

...../2012. (.....) határozat melléklete:

NYILATKOZAT

KEOP-7.1.0/11 - „Derogációs víziközmű projektek előkészítése” című kiírásra benyújtandó pályázathoz

1.) polgármester, a Szent László Völgye Szennyvíztisztító és Csatornahálózat Fejlesztő Önkormányzati Társulás (2462 Martonvásár, Budai út 13.) társult tagönkormányzata, Önkormányzata képviselőjében nyilatkozom, hogy az Önkormányzat támogatja a Társulást a KEOP-7.1.0/11 kódszámú, „Derogációs víziközmű projektek előkészítése” c. kiírásra történő pályázat benyújtásában és a pályázati projekt megvalósításában.

2.) Nyilatkozom, hogy Önkormányzata az 1.) pont szerinti, 33.555.000.-Ft összköltségű pályázati projekt megvalósításához szükséges önerő fedezetéül saját forrásként-Ft összeget biztosít, 2012. évi költségvetésében tervezett módon.

3.) Nyilatkozom, hogy az 1.) pont szerinti projekt pénzügyi forrásainak összetételét alábbiak szerint jóváhagyom és elfogadom:

Saját forrás:	Martonvásár	2.130.229.-Ft
	Ráckeresztúr	1.423.561.-Ft
	Tordas	844.541.-Ft
	Gyúró	634.919.-Ft
Saját forrás összesen:		5.033.250.-Ft
Támogatás:		28.521.750.-Ft
Összköltség:		33.555.000.-Ft

....., 2012. hó .r... nap

.....
polgármester
..... Önkormányzata

Gyúró Község Polgármestere

2462 Gyúró, Rákóczi u. 49.
Tel.(fax): 22-468-509

Tordas Község Polgármestere

2463 Tordas, Szabadság út 87.
Tel.(fax): 22-467-502

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 40.§ (1) bekezdésének és a Körjegyzőségről szóló Megállapodásunknak megfelelően Gyúró és Tordas Községek Képviselő-testületeinek együttes ülését összehívjuk.

Az ülés időpontja: 2012. február 14. (kedd) 17.00 óra

Az ülés helye: Gyúró Művelődési Ház (2464 Gyúró, Kossuth u. 7.)

Javasolt napirend:

1. Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetése
Előterjeszti: Tóth Béla polgármester
2. A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetése
Előterjeszti: Juhász Csaba polgármester
3. A köztisztviselői 2012. évi teljesítménycélok kitűzése
Előterjeszti: Dr. Matota Kornél körjegyző
4. Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjeszti: Dr. Matota Kornél körjegyző
5. A Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás módosítása
Előterjeszti: Juhász Csaba polgármester
6. Egyebek

Kérem a testületi ülésen való megjelenését. Amennyiben nem tud megjelenni, kérem, hogy azt az ülés megkezdéséig jelezni szíveskedjen.

Az ülést megelőzően kérem, aki még nem tette meg, vagyonyilatkozatát adja le.

Gyúró, 21012. február 9.


Tóth Béla
polgármester



Juhász Csaba
polgármester


Jelenléti ív
 Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 2012. február 14. napján
 Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével megtartott
 együttes üléséről

Tóth Béla polgármester

.....
Tóth

Lezsák Levente alpolgármester

.....

Dr. Bakonyi Dolli helyi képviselő

.....
B

Horváth Gyula helyi képviselő

.....

Horváth Lajosné helyi képviselő

.....
Horváth Lajosné

Szabados Lenke helyi képviselő

.....
Szabados Lenke

Vinis János helyi képviselő

.....
Vinis János

dr. Matota Kornél körjegyző

.....
Matota Kornél

Meghívottak:

.....
FEHER ÁRSZÓME

.....
Fehér Árszóme

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

;

JELENLÉTI ÍV

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 14. napján
Gyúró Község Képviselő-testületével megtartott nyilvános együttes üléséről

1./ Juhász Csaba polgármester

2./ Rácz József alpolgármester

3./ Bucsi István képviselő

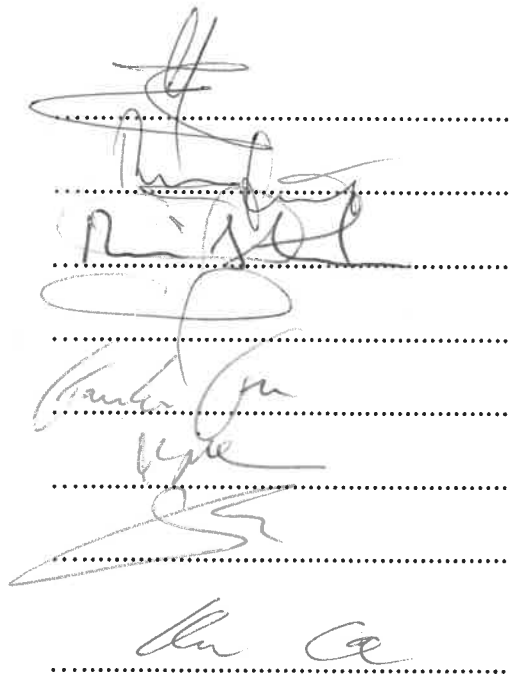
4./ Cifka János képviselő

5./ Farkas Örs képviselő

6./ Hajbin Tímea képviselő

7./ Szollár László képviselő

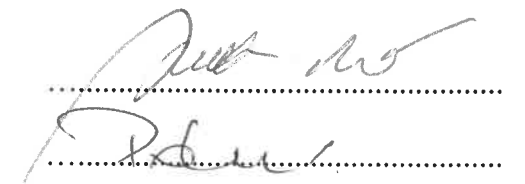
8./ Dr. Matota Kornél körjegyző



Meghívottak:

Botta Zoltán

Pósziné Takács Zsuzsanna



JEGYZŐKÖNYV

Készült **2012. február 14-én** Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének együttesen megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház, Gyúró

Jelenlévők:

Gyúró Község Képviselő-testületének tagjai:

Tóth Béla polgármester
dr. Bakonyi Dolli képviselő
Horváth Lajosné képviselő
Szabados Lenke képviselő
Vinis János képviselő

Tordas Község Képviselő-testületének tagjai:

Juhász Csaba polgármester
Rác József alpolgármester
Bucsi István képviselő
Cifka János képviselő
Farkas Örs képviselő
Hajbin Tímea képviselő
Szollár László képviselő

Dr. Matota Kornél körjegyző

Meghívottak:

Fehér Lászlóné gazdálkodási előadó (Gyúró)
Pásztorné Takács Zsuzsanna pénzügyi előadó (Tordas)
Botta Zsolt Pénzügyi Bizottsági tag (Tordas)

Tóth Béla polgármester: köszönti a képviselőket és a vendégeket. Megállapítja, hogy Gyúró község képviselő-testülete 5 fővel határozatképes. Lezsák Levente alpolgármester és Horváth Gyula képviselő előzetesen jelezték, hogy nem tudnak részt venni az ülésen.

Juhász Csaba polgármester: köszöni a meghívást a képviselők nevében is. Megállapítja, hogy Tordas község képviselő-testülete 7 fővel határozatképes.

Napirend

1. Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetése
2. A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetése
3. A köztisztviselői 2012. évi teljesítménycélok kitűzése
4. Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata
5. A Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás módosítása
6. Egyebek

Gyúró Község képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a napirendet.

Tordas Község képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a napirendet.

Tóth Béla polgármester: Napirend előtti hozzászólása van-e valakinek?

Hajbin Tímea képviselő: A Pénzügyi Bizottság elnökeként szeretné elmondani, hogy a testület minden tagja leadta a vagyonyilatkozatát, így mindenki jogosult a szavazásra.

Vinis János képviselő: elmondja, hogy a gyúrói testület minden tagja szintén leadta a vagyonyilatkozatát.

Tóth Béla polgármester: tehát a képviselői munka jogszerűségével nincsen probléma

1. Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetése

Tóth Béla polgármester: Mindkét testület tagjai megkapták az előterjesztést. Szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a személyi jellegű kifizetésekből, ami a körjegyző úr személyéhez kötődik, az abból nem fedezett részt egyenlő részben osztják el a két önkormányzat között, ez látható az első táblázatban. Újdonság az előző évekhez képest, hogy az önkormányzati törvény módosulásai miatt, fel kell készülni arra, hogy a jelenleg az önkormányzatnál elszámolt költségeket szétbontsák körjegyzőségre és az érintett önkormányzatra. Nevezetesen azért, hogy van egy épület, amelyben működik a körjegyzőség és a körjegyzőséget fenntartó önkormányzat is és ennek az épületnek a fenntartási költségeit fel kell bontani körjegyzőségre és körjegyzőséget fenntartó önkormányzatra. Ez azért kell, mert ha a körjegyzőség tevékenységét elviszik, akkor nyilvánvalóan a költségeket is el fogják vinni, tehát egy kicsit más képet ad. Ha az önkormányzat költségeit most nem különítették volna el, akkor fenn állt volna az a veszély, hogy ha elviszik az egészet, akkor az önkormányzat működésére nem maradt volna pénz. Volt egy előzetes egyeztetés, ahol abban állapodtak meg, hogy 60-40%-os arányban osztják meg a költségeket körjegyzőségre, és a fenntartó önkormányzatokra.

Tóth Béla polgármester: van-e valakinek kérdése?

Hajbin Tímea képviselő: összehasonlította a Körjegyzőség tavalyi költségvetésének előterjesztését az ideivel. A személyi juttatások összesítő sorával kapcsolatban kérdezi, hogy

amíg Tordas esetében a személyi juttatások szinten maradtak, addig ez Gyúró esetében ez körülbelül 5 M Ft-tal nőtt. Kérdezi, hogy ennek mi az oka?

Fehér Lászlóné gazdálkodási előadó: Néhány soros előrelépésen kívül semmi nem változott. Utána fog nézni.

Tóth Béla polgármester: egyrészt lényegesen idősebbek a kollégák, illetve a körjegyző úr bére is ide van betervezve

Juhász Csaba polgármester: ez az összeg a tordasi testületet nem érinti, mivel Gyúró önkormányzata viseli ezeket a terheket

Hajbin Tímea képviselő: előre is köszöni az utánajárást

Tóth Béla polgármester: A meghatározásra került 60-40%-os megosztás még nem tudni, hogy hogyan érvényesül a gyakorlatban, abban az esetben, ha nem bizonyul megfelelőnek, akkor valószínűleg módosítás lesz ez ügyben.

Tóth Béla polgármester: van egyéb hozzászólás?

Nincs hozzászólás.

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2012. (II. 14.) számú határozata
a Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetéséről**

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetését.

Tordas Község Képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2012. (II. 14.) számú határozata
a Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetéséről**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Gyúró-Tordas Körjegyzőség 2012. évi költségvetését.

2. A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetése

Juhász Csaba polgármester: itt is hasonló a helyzet, mint a körjegyzőség költségvetésénél. Az előző évhez képest bekerültek a dologi kiadások. Az előző évben a tordasi dologi kiadások

voltak benne, de most bekerültek a gyúrói dologi kiadások is. Az előterjesztéshez képest az egyik módosítás az lenne, hogy mivel az ÁFA nem lett számolva, ezért ezekhez azt hozzá kell adni. Valamint a saját bevételek táblánál, az iskolánál a tornaterem felújításánál van egy kölcsön a Közalapítványtól, ami nem 3800 Ft, hanem 3.800.000 Ft, de ez csak a tordasi hozzájárulást módosítja. Nyilván módosul ebben az esetben a gyúrói önkormányzattól átvett pénzeszköz, amit a dologi kiadásoknál már említett.

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2012.(II.14) számú határozata a Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetésének módosításáról**

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény költségvetése az alábbiak szerint módosul:

1. A gyúrói dologi kiadások az ÁFA összegével növekednek. Emiatt módosul a gyúrói önkormányzattal üzemeltetésre átvett pénzeszköz nagysága.
2. A Közalapítványtól a tornaterem felújítására kapott kölcsön helyesen 3,8 M Ft.

Tordas Község Képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2012.(II.14) számú határozata a Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetésének módosításáról**

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény költségvetése az alábbiak szerint módosul:

1. A gyúrói dologi kiadások az ÁFA összegével növekednek. Emiatt módosul a gyúrói önkormányzattal üzemeltetésre átvett pénzeszköz nagysága.
2. A Közalapítványtól a tornaterem felújítására kapott kölcsön helyesen 3,8 M Ft.

Juhász Csaba polgármester: aki a módosításokkal együtt elfogadja a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetését, azt kéri, hogy kézfeltartással jelezze

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete
11/2010. (II.14.) számú határozata
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2012. évi
költségvetéséről és normatíva elosztásáról**

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével
tartott Együttes Ülése – 2012. február 14.

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetését és normatíva elosztását.

Tordas Község Képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2010. (II.14.) számú határozata
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2012. évi
költségvetéséről és normatíva elosztásáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény 2012. évi költségvetését és normatíva elosztását.

3. A köztisztviselők 2012. évi teljesítménycéljai kitűzése

Tóth Béla polgármester: felkéri Dr. Matota Kornél körjegyzőt az előterjesztésre.

Dr. Matota Kornél körjegyző: a köztisztviselői teljesítményértékelést minden évben meg kell határozni, a jelenleg hatályos köztisztviselői törvény szerint is, ami nem biztos, hogy hosszú életű lesz. Úgy hírlík, hogy júliustól a közigazgatásban egy teljesen új teljesítményértékelést fognak bevezetni. Kéri a képviselőket, hogy az előterjesztésben leírtakat elfogadni szíveskedjenek.

Tóth Béla polgármester: van-e hozzászólás?

Nincs hozzászólás.

Tóth Béla polgármester: aki az előterjesztésben leírtakat elfogadja, azt kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2012. (II.14.) számú határozata
a 2012. évben a köztisztviselők teljesítménycéljairól**

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján - 2012. évben a köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi célokat állapítja meg:

A hatósági, közigazgatási ügyintézésben érvényesüljön a szolgáltató jelleg, valamint a

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével
tartott Együttes Ülése – 2012. február 14.

polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Biztosítani kell az ügyintézés törvényességét.

Az ügyintézési határidők optimalizálása azokon a területeken, ahol az ügyek intézése kizárólag a hivatal személyi és technikai adottságainak igénybevételével lehetséges.

Az ügyfélfogadáshoz használt nyomtatványok rendszeres felülvizsgálata és módosítása, elektronikus úton történő közreadása.

A gyors, szakszerű, ügyfél-elégedettséget kiváltó ügyintézés érdekében maradéktalanul biztosítani szükséges a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait.

Az önkormányzati rendszer költségtakarékos, hatékony működtetése.

A hivatali szervezet személyi állományának felkészültsége, szakmai hozzáértése, szemlélete tartson lépést a korszerű követelményekkel. A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére továbbra is hangsúlyt kell helyezni.

A meglévő rendeletek aktualizálása, magasabb szintű jogszabályokhoz történő igazítása azok változása esetén, s a módosított rendeletervezetek képviselő-testület elé terjesztése.

A testületi döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása. Biztosítani kell a képviselő-testület törvényes működésének alapfeltételeit.

A hatályos adójogszabályoknak megfelelő adókiutak végrehajtása.

Adóellenőrzések végrehajtása, az adóbehajtás eszközeinek hatékony alkalmazása.

A közigazgatási szervezetrendszer 2013. évben várható módosulásával (pl. járási kormányhivatalok létrehozásával, önkormányzati hivatal átalakulása) kapcsolatos feladatok elvégzése.

Ellenőrzések, belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

Figyelemmel kell kísérni az Önkormányzat és a Körjegyzőség működését meghatározó szabályzatokat, és azokat a folyamatosan változó feltételekhez kell igazítani.

Felelős: polgármester, körjegyző

Határidő: folyamatos

Tordas Község Képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2012. (II. 14.) számú határozata
a 2012. évben a köztisztviselők teljesítménycéljairól**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján - 2012. évben a köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi célokat állapítja meg:

A hatósági, közigazgatási ügyintézésben érvényesüljön a szolgáltató jelleg, valamint a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Biztosítani kell az ügyintézés törvényességét.

Az ügyintézési határidők optimalizálása azokon a területeken, ahol az ügyek intézése kizárólag a hivatal személyi és technikai adottságainak igénybevételével lehetséges.

Az ügyfélfogadáshoz használt nyomtatványok rendszeres felülvizsgálata és módosítása, elektronikus úton történő közreadása.

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével tartott Együttes Ülése – 2012. február 14.

A gyors, szakszerű, ügyfél-elégedettséget kiváltó ügyintézés érdekében maradéktalanul biztosítani szükséges a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait.

Az önkormányzati rendszer költségtakarékos, hatékony működtetése.

A hivatali szervezet személyi állományának felkészültsége, szakmai hozzáértése, szemlélete tartson lépést a korszerű követelményekkel. A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére továbbra is hangsúlyt kell helyezni.

A meglévő rendeletek aktualizálása, magasabb szintű jogszabályokhoz történő igazítása azok változása esetén, s a módosított rendeletervezetek képviselő-testület elé terjesztése.

A testületi döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása. Biztosítani kell a képviselő-testület törvényes működésének alapfeltételeit.

A hatályos adójogszabályoknak megfelelő adókiutak végrehajtása.

Adóellenőrzések végrehajtása, az adóbehajtás eszközeinek hatékony alkalmazása.

A közigazgatási szervezetrendszer 2013. évben várható módosulásával (pl. járási kormányhivatalok létrehozásával, önkormányzati hivatal átalakulása) kapcsolatos feladatok elvégzése.

Ellenőrzések, belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

Figyelemmel kell kísérni az Önkormányzat és a Körjegyzőség működését meghatározó szabályzatokat, és azokat a folyamatosan változó feltételekhez kell igazítani.

Felelős: polgármester, körjegyző

Határidő: folyamatos

4. Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata

Tóth Béla polgármester: átadja a szót dr. Matota Kornél körjegyzőnek

dr. Matota Kornél körjegyző: együttes Szervezeti és Működési Szabályzata a körjegyzőségnek nem volt. A belső ellenőrzés feltárta ezt a hiányosságot és előírta, hogy ennek meg kell lennie. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak egyrészt vannak kötelező tartalmi elmei, másrészt pedig az eddig kialakult gyakorlatot vette alapul.

Tóth Béla polgármester: van- e valakinek hozzáfűznivalója, kérdése?

Nincs kérdés.

Tóth Béla polgármester: aki a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, azt kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2012. (II.14.) számú határozata
Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gyúró-Tordas Körjegyzőség

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével tartott Együttes Ülése – 2012. február 14.

Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: körjegyző

Határidő: 2012. február 15.

Tordas Község Képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2012. (II.14.) számú határozata
Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: körjegyző

Határidő: 2012. február 15.

5. A Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás módosítása

Juhász Csaba polgármester: a korábbi megállapodás arról szólt, hogy a személyi juttatások tekintetében lesz közös a körjegyzőség, a dologi kiadásokat minden önkormányzat saját maga rendezi, de ebben a költségvetésben már nem ez lesz az irányadó. Javasolja, hogy módosítsák a megállapodás 10. pontját, olyan formában hogy Gyúró és Tordas esetében is a telephely fenntartási költségeinek 60%-a bekerül a körjegyzőségbe minden településen.

Juhász Csaba polgármester: aki a módosításokkal egyetért, azt kéri, hogy kézfeltartással jelezze

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2012. (II. 14.) számú határozata
a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás módosításáról**

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Körjegyzőség alakítására és fenntartására 2007. június 13-án létrehozott Megállapodás 10. pont negyedik francia bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„a Körjegyzőség működésével kapcsolatos dologi kiadások (papír, nyomtatvány, festék, irodaszer, stb.) Gyúró-Tordas Körjegyzőség költségvetésének részét képezik, amelyet a felmerülés helye szerinti önkormányzat pénzeszközátadás útján fizet meg a Körjegyzőség részére.”

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Körjegyzőség alakítására és fenntartására 2007. június 13-án létrehozott Megállapodás 10. pont ötödik francia bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„minden önkormányzat a saját hivatala épületének fenntartási, javítási, karbantartási és egyéb működési költségeit pénzeszköz átadás útján a Körjegyzőség rendelkezésére

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével tartott Együttes Ülése – 2012. február 14.

bocsátja, mely költségek a Körjegyzőség költségvetésének részét képezik.

A Gyúró Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2464 Gyúró, Rákóczi út 49. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Gyúró Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.

A Tordas Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2463 Tordas, Szabadság út 87. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Tordas Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.

Tordas Község képviselő-testülete **7 igen, egyhangú** szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2012. (II. 14.) számú határozata
a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás módosításáról**

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Körjegyzőség alakítására és fenntartására 2007. június 13-án létrehozott Megállapodás 10. pont negyedik francia bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„a Körjegyzőség működésével kapcsolatos dologi kiadások (papír, nyomtatvány, festék, irodaszer, stb.) Gyúró-Tordas Körjegyzőség költségvetésének részét képezik, amelyet a felmerülés helye szerinti önkormányzat pénzeszközátadás útján fizet meg a Körjegyzőség részére.”

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Körjegyzőség alakítására és fenntartására 2007. június 13-án létrehozott Megállapodás 10. pont ötödik francia bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„minden önkormányzat a saját hivatala épületének fenntartási, javítási, karbantartási és egyéb működési költségeit pénzeszköz átadás útján a Körjegyzőség rendelkezésére bocsátja, mely költségek a Körjegyzőség költségvetésének részét képezik.

A Gyúró Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2464 Gyúró, Rákóczi út 49. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Gyúró Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.

A Tordas Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2463 Tordas, Szabadság út 87. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Tordas Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.

Juhász Csaba polgármester: aki a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodást egységes szerkezetben elfogadja, azt kéri, hogy kézfeltartással jelezze

Gyúró Község Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2012. (II. 14.) számú határozata
a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás elfogadásáról**

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodást egységes szerkezetben elfogadja.

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületével tartott Együttes Ülése – 2012. február 14.

Tordas Község Képviselő-testülete 7 igen, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2012. (II. 14.) számú határozata**

a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás elfogadásáról

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodást egységes szerkezetben elfogadja.

Juhász Csaba polgármester: az egyebek napirendi pontban van- e valakinek hozzászólása?

Hajbin Tímea képviselő: a Március 15. Mgtsz. a tordasi testülethez beadott kérelmében arra hivatkozik, hogy Gyúron 50.000 Ft -ot fizet területhasználati díj gyanánt. Kérdezi, hogy ez tényleg így van-e?

dr. Matota Kornél körjegyző: igen, a gyúrói hatályos rendelet szerint, aki előre, egy összegben kifizeti a területhasználati díjat, az kedvezményt kap. Egyébként a napi díj Gyúron is 2.000 Ft, ugyanúgy, mint Tordason.

Tóth Béla polgármester és Juhász Csaba polgármester 18 óra 28 perckor bezárja az együttes testületi ülést.


Tóth Béla
polgármester

Kmf.


Juhász Csaba
polgármester


Dr. Matota Kornél
körjegyző

**Gyúró-Tordas Körjegyzőség költségvetési szerv
szakfeladatai**

Szakfeladat száma, neve	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
84112611 Önkormányzati igazgatás Gyúró	30 259	30 259	0
84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	18 688	18 688	0
Összesen:	48 947 eFt	48 947 eFt	0 eFt

Gyúró-Tordas Körjegyzőség

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. évi költségvetése főbb kiadás- és bevételmeneként

Szöveg	Aktuális szakfeladat(ok) adatai		
	84112611 Önkormányzati igazgatás Gyúró	84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	Összesen
Bevételek			
7. úrlap: Közhatalmi bevételek (4. sor)	0	0	0
7. úrlap: Intézményi működési bevételek (24. sor)	0	0	0
7. úrlap: Működési célú pénzeszköztávtelek államháztartáson kívülről összesen (34. sor)	0	0	0
8. úrlap: Felhalmozási bevételek összesen (22. sor)	0	0	0
8. úrlap: Felhalmozási célú pénzeszköztávtelek államháztartáson kívülről összesen (41. sor)	0	0	0
9. úrlap: Támogatások, támogatásértéki bevételek, kiegészítések összesen (63. sor)	30 259	18 688	48 947
10. úrlap: 10. úrlap összesen (127. sor)	0	0	0
16. úrlap: Önkormányzatok sajátos működési bevételei (25. sor)	0	0	0
16. úrlap: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökebevételei (35. sor)	0	0	0
Összesen:	30 259	18 688	48 947

Készült: 2012.02.09. 10:01

Gyúró-Tordas Körjegyzőség

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. évi költségvetése főbb kiadás- és bevételmeneként

Szöveg	Aktuális szakfeladat(ok) adatai		
	84112611 Önkormányzati igazgatás Gyúró	84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	Összesen
Kiadások			
2. úrlap: Személyi juttatások összesen (49. sor)	20 426	11 450	31 876
2. úrlap: Munkaadókat terhelő járulékok (56. sor)	5 845	3 047	8 892
3. úrlap: Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (69. sor)	3 988	4 191	8 179
4. úrlap: Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások összesen (57. sor)	0	0	0
4. úrlap: Államháztartáson kívüli pénzeszköztávtelek összesen (89. sor)	0	0	0
4. úrlap: Tarsadalm-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (94. sor)	0	0	0
4. úrlap: Ellátottak pénzbeli juttatásai (100. sor)	0	0	0
5. úrlap: Felhalmozási kiadások és befektetési célú kiadások összesen (37. sor)	0	0	0
6. úrlap: 06. úrlap összesen (101. sor)	0	0	0
Összesen:	30 259	18 688	48 947

Készült: 2012.02.09. 10:01

Gyűrő-Tordas Körjegyzőség

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. évi részletes költségvetése szakfeladatok szerinti bontásban

Szöveg	Aktuális szakfeladat(ok) adatai		
	84112611 Önkormányzati igazgatás Gyűrő	84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	Összesen
költségvetési munkatábla:			
02. Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése			
1. Alapilletmények	16 074	10 095	26 169
3. Nyelvpótlék	81	139	220
5. Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 665	0	1 665
7. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	17 820	10 234	28 054
9. Rendszeres személyi juttatások (07+08)	17 820	10 234	28 054
10. Jutalom (normatív)	497	0	497
12. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	350	0	350
14. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+...+13)	847	0	847
16. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	847	0	847
27. Üdülési hozzájárulás	1 069	916	1 985
28. Közlekedési költségterítés	350	300	650
30. Egyéb költségterítés és hozzájárulás	340	0	340
31. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyi juttatásához kapcsolódó költségterítési összesen (26+...+30)	1 759	1 216	2 975
33. Személyi juttatásokhoz kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	1 759	1 216	2 975
40. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	2 606	1 216	3 822
42. Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	2 606	1 216	3 822
49. Személyi juttatások összesen (09+42+48)	20 426	11 450	31 876
50. Társadalombiztosítási járulékok (nyugdíjbiztosítási járulékok, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékok)	5 514	2 763	8 277
54. Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülről	0	284	284
55. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	331	0	331
56. Munkaadókat terhelő járulékok (50+...+55)	5 845	3 047	8 892
57. Cafeteria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	1 400	916	2 316

Készült: 2012.02.09. 10:01

Szöveg	Aktuális szakfeladat(ok) adatai		
	84112611 Önkormányzati igazgatás Gyűrő	84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	Összesen
költségvetési munkatábla:			
03. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése			
4. Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	300	240	540
5. Könyv beszerzése	30	15	45
6. Folyóirat beszerzése	0	15	15
9. Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	30	60	90
10. Szakmai anyagok beszerzése	30	90	120
11. Kicsértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	120	0	120
13. Egyéb anyagbeszerzés	400	360	760
14. Készletbeszerzés (01+#+13)	910	780	1 690
15. Nem adátávíteli célú távközlési díjak	350	360	710
16. Adátávíteli célú távközlési díjak	50	72	122
17. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	120	0	120
18. Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	520	432	952
23. Szállítási szolgáltatás díja	120	0	120
24. Gázenergia-szolgáltatás díja	420	900	1 320
25. Villamosenergia-szolgáltatás díja	240	240	480
27. Víz- és csatornadíjak	30	108	138
28. Karbantartási, kislajvitási szolgáltatások kiadásai	300	540	840
29. Egyéb fizemelterítési, fenntartási szolgáltatási kiadások	500	300	800
32. Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	100	0	100
33. Szolgáltatási kiadások (19+20+23+#+32)	1 710	2 088	3 798
35. Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	848	891	1 739
39. Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+38)	848	891	1 739
47. Dologi kiadások (14+18+33+34+39+44+45+46)	3 988	4 191	8 179
69. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (47+68)	3 988	4 191	8 179

Készült: 2012.02.09. 10:01

Szöveg	Aktuális szakfeladat(ok) adatai		
	84112611 Önkormányzati igazgatás Gyűrő	84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	Összesen
költségvetési munkatábla:			
09. Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése			
1. Működési költségvetés támogatása	30 259	18 688	48 947
5. Irányító szervtől kapott támogatás (01+...+04)	30 259	18 688	48 947

Készült: 2012.02.09. 10:01

Szöveg	Aktuális szakfeladat(ok) adatai		
	84112611 Önkormányzati igazgatás Gyűró	84112612 Önkormányzati igazgatás Tordas	Összesen
	30 259	18 688	48947

költségvetési munkatábla:

09. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése

63. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (05+06+42+45+62)

Bevétel	ezer Ft
normatív állami hozzájárulás	0
normatív kötött felhasználású támogatások	0
központosított előirányzatok	0
szja.kiegészítés (jövedelemkülönbség mérséklésére)	0
szja.normatív módon elosztott része	0
egyéb átengedett központi adók	0
fejlesztési támogatás	0
ÖNHIKI	0
eü.finanszírozás (TB-től átvett pénzeszköz)	0
intézményi működési bevételek	3 606
helyi adók	0
tárgyi eszköz értékesítés	0
önkormányzatok sajátos felh.és tökebevételei	0
támogatási célú pénzeszköz átvétel	0
működési célra átvett pénzeszközök	158 677
felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh-n kívül	0
működési hitel	0
kamatbevétel	0
prémiumévek program	0
pénzmaradvány	0
bevétel összesen:	162 283

Kiadás	ezer Ft
személyi juttatások	85 822
munkaadót terhelő járulékok	20 903
dologi kiadások	18 263
önkormányzat által folyósított ellátások (segélyek)	1 428
támogatás értékű működési kiadás	
működési célú pénzeszköz átadás	
felújítás	
beruházás	32 068
fejlesztési célú tartalék	
gazdálkodási tartalék	
áht.kötelező tartalék	
finanszírozási kiadások	3 800
kiadás összesen:	162 283

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az .../2012.
(II. ...) számú önkormányzati
rendelethez

Összesítő tábla

adatok ezer Ft-ban

megnevezés	2012. évi koncepció	2012. évi költéségetés	2011. évi módosított ei
BEVÉTELEK			
működési költségvetés bevételei	128 026	162 283	126 668
felhalmozási bevételek	0	0	0
költségvetési támogatás	0	0	0
költségvetési bevételek összesen	128 026	162 283	126 668
pénzmaradvány	0	0	0
finanszírozás bevételei	0	0	0
bevételek összesen:	128 026	162 283	126 668
KIADÁSOK			
személyi juttatások	83 908	85 822	85 993
munkaadót terhelő járulékok	20 903	20 903	21 425
dologi kiadások	11 119	18 263	12 823
hitel törlesztés			
átadott pénzeszközök	0	0	0
ellátottak támogatása	0	0	0
közp.ei.terhére közműfej.	0	0	0
előző évről áthozott tám.kifiz.	0	0	0
működési költségvetés	115 930	124 988	120 240
felhalmozási kiadások	10 668	32 068	5 000
felhalmozási pénzeszköz átadás	0	0	0
felhalmozási kiadások	10 668	32 068	5 000
részesedések	0	0	0
ingyenes tankönyv	1 428	1 428	1 428
tartalék	0	0	
pénzforgalom nélküli kiad.			
költségvetési kiad. összesen:	128 026	158 483	126 668
finanszírozási kiadások	0	3 800	0
kiadások összesen:	128 026	162 283	126 668

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az .../2012.
(II ...) számú önkormányzati
rendelethez

Kiadások részletezése szakfeladatonként adatok ezer Ft-ban

megnevezés	2012. évi koncepció	2012. évi költségvetés	2011. évi módosított ei
8520111,8520211 oktatás			
személyi juttatások	72 106	73 729	73 235
szociális hozzájárulási adó	17 867	17 867	18 211
dologi kiadások	8 413	15 958	9 333
felhalmozási kiadások	10 668	32 068	5 000
hiteltörlesztés		3 800	
ingyenes tankönyv	1 428	1 428	1 428
összesen	110 483	144 850	107 207
8520311,8520321 művészeti okt.			
személyi juttatások	11 801	12 092	12 758
szociális hozzájárulási adó	3 036	3 036	3 213
dologi kiadások	2 705	2 305	3 490
felhalmozási kiadások	0	0	0
összesen	17 543	17 434	19 461
mindösszesen:			
személyi juttatások	83 908	85 822	85 993
járulékok	20 903	20 903	21 425
dologi kiadások	11 119	18 263	12 823
segélyek			
hitel törlesztés		3 800	
átadott pénzeszköz			
felhalmozási kiadások	10 668	32 068	5 000
ingyenes tankönyv	1 428	1 428	1 428
összesen	128 026	162 283	126 668

Tordas Község Önkormányzatának
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az .../2012. (II.) számú
önkormányzati rendelethez

Kiadások összesítője

megnevezés	adatok ezer Ft-ban								
	személyi juttatások	járulékok	dologi	segélyek	támogatások	társulások	felhamozás	finanszíroz.	összesen
általános iskola	73 729	17 867	15 958	1 428			32 068	3 800	144 850
művészeti iskola	12 092	3 036	2 305				-		17 434
összesen:	85 822	20 903	18 263	1 428	-	-	32 068	3 800	162 283

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

... számú melléklet az .../2012.
(II. ...) számú önkormányzati
rendeletre

Bevételek alakulása

adatok ezer Ft-ban

megnevezés	2012. évi konceptió	2012. évi kölségvetés	2011. évi módosított ei
normatív állami támogatás			
szja. Helyben maradó része			
jövedelem különbség mérséklése			
gépjárműadó			
termőföld bérbeadása			
átengedett egyéb kpi. Adó			
átengedett központi adók összesen	0	0	0
központosított előirányzatok	0	0	0
ÖNHKI	0	0	0
normatív kötött felh. támog.	0	0	0
fejlesztési támogatások	0	0	0
szabályozott bevételek összesen:	0	0	0
hozam, kamat			
értékpapír értékesítés	0	0	
előző évi visszatérülések	0	0	
hitelek		0	
saját bevételek	3 602	3 606	3 329
egyéb sajátos bevételek			
intézményi működési bevételek	3 602	3 606	3 329
sajátos felhalmozási bevételek	0	0	
telek értékesítés	0	0	
támogatási célú pe. átvétel működésre	0	0	
államháztartáson kívüli	0	0	
államháztartáson belüli	0	0	
működési célra átvett pénzeszköz	124 424	158 677	126 668
államháztartáson kívüli	300	300	1 000
államháztartáson belüli	124 124	158 377	125 668
felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0
államháztartáson belüli	0	0	
államháztartáson kívüli	0	0	
pótlékok, bírságok	0	0	0
talajterhelési díj	0	0	0
prémiumévek program bevétele			
épitményadó			
telekadó			
vállalk. Kommunális adója			
magánszem.kommunális adója			
iparüzési adó			
helyi adók összesen:	0	0	0
pénzmaradvány			
bevételek mindösszesen:	128 026	162 283	129 996

Saját bevételek

adatok Ft-ban

intézmény	megnevezés	2012. évi koncepció	2012. évi költségvetés	2011. évi módosított ei
Iskola	tankönyv befizetés	300 000	300 000	
	kölcsön Tornaterem felújításra Közalapítvány		3 800	
	Összesen:	300 000	303 800	0
Művészeti iskola	térítési díjak, tandíjak	2 677 200	2 677 200	2 663 700
	kölcsönzési díjak	75 000	75 000	65 000
	fellépési díj	50 000	50 000	100 000
	támogatás háztartásoktól	500 000	500 000	500 000
	Összesen:	3 302 200	3 302 200	3 328 700
Saját bevételek összesen:		3 602 200	3 606 000	3 328 700

Működési pénzeszköz átvétele

Gyúró intézményi közoktatási társulási díj	15 000 000	14 400 000	13 923 543	
Tordasi Önkormányzattól átvett működési pénzeszköz	100 473 000	127 484 000	99 885 000	
Gyúró Önkormányzattól üzemeltetésre átvett pénzeszköz		7 740 000		
kistérségi társulástól iskolára átvett	8 650 727	8 753 000	11 859 040	
	tagintézményi normatíva 12 hónap	3 686 667	2 840 000	8 295 000
	kistélepülési normatíva 12 hónap	880 060	667 000	674 040
	helyben tanulók normatíva 12 hónap		1 536 000	
	nev.tan. és logopédia normatíva 12 hónap		638 000	
	más településről bejáró normatíva	4 084 000	3 072 000	2 890 000
művészeti iskola	Pályázatok, tám. pénzek, nyeremények, mősorok	300 000	300 000	1 000 000
Összesen		124 423 727	158 677 000	126 667 583

Sajnovics János Általános Iskola

adatok Ft-ban

Megnevezés	2012. évi koncepció	2012. évi költségvetés	2011. évi módosított ei
Rendszeres személyi juttatások			
Tordas alapilletmények (dec.hó)	3 022 200	3 022 200	2 920 480
kereset-kiegészítés			
alapilletmények	33 895 080	33 895 080	34 275 310
potlékok	2 352 850	2 352 850	3 069 600
Tordas összesen	39 270 130	39 270 130	40 265 390
Gyúró alapilletmények (dec.hó)	1 716 600	1 716 600	1 585 100
kereset-kiegészítés			
alapilletmények	18 940 900	18 940 900	17 945 400
potlékok	1 525 200	1 525 200	1 525 200
Gyúró összesen	22 182 700	22 182 700	21 055 700
rendszeres személyi jutt.	61 452 830	61 452 830	61 321 090
Nem rendszeres személyi juttatások			
Tordas jubileumi jutalom	435 500	435 500	980 500
túlorák	2 371 200	2 371 200	2 716 800
végkielégítés			
utazási költségterítés	1 500 000	1 500 000	1 500 000
cafeteria 2011		2 148 985	
cafeteria	2 496 000	1 560 000	2 280 000
cafeteria adó	399 360	249 600	434 112
Tordas összesen	7 202 060	8 265 285	7 911 412
Gyúró jubileumi jutalom			888 900
túlorák	1 915 200	1 915 200	1 542 400
cafeteria	1 152 000	720 000	1 152 000
cafeteria adó	184 320	241 056	219 341
utazási költségterítés	200 000	200 000	200 000
cafeteria 2011		935 047	
egyéb juttatások			
Gyúró összesen	3 451 520	4 011 303	4 002 641
Szakkönyv hozzájárulás			
ruházati ktg. térítés			0
nem rendszeres szem.jutt.	10 653 580	12 276 588	11 914 053
megbízási díjak (focogédus, meghívott ped.)			
személyi juttatások összesen:	72 106 410	73 729 418	73 235 143
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulási adó	17 867 177	17 867 177	18 211 416
munkaadót terhelő járulékok	17 867 177	17 867 177	18 211 416
Dologi kiadások			
készletbeszerzés	896 000	1 343 416	1 116 000
irodaszer, nyomtatvány Tordas	150 000	120 000	220 000
irodaszer, nyomtatvány Gyúró		78 740	
gyógyszer, vegyszer Tordas	16 000	12 000	16 000
gyógyszer, vegyszer Gyúró		7 874	
kisértékű tárgyi eszköz Tordas	80 000	50 000	80 000
kisértékű tárgyi eszköz Gyúró		110 236	
könyv, folyóirat Tordas	50 000	30 000	50 000
könyv, folyóirat Gyúró		94 488	
szakmai anyag Tordas	100 000	100 000	250 000
szakmai anyag Gyúró		118 110	
tűzelőanyag, őzemananyag Gyúró		15 748	
tisztítószer Tordas	200 000	170 000	200 000
tisztítószer Gyúró		157 480	
bútor, textília Gyúró		39 370	
egyéb készlet besz. Tordas	300 000	200 000	300 000
egyéb készlet besz. Gyúró		39 370	
szolgáltatások	200 000	1 524 094	400 000
sportolók szállítása Tordas			
szállítás Gyúró		19 686	
diákok szállítása versenyre Tordas	100 000	80 000	100 000
karbantartási, kisjav.szolg. Tordas		100 000	200 000
karbantartási, kisjav.szolg. Gyúró		892 973	
egyéb szolgáltatások Tordas	100 000	100 000	100 000
egyéb szolgáltatások Gyúró		531 496	
kiküldetés, repi, jutalom gyer. Tordas	50 000	30 000	70 000
Tacsárai díj (diáksport)			50 000
gáz Tordas	3 500 000	3 500 000	3 500 000
víz Tordas	250 000	250 000	200 000
csatorna Tordas	200 000	200 000	300 000
víz, csatorna Gyúró		196 850	
villany Tordas	1 000 000	1 000 000	1 200 000
villany Gyúró		3 937 008	
telefon Tordas	250 000	250 000	300 000
Internet Tordas	200 000	200 000	250 000
Áfa	1 767 420	3 356 469	1 846 500
Postaköltség Gyúró		20 000	
Továbbképzés Gyúró		50 000	
Hírtérítés Torna terem Közalapítvány		3 800 000	
Pedagógus továbbképzés	100 000	100 000	100 000
Pályázati többlet fizetése			
Dologi kiadás összesen:	8 413 420	19 757 837	9 332 500
Felhalmozási kiadások			
Beruházás			
iskola korszerűsítés, bővítés (pályázati önrész)		10 000 000	
iskola bővítés	5 000 000		
iskola bővítés tervezés		330 000	
tornaterem felújítás önrész	3 400 000	3 400 000	5 000 000
tornaterem felújítás pályázati pénzmaradvány		11 520 000	
áfa tartalom	2 268 000	6 817 500	
összesen	10 668 000	32 067 500	5 000 000
ingyenes tankönyv	1 428 000	1 428 000	1 428 000
Sajnovics János Általános Iskola összesen:	110 483 007	144 849 932	107 207 059

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az
..2012. (II. ...) számú
önkormányzati rendelethez

Művészeti Iskola

adatok Ft-ban

Megnevezés	2012. évi koncepció	2012. évi költségvetés	2011. évi módosított ei	
Rendszeres személyi juttatások	alapilletmények (dec.hó)	814 300	814 300	874 300
	alapilletmények	9 071 920	9 071 920	9 667 900
	pótlékok	667 200	667 200	667 200
	kereset-kiegészítés			
	Rendszeres személyi jutt.	10 553 420	10 553 420	11 209 400
Nem rendszeres személyi juttatások	túlórák	691 200	691 200	691 200
	tov.mvisz.lét.			
	utazási költségtérítés			400 000
	caféteria	480 000	300 000	384 000
	caféteria adó	76 800	100 440	73 114
	caféteria 2011		447 357	
	Nem rendszeres szem.jutt.	1 248 000	1 538 997	1 548 314
személyi juttatások összesen:				
	11 801 420	12 092 417	12 757 714	
Munkaadókat terhelő járulékok	Szociális hozzájárulási adó	3 036 047	3 036 047	3 213 162
	Járulékok összesen	3 036 047	3 036 047	3 213 162
Dologi kiadások	Zene	70 000	70 000	202 000
	Egyéb készletbeszerzés			
	Könyv, folyóirat			
	Nyomtatvány, irodaszer	30 000	25 000	30 000
	Tánc	300 000	300 000	430 000
	Rendezvények			
	Koreográfus, zenekari tiszti díj	1 300 000	1 000 000	1 300 000
	Jutalom (év végén gyerekeknek)	50 000	50 000	100 000
	Nevezési díj	50 000	40 000	50 000
	Tagdíjak	20 000	20 000	50 000
	Propaganda anyag	20 000	20 000	100 000
	Pedag. Beiskolázás			
	Telefon			
	Internet			
	Villamos áram	100 000	100 000	100 000
	Víz	20 000	20 000	40 000
	Csatorna	20 000	20 000	40 000
	Gáz			
	Karbantartás, egyéb szolgáltatás	50 000	50 000	
	Szállítás	50 000	50 000	150 000
	vásárolt élelmiszer, szállás	50 000	50 000	200 000
	áfa tartalom	575 100	490 050	698 000
mobiltelefon				
dologi összesen:	2 705 100	2 305 050	3 490 000	
Felhalmozási kiadások	Beruházás			
	hegedű			
	technikai eszközök			
	égető kemence			
	összesen	0	0	0
Művészeti Iskola összesen:				
	17 542 567	17 433 514	19 460 876	

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

... számú melléklet az .../2012.
(II. ...) számú önkormányzati
rendeletre

Felhalmozási kiadások

adatok Ft-ban

kiadás megnevezése	2012. évi koncepció	2012. évi költségvetés	2011. évi módosított ei
tornaterem felújítás önrész	3 400 000	3 400 000	5 000 000
tornaterem felújítás pályázati pénzmaradvány		11 520 000	
<i>Felújítás összesen:</i>	3 400 000	14 920 000	5 000 000
iskola bővítés tervezés		330 000	
iskola bővítés	5 000 000	0	
iskola korszerűsítés, bővítés (pályázati önrész)	0	10 000 000	0
áfa	2 268 000	6 817 500	0
<i>Beruházás összesen:</i>	7 268 000	17 147 500	0
Felhalmozási kiadások összesen	10 668 000	32 067 500	5 000 000

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az .../2012. (II. ...) számú
önkormányzati rendelethez

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

hónapok	adatok ezer Ft-ban													
Bevételek	Összesen: e Ft	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen: e Ft
saját bevétel	3 606	300	300	300	300	300	303	301	300	300	300	300	302	3 606
átvett pénzeszköz	158 677	20 990	12 360	13 227	13 227	12 196	13 228	13 226	10 749	15 749	10 748	10 748	12 229	158 677
állami támogatás	0													0
felhalmozási bevétel	0													0
helyi adók	0													0
hitelfelvétel	0													0
hozam, kamat	0													0
prémiumévek	0													0
pénzmaradvány	0													0
összesen:	162 283	21 290	12 660	13 527	13 527	12 496	13 531	13 527	11 049	16 049	11 048	11 048	12 531	162 283
Kiadások:														
működési kiadások	124 988	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 415	10 423	124 988
felhalmozási kiadások	32 067	10 000		2 786	2 786	3 500	2 300	2 400	4 500				3 795	32 068
átadott pénzeszközök	0													0
ált. tartalék felhasznál.	0													0
hitel és kamattérítés	3 800											3 800		3 800
társ. és szocpol.jutt.	1 428								1 428					1 428
összesen:	162 283	20 415	10 415	13 201	13 201	13 915	12 715	12 815	14 915	11 843	10 415	14 215	14 218	162 283
egyenleg	0	875	3 120	3 446	3 772	2 353	3 169	3 881	15	4 221	4 854	1 687	0	0

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

... számú melléklet az .../2012. (II. ...) számú
önkormányzati rendelethez

MŰKÖDÉSI FELHALMOZÁSI EGYENSÚLY

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Működési bevételek	Megnevezés	Felhalmozási bevételek
normatív állami támogatás		felhalm.pe.átvétel	0
átengedett központi adók			
hitel			
normatív kötött támogatás			
intézm.működési bev.	3 606		
műk.célú pe.átvétel	158 677		
helyi adók			
hozam, kamat			
prémiumévek			
pénzmaradvány			
összesen:	162 283	összesen:	0

Megnevezés	Működési kiadások	Megnevezés	Felhalmozási kiadások
személyi juttatások	85 822	beruházás, felújítás	32 068
munkaadót terh.jár.	20 903		
dologi kiadások	18 263		
támog.ért.műk.kiad.			
műk.c.pe.átadás			
segély	1 428		
finanszíroz.kiad.	3 800		
összesen:	130 216	összesen:	32 068

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az .../2012. (II.
...) számú önkormányzati
rendelethez

GÖRDÜLŐ TERVEZÉS

adatok e Ft-ban

megnevezés	2012.év	2013.év	2014.év
I.működési bevételek és kiadások			
Intézményi műk.bevételek	3 606	3 967	4 363
költségvetési támog.		0	0
átengedett központi adók		0	0
norm.kötött támogatás		0	0
működési célú pénzeszköz átvétel	158 677	174 545	191 999
működési célú hitel		0	0
helyi adók		0	0
kamatbevétel		0	0
prémiumévek program		0	0
pénzmaradvány		0	0
Összesen:	162 283	178 511	196 362
személyi juttatások	85 822	94 404	103 844
munkaadót terh.jár.	20 903	22 994	25 293
dologi kiadások	18 263	24 268	26 695
pénzeszköz átadás		0	0
egyéb támog.,segély	1 428	1 571	1 728
hitel visszafizetés	3 800		
Összesen:	130 216	143 236	157 560
II.felhalmozási célú bevételek és kiadások			
felhalm. Pe. Átvétel	0	0	0
Összesen:	0	0	0
beruházás	17 148	18 862	20 748
felújítás	14 920	16 412	18 053
Összesen:	32 068	35 274	38 802
bevételek összesen:	162 283	178 511	196 362
kiadások összesen:	162 283	178 511	196 362

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az
../2012. (II. ...) számú
önkormányzati rendelethez

HITELKÉPESSÉG SZÁMÍTÁS

	Megnevezés	2012.évi költségv.
1.	Illetékek	0
2.	Helyi adók	0
3.	Gépjárműadó	0
4.	Kamatbevételek	0
5.	Bírság	0
6.	Osztalék bevételek	0
7.	Vagyon-, haszonbérbead.üzemeltetés sz. bev.	0
8.	Egyéb sajátos bevételek	0
9.	Saját bevételek	3 606
10.	Víziközművet átvett, meg nem fiz.érd.h.bev.	0
11.	Előző években keletkezett tárgyév terh.köt.	0
12.	- támogatási kölcs.törlesztése áh-n belül	0
13.	- hosszú lejáratú hitelek visszafiz.	0
14.	- rövid lejáratú hitelek visszafiz.	
15.	- külföldi finanszírozás kiadásai	0
16.	- kötvény kibocsátásból szárm.fizetési köt.	0
17.	- Lízingdíj	0
18.	- Garancia és kezességváll.ból szárm.fiz.köt.	0
19.	- Váltótartozások	0
20.	- Szállítókkal szembeni tartozások	0
21.	Kamatfizetési kötelezettség a 12-20.sorok után	0
22.	Felújítás, felhalm.célú kötváll. 7.sor után	0
23.	Rövid lejáratú kötelezettségek	3 800
24.	H.önk.adósságot keletk.köt.váll.f.hat. (09-23)*0,7	-136

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLT.ISK.ÉS AMI
2012. évi KÖLTSÉGVETÉSE

.... számú melléklet az .../2012.
(II. ...) számú önkormányzati
rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI LÉTSZÁMKERET

Intézmény	fő
Általános iskola Tordas	26,0
Általános iskola Gyúró	12,0
Művészeti iskola	5,0
Osszesen	43,0

Cafeteria összesítő

Megnevezés	Fő	Cafeteria (Ft/fő/hó)	Összesen
Sajnovics János Általános Iskola	26	5 000	1 560 000
Sajnovics János Általános Iskola	12	5 000	720 000
Művészeti Iskola	5	5 000	300 000
Összesen:	43		2 580 000

Tordas
Gyúró

ELŐTERJESZTÉS

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
és
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
együttes ülésére

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012. (II. .) számú határozata
a 2012. évben a köztisztviselők teljesítménycéljairól

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján - 2012. évben a köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi célokat állapítja meg:

- A hatósági, közigazgatási ügyintézésben érvényesüljön a szolgáltató jelleg, valamint a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei. Biztosítani kell az ügyintézés törvényességét.
- Az ügyintézési határidők optimalizálása azokon a területeken, ahol az ügyek intézése kizárólag a hivatal személyi és technikai adottságainak igénybevételével lehetséges.
- Az ügyfélfogadáshoz használt nyomtatványok rendszeres felülvizsgálata és módosítása, elektronikus úton történő közreadása.
- A gyors, szakszerű, ügyfél-elégedettséget kiváltó ügyintézés érdekében maradéktalanul biztosítani szükséges a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait.
- Az önkormányzati rendszer költségtakarékos, hatékony működtetése.
- A hivatali szervezet személyi állományának felkészültsége, szakmai hozzáértése, szemlélete tartson lépést a korszerű követelményekkel. A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére továbbra is hangsúlyt kell helyezni.
- A meglévő rendeletek aktualizálása, magasabb szintű jogszabályokhoz történő igazítása azok változása esetén, s a módosított rendeletervezetek képviselő-testület elé terjesztése.
- A testületi döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása. Biztosítani kell a képviselő-testület törvényes működésének alapfeltételeit.
- A hatályos adójogszabályoknak megfelelő adókimetések végrehajtása.
- Adóellenőrzések végrehajtása, az adóbehajtás eszközeinek hatékony alkalmazása.
- A közigazgatási szervezetrendszer 2013. évben várható módosulásával (pl. járási kormányhivatalok létrehozásával, önkormányzati hivatal átalakulása) kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Ellenőrzések, belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.
- Figyelemmel kell kísérni az Önkormányzat és a Körjegyzőség működését meghatározó szabályzatokat, és azokat a folyamatosan változó feltételekhez kell igazítani.

Felelős: polgármester, körjegyző
Határidő: folyamatos

**GYÚRÓ-TORDAS KÖRJEGYZŐSÉG
SZEVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2012. február 15 -től

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse Gyúró-Tordas Körjegyzőség (a továbbiakban: Körjegyzőség) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a hivatal működési szabályait.

2. A körjegyzőség működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Körjegyzőség törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapküldetők határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza a Körjegyzőség működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Gyúró és Tordas község önkormányzatainak képviselő-testületei fogadtak el.

2.2. Egyéb dokumentumok

A Körjegyzőség működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

3. A Körjegyzőség meghatározása, tevékenysége (alapító okirat szerint)

A Körjegyzőség neve: **Gyúró-Tordas Körjegyzőség**

A Körjegyzőség székhelye: **2464 Gyúró, Rákóczi út 49.**

A Körjegyzőség telephelye: **2463 Tordas, Szabadság út 87.**

A Körjegyzőség alapító szerve: **Gyúró Község Önkormányzata és
Tordas Község Önkormányzata**

Az alapítás ideje: **2007. július 1.**

A Körjegyzőség egységes szervezetbe foglalt alapító okiratának kelte: **2011. 09. 29.**

A Körjegyzőség alapító okiratának száma:
Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2007. (V. 31.) határozata
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 107/2007. (V. 24.) határozata

A Körjegyzőség működési területe: **Gyúró és Tordas községek közigazgatási területe**

A Körjegyzőség alaptevékenységei:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841173 Statisztikai tevékenység

Az alaptevékenységeket szabályozó jogszabályok megjelölése:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény;
A 2011. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet

A körjegyzőség vállalkozásként végezhető tevékenysége: **vállalkozást nem végezhet**

A Körjegyzőség alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

4. A Körjegyzőség jogállása

A körjegyzőség önálló jogi személy.

Vezetője a körjegyző, akit az alapító önkormányzatok képviselő-testületei nevezik ki.

A Körjegyzőség önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Körjegyzőség látja el a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2463 Tordas, Köztársaság út 1.) pénzügyi, gazdálkodási feladatait.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Körjegyzőség számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed: A körjegyzőség valamennyi alkalmazottjára az alkalmazotti jogviszonytól függetlenül.

II. FEJEZET A KÖRJEGYZŐSÉG FELADATAI

1. A Körjegyzőség feladatai és hatásköre

A Körjegyzőség számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Körjegyzőség dolgozói közötti megosztásáról a körjegyző gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Körjegyzőség vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatás körökkel.

A Körjegyzőségben folyó tevékenységet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- ágazati közigazgatási jogszabályok.

III. FEJEZET A KÖRJEGYZŐSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Körjegyzőség szervezeti felépítése

A Körjegyzőség egységes, szervezetenként nem tagozódott.

2. A Körjegyzőség belső szervezeti egységeinek főbb feladatai

A fenti körülmények figyelembe vételével, a helyi adottságoknak megfelelően a Körjegyzőségen az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

igazgatási előadók
pénzügyi előadók
gazdálkodási és munkaügyi előadó
adóügyi előadók
településüzemeltetési előadó
hivatalsegédek

3. Hivatali tagozódás

A Körjegyzőség az alábbi hivatalokra tagozódik:

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Gyúrói Hivatala (2464 Gyúró, Rákóczi út 49.)

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Tordasi Hivatala (2463 Tordas, Szabadság út 87.)

4. Engedélyezett létszámok

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Gyúrói Hivatala (2464 Gyúró, Rákóczi út 49.):

5 fő köztisztviselő + 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Tordasi Hivatala (2463 Tordas, Szabadság út 87.):

5 fő köztisztviselő + 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló

5. A Körjegyzőség vezetése és a vezetők feladatai

5.1. Körjegyző feladatai:

- vezeti a Körjegyzőséget, felelős a működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja a Körjegyzőség működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a Körjegyzőséget külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Körjegyzőség szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Körjegyzőség köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- ellátja a Körjegyzőség működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti, elkészítteti a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát és más, kötelezően előírt szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart az önkormányzatok tisztségviselőivel, a testületi tagokkal, a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- értékeli a Körjegyzőség és a köztisztviselők tevékenységét, munkáját.

5.2. Hivatalvezető-helyettesítésére kijelölt köztisztviselő feladatai:

- a körjegyző tartós akadályoztatása és távolléte esetén megbízása alapján ellátja a körjegyzői feladatokat,
- kötelezettségvállalásra nem jogosult.

6. A Körjegyzőség munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

A Körjegyzőség vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

6.1 Dolgozói munkaértekezlet:

A Körjegyzőség vezetője szükség szerint, dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletre meg kell hívni a Körjegyzőség valamennyi dolgozóját.

A körjegyző a dolgozói értekezleten:

- beszámol a Körjegyzőség munkájáról,
- értékeli a körjegyzőségi feladatok teljesítését,
- értékeli a Körjegyzőségen dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

6.2. A Körjegyzőség munkáját segítő testületek, szervek, közösségek:

A Körjegyzőség vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

A Körjegyzőség vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését.

IV. FEJEZET A KÖRJEGYZŐSÉG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A Körjegyzőség munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A Körjegyzőség az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A Körjegyzőség feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Körjegyzőség megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladat ellátására, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. A Körjegyzőséggel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó szabályokat a köztisztviselők jogállására vonatkozó törvény, munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyve tartalmazza.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a körjegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban (munkaszerződésben) és a körjegyző által elkészített munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a Körjegyzőség érdekeit, személyi adatokat, egyéb adatvédelmi szabályokat, valamint más szabályzat által ebbe a körbe sorolt információt sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a Körjegyzőség dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A Körjegyzőséget érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a körjegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Körjegyzőség jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Körjegyzőség tevékenységében zavart, a Körjegyzőségnek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a körjegyző engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

A hivatalban a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Gyúrói Hivatala:

- hétfő, kedd, csütörtök	7.30 órától 15.30 óráig
- szerda	7.30 órától 18.00 óráig
- péntek	7.30 órától 13.00 óráig

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Tordasi Hivatala:

- hétfő, szerda, csütörtök	7.30 órától 15.30 óráig
- kedd	7.30 órától 17.00 óráig
- péntek	7.30 órától 14.00 óráig

A körjegyző munkaidő beosztása:

- hétfő	8.00 órától 12.30 óráig Gyúró 12.30 órától 15.30 óráig Tordas
- kedd	8.00 órától 12.30 óráig Gyúró 12.30 órától 17.00 óráig Tordas
- szerda	8.00 órától 12.30 óráig Tordas 12.30 órától 18.00 óráig Gyúró
- csütörtök	8.00 órától 12.30 óráig Gyúró 12.30 órától 15.30 óráig Tordas
- péntek	8.00 órától 14.00 óráig Tordas

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgozhatnak:

- hivatalsegédek.

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen minden év február utolsó napjáig tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a körjegyző jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a köztisztviselők jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A hivatalban a szabadság-nyilvántartás vezetéséért a munkaköri leírás szerinti köztisztviselő a felelős.

1.7. A helyettesítés rendje

A hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendjére a körjegyző intézkedik. A hivatalon belüli helyettesítés rendjét a hivatal vezetője belső utasításban szabályozhatja.

1.8. Munkakörök átadása

A hivatali dolgozók munkaköreinek átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a dolgozó elmulasztja átadni a munkakört, akkor valamennyi ár nem adott feladattal kapcsolatosan teljes körű személyi felelősség terheli. Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

1.9. A Körjegyzőséggel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A Körjegyzőség a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A támogatás mértékét, elszámolásának rendjét, a felek jogait, kötelezettségeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A Körjegyzőség köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott részét a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a körjegyző részére azonnal be kell jelenteni.

1.11. Telefonhasználat

A hivatalban mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben a körjegyző, illetve a feladatellátás szerint a kijelölt ügyintéző jogosult.

2. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes jogszabályok alapján történhet.

Saját gépkocsit hivatali célra a körjegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

3. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb érték-tárgy tekintetében.

Amennyiben a hivatalnál a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

4. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a körjegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. írógép, számítógép, stb.).

A hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. A Körjegyzőség ügyfélfogadása

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Gyúrói Hivatala:

- hétfő,	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 15.00 óráig
- szerda	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 18.00 óráig
- péntek	8.00 órától 12.00 óráig

Gyúró-Tordas Körjegyzőség Tordasi Hivatala:

- hétfő	8.00 órától 12.00 óráig
- kedd	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 17.00 óráig
- szerda	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 15.30 óráig
- péntek	8.00 órától 12.00 óráig

A körjegyző ügyfélfogadási ideje:

- hétfő	10.00 órától 12.00 óráig Gyúró
- kedd	13.00 órától 17.00 óráig Tordas
- szerda	13.00 órától 18.00 óráig Gyúró
- péntek	8.00 órától 12.00 óráig Tordas

6. A Körjegyzőség belső és külső kapcsolattartásának rendje

6.1. A belső kapcsolattartás

A körjegyzőség dolgozói feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során minden olyan intézkedésnél, amelyik másik területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

6.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a Körjegyzőség szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

6.2.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

A Körjegyzőség szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

7. A Körjegyzőség ügyiratkezelése

A Körjegyzőségben az ügyiratok kezelése iratkezelési szabályzat alapján, egységes, tanúsítvánnyal rendelkező programmal, a két hivatalban külön történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a körjegyző felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

8. A kiadmányozás rendje

A hivatalban a kiadmányozás rendjét a körjegyző szabályozza.

9. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A Körjegyzőségben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a kijelölt igazgatási ügyintéző felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és leltározásáról a nyilvántartó gondoskodik.

10.A Körjegyzőség gazdálkodásának rendje

A Körjegyzőség gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Körjegyzőség kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a körjegyző feladata.

10.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

A Körjegyzőség működését részletesen meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályok, leírások, így különösen:

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Adatvédelmi szabályzatok,
- Belső kontrollrendszer,
- Gazdálkodási Szabályzat,
- Pályázati Szabályzat,
- Cafetéria Szabályzat,
- Gépjárművek költségelszámolásának szabályzata,
- Kiküldetési Szabályzat.

10.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a körjegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyi intézménynek.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a pénzügyi ügyintéző köteles őrizni.

10.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a hivatalnál a körjegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő szabályzat tartalmazza.

11. A Körjegyzőség hivatalaiban végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozót kihelyezni, illetve árubemutatót tartani csak a körjegyző engedélyével lehet.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

12. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás keretében kerültek megszervezésre. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a körjegyző a felelős.

A belső ellenőrzések éves kistérségi ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzések tapasztalatait a hivatalvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

13. Hivatali óvó, védő előírások

A hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a munkavédelmi szabályzatot és tűzvédelmi szabályzatot.

13.1. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a körjegyzőt, aki a lehető legrövidebb időn belül elrendeli az épület elhagyását, majd gondoskodik a rendőrséget, valamint a tűzoltóság értesítéséről.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ hatálybalépése

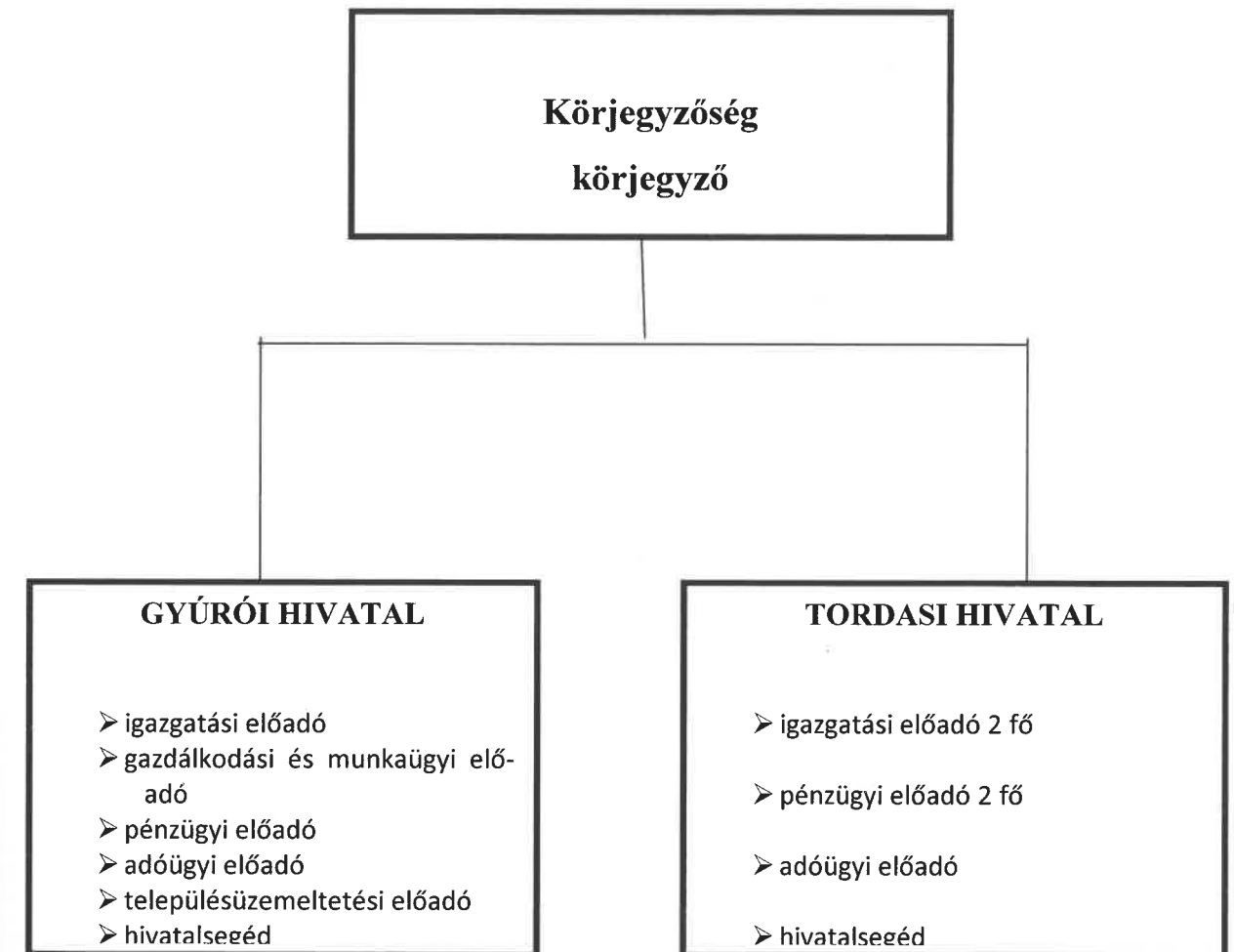
Az SZMSZ 2012. február 15. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.

Kelt: 2012. február 15.

dr. Matota Kornél
körjegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyta:
Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének XX/2012. (II. 14.) számú határozata
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének XX/2012. (II. 14.) számú határozata

1. számú melléklet
a körjegyzőségi hivatal szervezeti ábrája



ELŐTERJESZTÉS

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
és
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
együttes ülésére

2007. július 1. napjával alakult meg Gyúró-Tordas Körjegyzősége, az addig önállóan működő Gyúró Község Polgármesteri Hivatal és Tordas Község Polgármesteri Hivatal részvételével.

Az önállóan működő polgármesteri hivatalok rendelkeztek önálló szervezeti és működési szabályzattal, azonban a Körjegyzőség megalakulását követően ilyen szabályzat nem készült. A belső ellenőrzés 2011. évben feltárta ezt a hiányosságot, amelyet pótolni szükséges. Megjegyzendő, hogy az új önkormányzati törvény 2013. január 1-től már nem ismeri a Körjegyzőség fogalmát, így e szabályzat várhatóan 2012. december 31-ig maradhat hatályban.

Fentiek miatt javaslom a Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatnak elfogadását.

dr. Matota Kornél
körjegyző

Határozati javaslat

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012. (II. .) számú határozata
Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gyúró-Tordas Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: körjegyző
Határidő: 2012. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testületének
és
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
együttes ülésére

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2012. (II. .) számú határozata
a Körjegyzőség alakítására és fenntartására létrehozott Megállapodás módosításáról

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Körjegyzőség alakítására és fenntartására 2007. június 13-án létrehozott Megállapodás 10. pont negyedik francia bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„a Körjegyzőség működésével kapcsolatos dologi kiadások (papír, nyomtatvány, festék, irodaszer, stb.) Gyúró-Tordas Körjegyzőség költségvetésének részét képezik, amelyet a felmerülés helye szerinti önkormányzat pénzeszközátadás útján fizet meg a Körjegyzőség részére.”

Gyúró/Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Körjegyzőség alakítására és fenntartására 2007. június 13-án létrehozott Megállapodás 10. pont ötödik francia bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„minden önkormányzat a saját hivatala épületének fenntartási, javítási, karbantartási és egyéb működési költségeit pénzeszköz átadás útján a Körjegyzőség rendelkezésére bocsátja, mely költségek a Körjegyzőség költségvetésének részét képezik.

A Gyúró Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2464 Gyúró, Rákóczi út 49. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Gyúró Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.

A Tordas Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2463 Tordas, Szabadság út 87. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Tordas Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.

Felelős: körjegyző
Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

körjegyzőség alakítására és fenntartására

melyet kötött egyrészről **Gyúró Község Önkormányzata** (2464 Gyúró, Rákóczi u. 49., adóigazgatási szám: 15364108-2-07, KSH jelzőszám: 15364108, önkormányzati törzsszám: 15918, képviseli: Tóth Béla polgármester)

másrészről **Tordas Község Önkormányzata** (2463 Tordas, Szabadság út 87., adóigazgatási szám: 15363097-2-07, KSH jelzőszám: 15363097, önkormányzati törzsszám: 21005, képviseli: Juhász Csaba, polgármester), alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1. Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény – továbbiakban: Ötv. – 39. § /1/ bekezdése alapján körjegyzőséget alakítanak határozatlan időre jelen megállapodásban leírtak szerint.**

A körjegyzőség alakításának célja az, hogy a hivatali munka hatékonyságának, szakszerűségének megőrzése mellett az Önkormányzatok költségei csökkenjenek.

2. A körjegyzőség székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.
A körjegyzőség telephelye: 2463 Tordas, Szabadság út 87.
3. **A körjegyzőség megnevezése: Gyúró-Tordas Körjegyzőség**
4. A körjegyzőség működési területe: Gyúró Község Önkormányzat és Tordas Község Önkormányzat közigazgatási területe
5. A körjegyzőség önálló, maradvány-érdekeltségű költségvetési szerv, melyet alapító okirat elfogadásával hoznak létre az Önkormányzatok
A körjegyzőség alaptevékenysége: 751 153 Önkormányzati igazgatási tevékenység
A körjegyzőség önálló jogi személy, melynek vezetője a körjegyző.
6. Az Ötv. 38.§ /2/ bekezdése szerint a körjegyzőséghez tartozó községekben a polgármesteri hivatal feladatkörét a körjegyzőség látja el.
7. A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki. A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.
A körjegyző minden hét hétfőn és szerdán Gyúró, a hét többi munkanapján Tordason a körjegyzőség ügyrendjében meghatározott rend szerint köteles ügyfélfogadást tartani. Munkaidejének fennmaradó részében a munkavégzés helyszínét a körjegyző saját maga osztja be.

A körjegyző az Ötv. 36. § (2)-(4) bekezdése alapján ellátja azokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket, amelyeket törvény kormányrendelet a jegyzőnek ad, ellátja mindegyik képviselő-testület, polgármester működésével kapcsolatos teendőket.

8. A körjegyzőség szervezeti felépítését, munkaköreit az ügyrend tartalmazza. A körjegyzőség feladat- és hatáskörét, a körjegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat az ügyrend tartalmazza. Az ügyrend a képviselőtestületek együttes ülésén kerül elfogadásra.
9. A körjegyzőségnél a körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyetértési jogot annak a községnek a polgármestere gyakorolja, melyre vonatkozóan a hivatal dolgozója feladatot lát el. Amennyiben mindkét községre vonatkozóan lát el feladatot a dolgozó, úgy az ő esetében az egyetértési jogot Gyúró polgármestere gyakorolja.
10. A körjegyzőség működésének költségeit az érintett önkormányzatok viselik az alábbiak szerint:
- Tordas Község Önkormányzata 5 fő köztisztviselő és 1 fő Mt hatálya alá tartozó munkavállaló alkalmazásával járó személyi kiadásokat és a jogviszonyukból eredő dologi kiadásokat fizeti meg. Ezen költségek a körjegyzőség költségvetésében szerepelnek, forrásuk Tordas Község önkormányzat költségvetéséből átadott pénzeszköz.
 - Gyúró Község Önkormányzata 5 fő köztisztviselő és 1 fő Mt hatálya alá tartozó munkavállaló alkalmazásával járó személyi kiadásokat és a jogviszonyukból eredő dologi kiadásokat fizeti meg. Ezen költségek a körjegyzőség költségvetésében szerepelnek, forrásuk Gyúró Község önkormányzat költségvetéséből átadott pénzeszköz.
 - A Körjegyző alkalmazásával járó személyi kiadásokat és a jogviszonyból eredő dologi kiadásokat a Körjegyzőség költségvetése tartalmazza. Finanszírozása a körjegyzőségre kapott normatívákból történik. Amennyiben ezen bevételek összege a fenti kiadásokra nem elegendőek, úgy a különbséget a két önkormányzat egyenlő arányban a Körjegyzőség részére átadott pénzeszközként rendelkezésre bocsátja.
 - a Körjegyzőség működésével kapcsolatos dologi kiadások (papír, nyomtatvány, festék, irodaszer, stb.) Gyúró-Tordas Körjegyzőség költségvetésének részét képezik, amelyet a felmerülés helye szerinti önkormányzat pénzeszközzátadás útján fizet meg a Körjegyzőség részére.
 - minden önkormányzat a saját hivatala épületének fenntartási, javítási, karbantartási és egyéb működési költségeit, pénzeszköz átadása útján a Körjegyzőség rendelkezésére bocsátja, mely költségek a Körjegyzőség költségvetésének részét képezik.
A Gyúró Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2464 Gyúró, Rákóczi út 49. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Gyúró Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.
A Tordas Község Önkormányzatának tulajdonában álló 2463 Tordas, Szabadság út 87. szám alatti épület fenntartási költségei úgy oszlanak meg, hogy 40%-ban Tordas Község Önkormányzata, 60%-ban Gyúró-Tordas Körjegyzőség a költségviselő.
 - amennyiben a székhelyen vagy telephelyen ingóságok, felszerelések beszerzése szükséges, úgy arról külön-külön a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak,
 - amennyiben megállapodó felek közösen kívánnak értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz beszerzés történne közösen, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően az Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a

költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján őket megillető tulajdoni hányadról; ezen vagyonnövekmény a társult Önkormányzatok közös tulajdonává válik; e körben az Önkormányzatok a körjegyzőség megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el, azon elv figyelembevételével, miszerint a vagyonnövekmény tulajdonjoga annak helye szerinti Önkormányzatot illesse meg azzal, hogy a vagyonnövekmény másik Önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a tulajdonossá váló Önkormányzat Képviselőtestülete pénzben megváltja.

Mindkét Község Önkormányzata az öt terhelő hozzájárulás összegét havi bontásban, minden hónap 30-ig a Körjegyzőség számlájára átutalással teljesíti.

Az Önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét az éves költségvetés megalkotását megelőzően állapítják meg közös megegyezéssel, mely hozzájárulások összegeit éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik.

11. A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt polgármesterek együttesen végzik. A polgármesterek egyeztető ülését bármely polgármester indítványára 8 napon belül össze kell hívni.
12. A képviselő-testületek évente legalább két együttest ülés tartanak, ahol a körjegyzőség költségvetésének megállapítására illetőleg a zárszámadás elfogadására kerül sor.
13. A képviselő-testületek együttes ülésének összehívására, lebonyolítására vonatkozó szabályokra, az ügyfélfogadás rendjére, a munkarendre, a körjegyzőség munkájáról szóló beszámoltatás rendjére és egyéb kérdésekben az Ötv. valamint – a képviselőtestületek által előre egyeztetett tartalommal megalkotott - SZMSZ-ek előírásai az irányadók.
14. A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
15. Jelen megállapodás 2007. július 1. napján lép hatályba.
16. Jelen megállapodást Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete 114/2007. (VI.6.) számú, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete 38/2007. (V.31.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást, - mely négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, s három oldalból, 16 pontból áll – Megállapodó felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Gyúró, 2012. február 15.

.....
Tordas Község Önkormányzat
Juhász Csaba polgármester

.....
Gyúró Község Önkormányzata
Tóth Béla polgármester