

Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Hatályos: 2023. 10. 26

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Tordas Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tordas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)

(4) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal hivatalos elnevezése: Tordasi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87.

(5) Az Önkormányzat működési területe: Tordas Község közigazgatási területe

(6) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak nevét a 2. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat intézménye: Tordasi Mesevár Óvoda

(8) Az Önkormányzat adószáma: 15363097-2-07

(9) Az Önkormányzat törzsszáma: 363091

(10) Az Önkormányzat statisztikai számjele: 15363097-8411-321-07

(11) Az Önkormányzat költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736082-15363097

(12) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.tordas.h

(13) Az Önkormányzat hivatalos lapja a papír alapon havonta megjelenő Tordasi Kisbíró. Felelős kiadója a polgármester.

Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei a címer, zászló, pecsét, logó, szlogen.

(2) Az Önkormányzat által létrehozott kitüntetések:

a) Tordas Község Díszpolgára

b) Tordas Község Önkormányzata Sajnovics Díja

(3) A jelképekről és a kitüntésekről a Képviselő-testület külön rendeletekben rendelkezik.

Az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

3. § Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn

a) Bánk (Nógrád megye)

b) Püconci (Szlovénia) településekkel

Az Önkormányzati bélyegző

4. § (1) Az Önkormányzat által használt bélyegző: Tordas Község Önkormányzata feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével

(2) A Tordasi Polgármesteri Hivatal által használt bélyegző: Tordasi Polgármesteri Hivatal feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével

(3) A bélyegzőkről a Képviselő-testület külön rendeletben rendelkezik.

Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. § (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról való tájékoztatásnak, a rendelet kihirdetésének, illetve a közérdekű információk közlésének helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, illetve az Önkormányzat www.tordas.hu hivatalos honlapján történő megjelenítés.

(2) A helyben szokásos kihirdetési módnak nem minősülő egyéb közzétételi módok

a) Tordasi Kisbíró

b) a háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

A képviselő jogállása

6. § (1) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselők az alakuló, vagy a megválasztásukat követő ülésen esküt tesznek.

(3) A képviselő megbízatása megszűnik:

a) ha a választhatósága megszűnik

b) az összeférhetetlenség kimondásával

c) méltatlanság megállapításával

d) ha egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén

e) a képviselő-testület feloszlásával

f) a képviselő-testület feloszlásával

g) a képviselő halálával

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv 32. §-a határozza meg.

(5) A képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat az Mötv 36 §-ába foglalt tevékenységet.

(6) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak a képviselőnek a megbízatását, akinek tevékenysége az Mötv 38 §-ába ütközik.

(7) A képviselő köteles a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait az Mötv 39. §-a tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

7. § (1) Tordas Község Önkormányzata ellátja az Mötv 13. §-ban meghatározott helyi önkormányzati feladatokat.

(2) Tordas Község Önkormányzata önként vállalt feladatai:

a) lakóépület építése

b) munkahelyi étkeztetés

c) felnőttoktatás 5-8. évfolyamon

d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(3) Tordas Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő testület és szervei

a) Polgármester

b) a Képviselő-testület bizottságai

c) a Polgármesteri Hivatal

d) a jegyző látják el

(5) A Képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a valamelyik bizottságára, valamint a jegyzőre ruházhatja át. A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testület felé.

(6) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át az Mötv 42. §-ában meghatározott át nem ruházható hatásköröket.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

8. § A Képviselő-testület alakuló, rendes ülést, valamint közmeghallgatást tart, illetve rendkívüli ülést tarthat. A Képviselő-testület szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tarthat.

Alakuló ülés

9. § (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést az önkormányzati képviselők és a polgármester választást követő 15 napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülésre a meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon kell megküldeni.

(3) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(4) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(5) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(6) A Képviselő-testület megállapítja a polgármester illetményét és költségtérítését.

(7) A Képviselő-testület dönt az alpolgármester megválasztását lebonyolító Szavazatszámlláló bizottság elnökéről és tagjairól.

(8) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással tagjai közül megválasztja az alpolgármestert.

(9) A Képviselő-testület dönt az alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről.

(10) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára megválasztja a bizottságokat, a bizottságok tagjait, a bizottságok nem képviselő tagjait.

(11) A jegyző tájékoztatja a képviselőket az összeférhetetlenség, a vagyonyilatkozat-tételi és a KOMA adatbázisba történő felvételről.

(12) A Képviselő-testület megbízást ad a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára.

Rendes ülés

10. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseinek időpontja rendszerint a hónap utolsó keddje 18 óra.

(3) A Képviselő-testület üléseinek helyszíne a Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalója vagy indokolt esetben más helyszínen is tartható.

(4) A Képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülésszünetet július hónapban határozza meg.

(5) Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. Az alpolgármester akadályoztatása esetén pedig a korelnök.

(6) A képviselő-testület rendszeres üléseit a mőnkaterv alapján tartja. A mőnkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik. A mőnkaterv elkészítésének határideje november 30.

(7) A mőnkaterv kötelező tartalmi eleme az ülés tervezett időpontja, a tervezett napirendek megnevezése, az előterjesztők megnevezése, az előterjesztéseket megtárgyaló bizottságok megnevezése.

(8) A mőnkaterv összeállításához javaslatot adhatnak:

a) a képviselők

b) a bizottságok nem képviselő tagjai

c) a jegyző

d) az önkormányzati intézmények vezetői, valamint a kistérségi fenntartású intézmények tagintézmény vezetői

(9) A rendes ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket az ülést megelőző héten kell lebonyolítani.

Az ülés nyilvánossága

11. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő testület az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a), b) pontja szerint zárt ülést tart, illetve az Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint zárt ülést tarthat.

(3) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet

a) a polgármester

b) bármelyik települési képviselő

c) az önkormányzat bizottsága

d) a jegyző

(4) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt.

(5) A zárt ülésen jogosőlatlanő tartózkodó személyeket a polgármester távozásra szólítja fel, illetve kiőtasítja.

Az ülés meghívója

12. § (1) A Képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyét, időpontját, jellegét, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését, az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket elektronikus levélben olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A Képviselő kérheti, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket papír alapon is megkapja.

(4) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.

(5) Amennyiben a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy akadályoztatásuk tartós, akkor az ülést a körelnök hívja össze.

(6) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell.

(7) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni

a) a képviselőket

b) a jegyzőt

c) a napirendi pontok előterjesztőit

d) érintettségük esetén az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit, illetve a tagintézmények vezetőit

e) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja

(8) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek

a) a bizottságok nem képviselő tagjai

b) az egyházak képviselői

(9) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket, a határozat-tervezeteket, a rendelet-tervezeteket is meg kell küldeni.

Az ülés menete

13. § (1) A polgármester vezeti a testületi ülést.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti az ülést.

(3)¹ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését..

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet

b) beszámol a két ülés közötti munkáról, a fontosabb eseményekről és az előző ülés határozatainak végrehajtásáról

c) előterjeszti az ülés napirendjét

d) szavazást rendel el

e) megállapítja a szavazás eredményét

f) kihirdeti a határozatot

g) biztosítja a tanácskozás rendjét

(5) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(6) A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(7) A polgármester napirendenként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát, melynek során

a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet; a kiegészítés az írásban kiküldött anyag ismétlése nem lehet

b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni

c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a napirendben érintett hivatali dolgozó és az előterjesztő időkorlátozás nélkül és több alkalommal is hozzászólhat.

d) a hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.

e) a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(8)2 A Képviselő-testületi ülésen jelen lévő lakosságnak kizárólag a napirendhez kapcsolódó hozzászólására a polgármester ad engedélyt, egy alkalommal, legfeljebb 3 perc időtartamban. A hozzászólást kérő az előterjesztőhöz kérdést intézhet.

(9) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be. A bizottsági ajánlás ismertetésére a vita megnyitását és a szóbeli kiegészítést követően elsőként kell szót adni.

(10) A polgármester az ülés rendjének biztosítása érdekében

a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták az ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra

b) rendreíttasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. A rendreíttasítás ellen felszólalni, azzal vitába szállni nem lehet.

c) széksértés megállapítását kezdeményezheti

d) javaslatára a képviselő-testület határozott időre félbeszakíthatja az ülést, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi

(11) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására. Ismételt felszólítás eredménytelensége

esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiűzheti az ülésteremből.

Napirend

14. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) Az ülés napirendjére a képviselők és a képviselő-testület bizottságai is javaslatot tehetnek.

(3) A képviselő-testület köteles napirendjére venni

a) azon indítványt, melyet a képviselők negyede vagy a képviselő-testület bizottsága javasolt megtárgyalni,

b) a kormányhivatal vezetőjének, határidő kitűzésével megküldött, jogszabálysértés megszüntetésére irányuló felhívását.

(4) A napirendi javaslatot az ülést megelőző 8. napig lehet benyújtani a jegyzőnél.

(5) A napirendi pontokhoz módosító javaslat nyújtható be. A módosító javaslat a napirendet tárgyaló ülést megelőző nap 12 óráig papír alapon vagy elektronikusan nyújtható be a jegyzőnél.

(6) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) személyi kérdések

b) önkormányzati rendelet alkotása

c) minősített többséget igénylő egyéb ügyek

d) határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek

e) interpellációk, kérdések

f) konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók)

(7) A Képviselő-testületi ülés előterjesztése lehet szóbeli vagy írásbeli.

(8) Előterjesztésnek minősül:

a) rendelet-tervezet

b) határozati javaslat

c) beszámoló

d) tájékoztató

(9) Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető elő.

(10) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(11) Az előterjesztés a következő elemeket tartalmazza:

- a) előterjesztő, előadó megnevezése,
- b) iktatószám, ügyiratszám,
- c) előterjesztés típusa
- d) előterjesztés címe, témájának, tárgyának rövid meghatározása,
- e) előkészítésben résztvevő megnevezése,
- f) az elkészítés időpontja;
- g) az indokolásban szükség szerint:
 - ga) a döntéshozó megszólítása,
 - gb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - gc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott Képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - gd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - ge) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - gf) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- h) döntési javaslat
- i) rendelet-tervezet esetében az előzetes hatásvizsgálat anyagai;
- j) egyéb dokumentum.

(12) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat. A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendelkeznie kell az úgyanabban a tárgykörben korábban hozott döntésről,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,

e) végrehajtást igénylő döntésnél meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt

(13) Az írásbeli előterjesztéseket az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt legalább 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(14) Amennyiben valamely napirendi javaslat a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indoklásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig az előterjesztésre jogosult sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről egyszerű többséggel a képviselő-testület határoz.

(15) Előterjesztő lehet:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület bizottságai,

c) bármelyik képviselő,

d) a jegyző,

e) a község területén működő kistérségi intézmény vezetője

f) önkormányzati fenntartású intézmény vezetője

g) a konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók) vonatkozásában: polgármester által felkért személy(ek).

Napirend előtti felszólalás

15. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő napirenden nem szereplő ügyben a napirend előtt szót kérhet.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt legalább egy órával a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A napirend előtti felszólalás joga a képviselőt maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

Interpelláció

16. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal kell a polgármesternek írásban benyújtani.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentési kötelezettség mellett szóbeli tájékoztatási kötelesség is terheli a képviselő-testület előtt. A képviselők az interpellációkat a beérkezési sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

(6) Az interpellációra adott válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt a válasz elfogadásáról.

Kérdés

17. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) A kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Rendkívüli ülés

18. § (1) A polgármester munkatervtől eltérően rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester köteles összehívni a rendkívüli ülést a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének az ülés indokát tartalmazó indítványára.

(3) Az összehívás indokolását tartalmazó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a Képviselő-testület ülését az indítvány átvételét követő, 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(4) Amennyiben 15 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart, akkor az indítványt a rendes ülésen tárgyalja meg.

(5) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülés időpontja előtt egy nappal kell az érdekelteknek megküldeni.

(6) Rendkívüli esetben, ha a képviselő-testület döntése nem tűr halasztást, az ülés írásos meghívó nélkül, szóban, telefonon vagy más módon is összehívható.

(7) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban, a meghívóban vagy az értesítésben szerepel.

V. Fejezet

A SZAVAZÁS RENDJE

Nyílt szavazás

19. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

(3) Az ülés elnöke napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

(4) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(5) A nyílt szavazás történhet

a) kézfelemeléssel

b) név szerinti szavazással

(6) A szavazatok összesámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.

(7) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Amennyiben a képviselő elmulasztja az érintettségét bejelenteni a polgármester felhívja a figyelmét arra, hogy a jövőben ne mulassza el bejelentési kötelezettségét.

(9) A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

Név szerinti szavazás

20. § (1) A Képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nem lehet név szerint szavazást tartani

a) a bizottság létszámára és összetételére

b) a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekre vonatkozóan

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Titkos szavazás

21. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(3) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

a) az ülés elnöke,

b) bármely képviselő.

(4) A titkos szavazást – szavazólapon, írma igénybevételével – a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. A bizottság a szavazatokat összeszámlálja, megállapítja a szavazás eredményét és arról a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját
- b) a bizottság tagjainak nevét és aláírását
- c) a leadott szavazatokat, közülük az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- d) a javaslatra „igen”-nel és „nem”-mel leadott szavazatok számát

(6) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni és azt a nyilvános ülésen ismertetni kell.

Határozathozatal módja

22. § (1) A határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(4) A határozatokat meg kell küldeni a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészültét követő 8 napon belül az érintetteknek.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

23. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester, az alpolgármester
- b) a települési képviselők
- c) a bizottságok elnökei
- d) a jegyző
- e) a település társadalmi, érdek képviselői és más civil szervezetek vezetői
- f) erre irányuló népi kezdeményezéssel a lakosság

(2) A rendelet tervezetét a polgármesterhez nyújtják be.

(3) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(4) A rendelet tervezetét megvitatás céljából a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni. A rendelet-tervezet bizottság véleményezése nélkül nem kerülhet a képviselő-testület napirendjére.

(5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indoklásával együtt a testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztő tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, alternatívákról is.

(6) A rendelet-tervezet elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(7) A képviselő-testület a rendeletalkotásra irányuló szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.

(8) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon részéhez több módosító javaslat érkezett, akkor a szavazás során a módosítások benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(9) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet a község hivatalos honlapján és a helyi lapban - az elfogadást követő lapszámában - történő megjelentetéssel a lakosságot tájékoztatni kell.

(10) Önkormányzati rendelet eltérő rendelkezés híján a kihirdetésének napján lép hatályba.

Rendeletek és határozatok nyilvántartása

24. § (1) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az elfogadás hónapját és napját kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

(2) Az önkormányzati határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az elfogadás hónapját és napját kell feltüntetni.

(3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:

a) a rendeletek tárgyát és számát,

b) megalkotásának időpontját,

c) hatályba lépés időpontját,

d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(5) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

a) a határozat számát és meghozatalának időpontját,

b) a határozat címét, tartalmát,

c) a végrehajtásért felelős személyeket, szerveket,

d) a végrehajtás határidejét.

Jegyzőkönyv

25. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

(3) A jegyzőkönyv kötelező mellékleteit képezik:

a) meghívó,

b) írásos előterjesztések, interpellációk,

c) határozat-tervezetek,

d) jelenléti ív,

e) a kihirdetett önkormányzati rendelet az alábbiak szerint

ea) rendelet-tervezet

eb) módosító rendelet

ec) módosító rendelettel módosított rendelet egységes szerkezetben

f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,

g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele,

h) név szerinti szavazásról készült névsor,

i) képviselői, bizottsági írásbeli indítvány, vélemény, javaslat

(4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(8) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és a jegyzőkönyveibe a hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben. Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(9) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet - a Kormányhivatalba történt megküldést követő - 5 napon belül a község honlapján meg kell jelentetni.

(10) Az ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvétel megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

26. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester javaslatára a döntések előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok feladat- és hatásköreit 1. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a bizottságokat döntési jogkörrel is felruházhatja, amelyeket bármikor visszavonhat.

(4) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. A polgármester nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.

(5) A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(6) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot a polgármester tehet. A polgármester javaslatához módosító javaslat nem terjeszthető be.

(7) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület által történő megválasztásával jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(8) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére a bizottságok személyi összetételét, létszámát bármikor megváltoztathatja, - a Pénzügyi Bizottság kivételével - megszüntetheti.

27. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi Bizottság,

b) Költésztérítési, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság,

c) Szociális Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok minimum 3 főből állnak.

(3) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az eseti bizottságok felállítására az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Bizottsági ülés

28. § (1) A bizottság évente legalább 6 ülést tart.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőzően, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

(3) A bizottság tagjai, illetve a napirend szerint illetékes előadó számára az ülésre – a (4) bekezdésben leírt kivétellel – meghívót kell küldeni. A Képviselő-testület tagjait a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról értesíteni kell.

(4) A bizottságok üléseit a képviselő-testület munkatérve és az ez alapján összeállított saját munkatérve szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság – a bizottság

elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésen fogadja el munkatervét.

(5) A bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülés tervezett időpontja előtt meg kell tartani.

(6) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését a napirend megjelölésével másnapra telefonon is összehívhatja.

(7) Az elnök köteles összehívni bizottságot:

a) a képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester indítványára,

c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv tartalmi és formai elemei megegyeznek a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvekre meghatározottakkal.

(9) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(10) A bizottságok üléseiről hangfelvételt kell készíteni, amelyeknek őrzéséről a jegyző gondoskodik.

A polgármester

29. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. Foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre.

(2) A polgármester a képviselő-testület tagja. Megválasztását követően a képviselő-testület előtt az alakuló ülésen esküt tesz.

(3) A polgármester illetménye az MötV 71. § (2) és (4) bekezdése alapján az államtitkári illetmény 55%-a.

(4) A polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

(5) A polgármester juttalmára és egyéb javadalmaira a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

(6) A polgármester a lakossággal történő közvetlen kapcsolattartása érdekében fogadónapot tart, amelyet a 6. melléklet tartalmaz.

(7) A polgármestert távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén pedig a képviselő-testület korelnöke helyettesíti.

(8) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat azzal a kiegészítéssel, a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke.

Polgármester feladatai

30. § (1) A polgármester feladatait az Mötv 67. § határozza meg.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester fogadónapját a 6. melléklet tartalmazza.

Jegyző

32. § (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képzési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző ellátja az Mötv. 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

VII. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

33. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Lakossági fórumok:

a) közmeghallgatás

b) falgyűlés, utcagyűlés

Közmeghallgatás

34. § (1)4 A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal Közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a községben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. A Közmeghallgatásra a közérdekű kérdést, javaslatot előzetesen is megküldhetik a Közmeghallgatást megelőző negyedik napig.

(2) A Közmeghallgatás helyszíne a Hangya Művelődési ház vagy indokolt esetben más helyszínen is tartható.

(3)5 Közmeghallgatást 10 nappal korábban meg kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján, az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével, valamint szórólap minden háztartásba történő eljuttatásával. A Közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(5)6 A Közmeghallgatáson elhangzott vagy az előzetesen feltett javaslatra, kérdésre szóban a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(6) A Közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyet a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével nyilvánossá kell tenni.

Falgyűlés

35. § (1) A képviselő-testület eseti döntése alapján – a döntések előkészítése, szervezése és végrehajtása, a lakosság tájékoztatása, véleményének kikérése érdekében – falgyűlést, rctagyűlést hív össze.

(2) A falgyűlésről, rctagyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a község hivatalos honlapján történő megjelentetésével nyilvánossá kell tenni.

VIII. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

36. § (1) Az önkormányzat vagyona a tmlajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) Az önkormányzat tmlajdonára és a tmlajdonnal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

IX. Fejezet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

37. § A képviselő-testület –Tordasi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – egységes hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal önálló jogi személy és önálló költségvetési szerv. A polgármester egyetértése szükséges a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jrtalmazásához.

X. Fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

38. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)7

1. melléklet

A Képviselő-testület bizottságainak feladatai

(1) A bizottságok feladatai általában:

- a) előkészítik a képviselő-testület döntéseit;
- b) szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását;

- c) előterjesztéseket készítenek és nyújtanak be a testület elé, valamint állást foglalnak egyes előterjesztésekkel kapcsolatban;
- d) a tevékenységi körükben közreműködnek a testvérvárosi kapcsolatok tovább-fejlesztésében.

(2) A Pénzügyi Bizottság:

- a) közreműködik az önkormányzati vagyon számbavételében;
 - b) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját;
 - c) közreműködik az önkormányzati vagyonvédelem és vagyongyarapítás kötelezettségének érvényesítéséből eredő feladatokban;
 - d) közreműködik az önkormányzati gazdálkodás szervezésében, az éves költségvetés összeállításában;
 - e) megvitatja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztéseket, jelentéseket;
 - f) évente legalább két alkalommal, de a testület megbízásából szükség szerint ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást;
 - g) szervezi a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet;
 - h) javaslatot tehet hitelek felvételére, ellenőrzi ezek felhasználását;
 - i) közreműködik helyi adó megállapítását szabályozó helyi rendelet előkészítésében;
 - j) figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal adóigazgatási tevékenységét;
 - k) javaslatot tehet kötvények kibocsátására;
 - l) véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét;
 - m) ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás törvényességét;
 - n) közreműködik az önkormányzati gazdasági társulások és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésben;
 - o) közreműködik a település hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, vizsgálja a település gazdasági adottságait, lehetőségeit;
 - p) megvitatja és véleményezi a település általános és részletes rendezési tervének tervezetét;
 - q) megvizsgálja és véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatokat, a tervben foglalt fejlesztési célkitűzések és pénzügyi források összhangját;
 - r) javaslatot tesz, illetve véleményez egyes jelentősebb beruházási és felújítási programok tekintetében;
 - s) közreműködik a fejlesztési, építőipari, lakáspolitikai kommunális és közlekedési igények felmérésében, elemzésében és az igények kielégítésére irányuló tervek kidolgozásában;
 - t) ellenőrzi a képviselő-testület településfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását;
 - ü) javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére;
 - v) vizsgálja és elemzi a településen folyó vállalkozási tevékenységet, javaslatokat dolgoz ki a vállalkozások önkormányzat általi támogatására;
 - w) ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos teendőket;
 - x) javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnökök és tagok illetményére, költségtérítésére és juttalmazására vonatkozóan;
 - y) ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;
 - z) ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, véleményezi a többi bizottság hatáskörébe nem tartozó rendeletet.
- (3) A Költőrális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság:
- a) véleményezi a település közművelődési tervét, rendezvény tervezetét;
 - b) tevékenyen közreműködik az éves programok szervezésében, lebonyolításában, bevonva ebbe az érdekelt civil szervezeteket;
 - c) előkészíti és benyújtja a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletet;
 - d) véleményezi a nyilvános könyvtár alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi betartását;
 - e) figyelemmel kíséri az oktatási intézmények éves működését, véleményezi azok működéséről szóló beszámolóját;
 - f) véleményezi az oktatási intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát;
 - g) véleményezi az intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatokat;

- h) véleményezi a művelődési, oktatási intézmények fejlesztési terveit;
- i) az önkormányzati médiával kapcsolatos ügyek véleményezése;
- j) a sporttal kapcsolatos ügyek véleményezése;
- k) a testvér településekkel való kapcsolattartás.

(4) A Szociális Bizottság:

- a) előkészíti és benyújtja az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete tervezetét;
- b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva:
 - dönt külön jogszabályokban foglalt feltételek szerint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról (lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély),
 - megállapítja a személyszállítási díj segélyként való támogatását,
 - dönt az önkormányzati rendeletekben hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- c) értékeli a település szociális ellátás helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményez;
- d) tájékozódik a gyermek és ifjúság védelem helyzetéről, e közben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját, a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a szociális gondoskodást érintő helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendelet-módosítást kezdeményez.

2. melléklet 8

3. melléklet

Tordas Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
011130

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220

Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320

Köztemető-fenntartás és -működtetés

013330

Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013360

Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010

Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020

Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

031030

Közterület rendjének fenntartása

041231

Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232

Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161

Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047320

Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

051020

Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030

Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020

Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061020

Lakóépület építése

064010

Közvilágítás

066010

Zöldterület-kezelés

066020

Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111

Háziorvosi alapellátás

074032

Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030

Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041

Versenysport- és tánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081043

Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

081045

Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081061

Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082042

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043

Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044

Könyvtári szolgáltatások

082051

Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme

082052

Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

082091

Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092

Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094

Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

091110

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091212

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon

091220

Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

091250

Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

091260

Felnőttoktatás 1-4. évfolyamon

092112

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon

092120

Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092140

Felnőttoktatás 5-8. évfolyamon

096015

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

101222

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

104037

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042

Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051

Szociális étkeztetés

107052

Házi segítségnyújtás

107053

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4. melléklet

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

Hatáskör megnevezése

Hatáskör gyakorlója

Vonatkozó rendelet

Filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása

Polgármester

7/2013. (IX. 19.)

Közösségi együttélés szabályainak elmulasztása miatt induló eljárás lefolytatása 9

Jegyző

18/2023. (X.25.)

Mozgóárnyosítás engedélyezése

Polgármester

10/2004. (IX. 15.)

Hirdetőtábla, reklámtábla, transzparens közterületen elhelyezésének engedélyezése

Polgármester

10/2004. (IX. 15.)

Közterület használatra jogosító engedély kiadása

Polgármester

10/2004. (IX. 15.)

Rendkívüli települési támogatás, beiskolázási támogatás megállapítása, a húsvéti és karácsonyi csomag odaítélése

Szociális Bizottság

17/2021. (IX. 30.)

Rendszeres lakhatási és ápolási települési támogatás megállapítása

Jegyző

17/2021. (IX. 30.)

Köztemetés elrendelése, a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesség megállapítása

Polgármester

17/2021. (IX. 30.)

Szociális étkeztetésre való jogosultság és az ehhez kapcsolódó személyi térítési díj megállapítása, döntés a szociális étkeztetés költségének megtérítése alóli mentességéről

Polgármester

17/2021. (IX. 30.)

300.000 Ft alatti értékű ingóságok, értékpapírok adásvételével, cseréjével, megterhelésével és bérbeadásával kapcsolatos döntések

Polgármester

3/2013. (II. 13.)

500.000 Ft értékhatárt el nem érő vagyonról való lemondás elfogadása az önkormányzat javára

Polgármester

3/2013. (II. 13.)

Településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés és bírság kiszabása

Polgármester

5/2018. (III. 28.)

Járművek behajtási engedélyeinek kiadási és felülvizsgálati rendje 10

Polgármester

18/2022.(IX.28.)

Az ötöltagos víziközmű csatlakozás rendjéről és a fizetendő hozzájárulásról 11

Polgármester

16/2023. (X.25.)

5. melléklet 12

6. melléklet

A polgármester fogadónapja

Keddenként: 8-12 óra és 13-17 óra

Szerdánként: 8-12 óra és 13-15 óra 30 perc

Az alpolgármester fogadónapja

minden hónap első kedd: 8 és 9 óra között

A fogadónapon való részvételhez telefonos előjegyzés szükséges.

Az előjegyzés a 06-22/467-502 telefonon történik.