóhatósági feladatokat** - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - **továbbra is az illetékes Tordas Község Önkormányzat Adóhatósága végzi.**

Így, az önkormányzati adóhatóság továbbra is élhet a végrehajtás lehetőségével, vagy akár a gépjármű forgalomból való kivonására vonatkozó kezdeményezés lehetőségével, ha az adótartozás az egy évi adótételt meghaladja, feltéve, hogy a fizetési kötelezettség 2020. december 31-ig keletkezett. **A befolyó bevétel azonban a központi költségvetést illeti meg.**

2. Építményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az építményadó mértéke az adóköteles terület után 300 Ft/m²/év, belterületi garázs 20 m²-ig 100 Ft/m²/év.

Adókedvezmény illeti meg az évi adó összegének 50%-áig a helyi adó rendelet 4.§ (2) bek. szerint:

- azt a házaspárt illetve élettársi kapcsolatban élőket, akik közül a tárgyévben csak az egyik töltötte be a 70. életévét és a nyugdíjon kívül más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkeznek,

Mentesség illeti meg a helyi adó rendelet 4. § (1) bek. szerint az alábbi magánszemélyeket:

- c) a 65. életévet betöltött egyedülélő magánszemélyt,
- d) a 70. életévüket betöltött házaspárt vagy élettársi kapcsolatban élőket, ha mindketten betöltötték,
- e) a csak egy nyugdíjjal és más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkező házaspárt vagy élettársi kapcsolatban élőket korhatár nélkül,

A kedvezményre és mentességre való jogosultságot a jogosultnak kell kérelmeznie, valamint igazolnia kell a jogosultságát.

	2023.	2024.
Az adózók száma:	687 fő	648 fő

Összesen bef. adó	4 701 230 Ft	3 661 740 Ft
Adókiivetés	4 640 934 Ft	4 740 859 Ft

3. Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke az iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a.

	2023.	2024.
Az adózók száma:	354 fő	346 fő
Adóerő képesség:	31 582 765 Ft	30 539 364 Ft
Összesen bef. adó	45 494 505 Ft	53 478 877 Ft
Adókiivetés	45 857 521 Ft	46 714 991 Ft
Hátralék	27 026 521 Ft	35 982 909 Ft
Túlfizetés	5 655 419 Ft	21 557 482 Ft
Nem esedékes hátralék (következő év márciusi előírást tartalmazza)	20 295 407 Ft	18 580 924 Ft

A befizetések oszlop kizárólag a helyi iparűzési adó folyószámlára beérkezett összeget tartalmazzák.

4. Magánszemély kommunális adója

Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ban, valamint a Htv. 18. §-ban meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti jogával rendelkezik. A magánszemély kommunális adójának mértéke 12.000 Ft/lakás/év.

Adókedvezmény illeti meg az évi adó összegének 50%-áig a helyi adó rendelet 4.§ (2) bek. szerint:

- azt a házaspárt illetve élettársi kapcsolatban élőket, akik közül a tárgyévben csak az egyik töltötte be a 70. életévét és a nyugdíjon kívül más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkeznek,

Mentesség illeti meg a helyi adó rendelet 4. § (1) bek. szerint az alábbi magánszemélyeket:

- c) a 65. életévet betöltött egyedülélő magánszemélyt,
- d) a 70. életévüket betöltött házaspárt vagy élettársi kapcsolatban élőket, ha mindketten betöltötték,
- e) a csak egy nyugdíjjal és más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkező házaspárt vagy élettársi kapcsolatban élőket korhatár nélkül,

A kedvezményre és mentességre való jogosultságot a jogosultnak kell kérelmeznie, valamint igazolnia kell a jogosultságát.

	2023.	2024.
Az adózók száma:	720 fő	702 fő
Összesen bef. adó	5 811 302 Ft	6 205 526 Ft
Adókiivetés	4 222 801 Ft	7 226 244 Ft

5. Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő beépítetlen belterületi földrészlet (telek). A telekadó mértéke az adóköteles terület után 200 Ft/m²/év.

A helyi adó rendelet 8. § (1) szerint mentesül az adó alól amennyiben bevallást nyújtott be és jogosultságát igazolta:

- a) az építési tilalom alatt álló telek a tilalom ideje alatt,
- b) az önkormányzat közigazgatási területén lévő külterületi telek
- c) az a telek, amely után tulajdonosa magánszemély kommunális adót fizet.
- d) a legfeljebb 1100 m² területű telek, ha a jogerős építési engedély alapján a rajta építendő maximum kétlakásos lakóépület alapozása elkészült, az alap megépítésétől számított két évig. A telek után nem kell magánszemély kommunális adóját fizetni.*
- e) az a telek, amelyre építési engedély nem adható

A mentességre való jogosultságot a jogosultnak kell kérelmeznie, valamint igazolnia kell a jogosultságát.

	2023.	2024.
Az adózók száma:	116 fő	93 fő
Összesen bef. adó	21 828 379 Ft	17 284 478 Ft
Adókiivetés	12 083 680 Ft	22 229 600 Ft

Tordas Község Önkormányzat képviselő testülete a 9/2024. (XI.27.) számú rendeletével módosította a helyi adóról szóló 14/2017. (XI.29.) számú rendeletét és 2025. január 1-jei hatállyal megszüntette a 8.§ (1) bek. d) pontja szerinti mentességet, az adó mértékét pedig 250 Ft/m²-re emelte.

6. Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke vendégéjszakánként 300 Ft.

Mentesülnek az idegenforgalmi adó alól:

- a) nyugdíjasok
- b) a három vagy több gyermeket nevelő családok felnőtt tagjai

- c) a 18. életévüket betöltött, nappali tagozaton tanuló, diákigazolvánnyal rendelkező diákok.

Szállashely 4 db	2023.	2024.
Beszedett idegenforgalmi adó	1 383 900 Ft	791 700 Ft

Tordas Község Önkormányzat képviselő testülete a 9/2024. (XI.27.) számú rendeletével módosította a helyi adóról szóló 14/2017. (XI.29.) számú rendeletét és 2025. január 1-jei hatállyal az összes mentességet megszüntette, az adó mértékét pedig 680 Ft/vendégéjszakára emelte.

7. Adóigazgatási feladatok és egyéb feladatok

Minden évben kiemelt feladatunk az Adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően, hogy egyenlegközlőben értesítjük azokat az adózókat, akiknek egyéni adószámláján nullától eltérő az egyenlege.

Egyenlegközlőt az I. félévi adó megfizetési határideje előtt (február vége) küldünk minden adózónak, amiből nemcsak az aktuális évi előírásról értesülhetnek, hanem az esetleges túlfizetésükről, hátralékukról is. Természetesen az adóév egyéb időszakaiban is naprakész információkkal rendelkezünk és az adózók rendelkezésére állunk a helyi adókkal kapcsolatos ügyekben, ügyfélfogadási időben.

Fontos számunkra, hogy az ügyfelek zökkenőmentesen, gyorsan hozzájuthassanak a különféle, adózáshoz szükséges információkhoz, nyomtatványokhoz, ezért azok a község honlapjára feltöltésre kerültek, bárki számára hozzáférhetőek.

Továbbá az önkormányzati hivatali portál segítségével közvetlenül intézhetik adóügyeiket.

<https://ohp-20.asp.lgov.hu>

Az adózási feladatok elvégzése kapcsán mindenképpen említést érdemelnek az adószámlák közötti átvezetések, melyek többnyire az egyenlegközlő, illetve fizetési felhívás kézbesítése után válnak esedékessé. Az ügyfelek sok esetben nem a megfelelő adószámlára fizetik be adójukat, ellenben írásbeli kérelem benyújtásával lehetőségük van átvezetés kezdeményezésére.

Az adóigazgatási, adóhatósági ügyek témakörébe sorolható az **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása. Ezeket többnyire társhatóságok kérik hagyatéki ügyintézés kapcsán, illetve gyámhatósági ügyekben, kiskorúakat érintő adás-vételi szerződések tárgyában, valamint a NAV és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtás céljából.

Főként vállalkozási tevékenységet folytatók kérik, hogy részükre nemleges adóigazolást, állítsunk ki, ez a dokumentum általában parkolási engedély, bankhitel, folyószámlahitel felvételéhez, illetőleg pályázatok elbírálásához szükséges.

Az adóigazolások másik csoportja a peres ügyeiket intéző ügyfeleket érinti, ezeket bírósági költségmentességhez történő felhasználás céljából adjuk ki. 2024. évben ilyen nem történt.

	2023.	2024.
--	-------	-------

Adó-és értékbizonyítvány	78 db	96 db
Nemleges adóigazolás (db)	6 db	6 db

Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII törvény 29. § szerint végrehajtható okirat az adókötelezettséget megállapító határozat, illetve az iparűzési adó adóelőlegbevallása.

Ugyanezen törvény 30. §-a szerint **az adóhatóság csak felhívhatja a hátralék megfizetésére a hátralékost, azaz nem kötelező a fizetési felhívás küldése.**

A 2024. évben sajnos a végrehajtási cselekmények háttérbe szorultak, mert az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választásának valamennyi munkafolyamata prioritást élvezett már az év elejétől kezdődően.

Továbbá a magánszemélyek kommunális adóját és a telekadót érintő adómérték változással összefüggő feladatok (ellenőrzés mely adózókat érinti, új határozatok készítése és felszólítások küldése azok részére, akik nem adtak bevallást), csak a nagyobb összegű hátralékok behajtásának megkezdésére biztosított lehetőség.

Ettől függetlenül a bankoktól az adatkérés a hátralékosok személyére vonatkozóan folyamatosan megtörtént, ezáltal a végrehajtási cselekmények megindítása az idei évben gyorsabbá válhat.

Az adózók fizetési nehézségeinek esetében különös méltánylást érdemlő esetben adómérséklés, fizetési könnyítés, fizetési halasztás és pótlékmentes részletfizetés kérhető.

A polgármester váltás kapcsán keletkezett átadás-évélteli teendők minden ügyintézőt érintettek. Sok időt vett igénybe, amíg minden intézmény esetében valamennyi területen sikerült a polgármester személyét megváltoztatni és az egyes felületekhez jogosultságokat szerezni. Esetemben a bank és az építésügyek kapcsán volt szükség a megfelelő ügyintézőt végrehajtani.

Az adózási tevékenységet alátámasztó melléklet a 2024.12.31.-ei állapotot tükröző zárási összesítő.

Titkárság

Munkaügyi feladatok teljes ellátása (hivatal, önkormányzat, óvoda, konyha, művelődési ház könyvtár). Munkaszerződések megkötése, munkaköri leírások elkészítése, egyéb juttatások számfejtése (munkába járás, szabadidő megváltás, béren kívüli juttatás, reprezentációs kiadások, jubileumi jutalom), szabadság nyilvántartása, jelenléti ív vezetése, távollét rögzítése (keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság), orvosi igazolások rögzítése, CSED és GYED igénylése, munkaszerződések módosítása (előresorolás), munkabérelőleg rögzítése, nyilvántartása, adókedvezmények rögzítése, igazolások kiadása (jövedelem igazolás, jogviszony igazolás, igazolás a jövedelemadó bevalláshoz), megbízási szerződések rögzítése és számfejtése. Kötelező továbbképzések nyilvántartása. Álláshirdetések rögzítése. Vagyonynyilatkozatok kezelése (köztisztviselők, képviselők).

Szolgálati lakások kiadásával kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés. (szerződés megkötése, közműszolgáltatóknál a változás bejelentése)

Közösségi szolgálat az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele, ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Tordas Község Önkormányzatánál lehetőség van a középiskolás diákok számára a törvény által kötelezett 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére. Jellemzően az alábbi feladatok közül lehet választani: Kisbíró terjesztése, szórólapok kihordása, plakátok kihelyezése, rendezvényeken való közreműködés. Titkársági feladat ezen feladatok delegálása, a szükséges nyomtatványok előkészítése, kinyomtatása, darabolása.

Önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos plakátok, oklevelek és szórólapok nyomtatása és a rendezvények adatvédelmi feladatai. Önkormányzati rendezvényeken való közreműködés. (május 1. idők napja, augusztus 20.)

Az intézményekkel kapcsolatos adatvédelmi feladatok.

Tűzvédelemmel (tűzvédelmi oktatás és gyakorlat megszervezése, adminisztrálása, tűzoltó készülékek és menekülési útirányt jelző lámpatestek nyilvántartása) és munkavédelemmel kapcsolatos (munkahelyi balesettel kapcsolatok ügyintézés, munkaruha nyilvántartása, rendelése, orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése, nyilvántartása és a munkavédelmi oktatás megszervezése) ügyintézés az önkormányzat minden épületében.

Közbiztonsági és honvédelmi referensi munkák a felettes szerv irányításának megfelelően.

A munkakörhöz kapcsolódó iratok iktatása.

Választási feladatok ellátása.

A jegyző utasítására nem rendszeres feladatok ellátása. (például a védőnő és a vízhálózat átadásával kapcsolatok feladatok)

Összegzés:

A hivatal valamennyi dolgozója megfelelő képzettséggel, szakmai tudással, empátiás készséggel rendelkezik munkája ellátásához. A hivatalban dolgozó minden kollégánk fontosnak tartja az ügyfélbarát ügyintézt.

Munkájuk magas színvonalon történő elvégzéséhez rendelkezésre állnak azok a technikai eszközök is, amelyek már a mai kor igényeihez igazodva szükségesek a napi munka elvégzéséhez.

Az Európai Parlament képviselőinek, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választása többletmunkát eredményezett a hivatal számára. A Helyi választási Iroda vezetője több határozatot hozott.

Különböző önkormányzati rendezvények lebonyolításában is mindannyian kivesszük a részünket. (május 1. idők napja, augusztus 20.)

Kérem a hivatal működéséről és a hatósági munkáról szóló előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Tordas, 2025. május 21.

dr. Zay Andrea
jegyző