

**TORDAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
2009. október 20.**

HATÁROZATOK:

**126/2009. (X. 20.) számú határozata
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény házirendjéről**

**127/2009. (X. 20.) számú határozata
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**128/2009. (X. 20.) számú határozata
az önkormányzati rendeletek besorolásáról szóló előterjesztés
módosításáról**

**129/2009. (X. 20.) számú határozata
az önkormányzati rendeletekről**

**130/2009. (X. 20.) számú határozata
az építésügyi megállapodás elnapolásáról**

**131/2009. (X. 20.) számú határozata
az Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról**

**132/2009. (X. 20.) számú határozata
beépítési kötelezettség meghosszabbításáról**

**133/2009. (X. 20.) számú határozata
elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről**

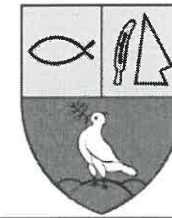
**134/2009. (X. 20.) számú határozata
a Martonvásár-Bicske távvezeték létesítésével összefüggő kárszámítás
elfogadásáról**

**135/2009. (X. 20.) számú határozata
az UniCredit Bank módosított ajánlatáról**

**136/2009. (X. 20.) számú határozata
a házi orvos szerződés módosításáról**

RENDELETEK

**10/2009. (X. 21.) számú rendelete
egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**



M e g h í v ó

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990 évi LXV. Tv. 12.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Tordas Község Képviselő-testületének ülését összehívom.

Az ülés időpontja: 2009. október 20. 18:00 óra

Az ülés helye: Községháza ülésterme

Javasolt napirend:

1. A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendjének, SZMSZ-ének elfogadása (megtekinthetőek a Községházán)
Előadó: Juhász Csaba polgármester
2. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Dr. Matota Kornél körjegyző
3. Önkormányzati rendeletek besorolása a belső piaci irányelv alapján
Előadó: Dr. Matota Kornél körjegyző
4. Építéshatósági megállapodás
Előadó: Juhász Csaba polgármester
5. Együttműködési Megállapodás a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Gyúró-Tordas Körjegyzősége között
Előadó: Dr. Matota Kornél körjegyző
6. Egyebek

Kérem a testületi ülésen való megjelenését. Amennyiben nem tud megjelenni, kérem, hogy az ülés megkezdéséig jelezni szíveskedjen.

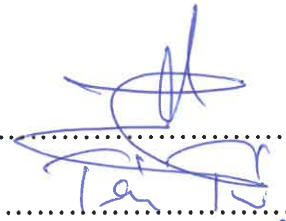
Tordas, 2009. október 15.


Juhász Csaba
polgármester


Jelenléti ív

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. október 20. napján
megtartott nyílt üléséről

1./ Juhász Csaba polgármester



2./ Teszár Tamás alpolgármester



3./ Bucsí István képviselő



4./ Farkas János képviselő



5./ Farkas Jenő képviselő

.....

6./ Fábrián Jánosné képviselő

.....

7./ Hajbin Tímea képviselő



8./ Petz Ernő képviselő

.....

9./ Rác József képviselő

.....

10./ Dr. Rákosi Miklós képviselő

.....

11./Dr. Matota Kornél körjegyző



Meghívottak

Somjai Sándorné

L. a. a.

.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2009. október 20-án** tartott ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Ülésterem

Jelenlévők:

Juhász Csaba polgármester
Teszár Tamás alpolgármester
Bucsi István képviselő
Farkas Jenő képviselő
Hajbin Tímea képviselő
Petz Ernő képviselő

Dr. Matota Kornél körjegyző

Juhász Csaba polgármester: 18 óra 06 perckor megnyitom a nyilvános testületi ülést, köszöntöm a képviselő-testület tagjait és a megjelent vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 fővel határozatképes. Négyen igazoltan távol vannak. Kérem a napirend előtti hozzászólásokat.

Juhász Csaba polgármester: ha nincs hozzászólás más részéről, én két dolgot szeretnék elmondani. Az egyik, hogy ne terjedjen más információ: megkeresett az Értékmegőrző-fejlesztő és Kulturális Közhasznú Egyesület. Jogszabályi hivatkozással írtak egy levelet, melyben nehezményezték, hogy a rendezési tervből nem kaptak. A válaszban leírtam, hogy május 21-én vették át a rendezési terv véleményezési példányát. Egyébként november 1-jéig minden tordasi lakosnak van lehetősége véleményezni a rendezési tervet.

A másik dolog: előző pénteken érkezett az Aqvator Kft. nevében egy fizetési felszólítás a korábbi években aláírt áfa-kölcsönnek megfelelően. 78,5 millió forint a tőkeösszeg és 74,5 millió forint kamatot kérnek 8 napon belül. Erre megírtuk a válaszlevelünket, mely szerint vitatjuk a kifizetést.

Bucsi István képviselő: mire lett felvéve?

Juhász Csaba polgármester: a csatorna beruházásra. Az UniCredit Bank is elszámolt: a követelésük további 277 millió forint.

Ebből kb. 120 millió forint jut Tordasra. Ha idevesszük az Aqvator követelését (150 millió forint), akkor 270 millió forint a csatorna beruházásból a jelen pillanatban tudott követelés.

Teszár Tamás alpolgármester: az előzőekhez szeretném hozzátenni: a Tordas Értékmegőrző- fejlesztő és Kulturális Közhasznú Egyesület, mint civil szervezet bejelentkezett, hogy véleményezni szeretné a helyi építési szabályzat módosítását. Ehhez a módosításhoz a szakhatósági véleményeket be kell szerezni, ami több hónapos procedúra. Most részt akarnak ebben venni és felhívták a figyelmünket, hogy enélkül nem lehet

módosítani a helyi építési szabályzatot, viszont 2006. szeptemberében, amikor 4 lakásos családi házak építésének lehetővé tétele érdekében módosították a helyi építési szabályzatot, akkor pont a szakhatóságokat hagyták ki. Akkor még nem voltak a helyzet magaslatán.

Juhász Csaba polgármester: Cifka úr írta alá a levelet, aki 2006-ban képviselő volt.

Teszár Tamás alpolgármester: akkor ő ezt még nem tudta? Egyébként pedig májusban átvették a papírokat, s mivel nem véleményezték, úgy kell tekinteni, hogy egyetértnek az abban foglaltakkal. Az Aquatorral kapcsolatban van egy 150 millió forintos tartozás. Ezzel kapcsolatos az a hűtlen kezelés feljelentés, amit a polgármester úr megtett februárban és jelenleg a Fejér Megyei Rendőrkapitányság Gazdaságvédelmi Osztálya nyomoz ebben az ügyben.

Nincs több hozzászólás.

Napirend

1. **A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendjének, SZMSZ-ének elfogadása**
2. **Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**
3. **Önkormányzati rendeletek besorolása a belső piaci irányelv alapján**
4. **Építéshatósági megállapodás**
5. **Együttműködési Megállapodás a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Gyúró-Tordas Körjegyzősége között**
6. **Egyebek**

A képviselő-testület 6 igennel elfogadta a napirendet.

1. Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendjének, SZMSZ-ének elfogadása

Kosaras Péter Ákos iskolaigazgató: tisztelt polgármester úr, alpolgármester úr és tisztelt képviselők. Gyakorlatilag arról van szó, amit a többszörösen módosított előírások elvárnak az intézményektől. Ez alapján átdolgozásra került a Házirend és az SZMSZ, ennek elfogadását kérjük a testülettől. Olyan jellegű változás, amelyet ne törvény írt volna elő, nincsen, amik a korábbi években elmaradtak és pótolni kellett, azt pótoltuk.

Petz Ernő képviselő: a nevelőtestület elfogadta?

Kosaras Péter Ákos iskolaigazgató: igen, minden érintett fél elfogadta.

Petz Ernő képviselő: külön van a házirend, külön az SZMSZ, definíciók vannak, nem lehetne egyszerűsíteni?

Kosaras Péter Ákos iskolaigazgató: mindkét dokumentumnál vannak előírások, egymástól függetlenül meg kell alkotni mindkettőt, ilyen értelemben belenyúlni nem szabad.

Petz Ernő képviselő: a fogadóóráról és a szülői értekezletekről semmit nem találtam.

Kosaras Péter Ákos iskolaigazgató: az iskola harmadik alapdokumentuma a pedagógiai program, abban található.

Teszár Tamás alpolgármester: elkezdődött az új tanév, felvettek új pedagógusokat. Miben változott az iskola tanítási módszere, ki mit tanít, milyen órák vannak?

Kosaras Péter Ákos iskolaigazgató: ha valamit csinálunk, azt igyekezzünk jól csinálni. Ennek megfelelően tavaly felmértük, hogy az alsó tagozatban tanító kollégák nem minden esetben tudják ellátni a testnevelés órát. Nem is várható el, hogy úgy tudják megoldani, mint a szakos testnevelők. Ezért alkalmaztunk egy plusz testnevelőt, aki szakosként látja el az alsós testnevelés tartását, emellett gyógytestnevelőként is működik. Büszke lehet a település és az intézmény is, hogy ilyen szolgáltatásra is van lehetőség, hiszen másutt ezért a szülőknek komoly pénzeket kell kifizetni. A szakos oktatást erősítette továbbá az is, hogy csoportbontásban oktatjuk a számítástechnikát, és az idegen nyelveket. Könnyű belátni, hogy nincs értelme az idegen nyelvet vagy a számítástechnikát 16-20 főnél nagyobb létszámú csoportban oktatni. Ezzel kapcsolatban jegyezném meg, hogy olyan irányú terveink vannak, hogy testvértelepülésünkkel, Puoncival szeretnénk a diákcsere programot beindítani. Így óhatatlanul rá lennének kényszerítve a tanulóink az angolt nyelv használatára. Megtehetnénk ezt Angliával is, de az jóval költségesebb lenne.

Ezen felül kiemelkedő a kistérségben az is, hogy sikerült a logopédiai ellátást is megoldani, amire más intézményben nincs, vagy alig van példa. Sajnos a gyakorlat azt mutatja, hogy a diákok jelentős része rászorul erre a szakpedagógiai ellátásra.

Bucsi István képviselő: a logopédiai feladatot az óvodára nem lehetne kiterjeszteni?

Kosaras Péter Ákos iskolaigazgató: az óvoda esetében ez kistérségi fenntartásban működik, meglehetősen kis óraszámban.

Nincs több hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy elfogadja az iskola házirendjét, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2009. (X. 20.) számú határozata
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
házirendjéről**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjét.
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy elfogadja az iskola SZMSZ-ét, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
127/2009. (X. 20.) számú határozata**

**a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: megragadnám az alkalmat, hogy megköszönjem az önkormányzat nevében az október 23-i ünnepségre való meghívást. Az ünnepség az iskolában lesz csütörtökön este 6 órakor, majd utána a koszorúzás az emlékparkban.

Bucsi István képviselő: a héten burkolják a felső 4 tantermet.

2. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Dr. Matota Kornél körjegyző: Tisztelt képviselő-testület! Igyekeztem részletesen leírni, mely rendeleteket és milyen oknál fogva javasolok módosítani. A gyakorlati alkalmazás során előkerült problémák többségében pontatlanságok, téves utalások. Valamint a korábban megalkotott és már nem alkalmazott rendeleteket hatályon kívül kell helyezni.

Juhász Csaba polgármester: kéri a hozzászólásokat, módosító javaslatokat.

Nincs hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki elfogadja az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendeletet, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
10/2009. (X. 21.) számú rendelete**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ülése – 2009. október 20.

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

[A rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi]

3. Önkormányzati rendeletek besorolása a belső piaci irányelv alapján

Dr. Matota Kornél körjegyző: nehéz erről az anyagról előterjesztést írni, mert az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium is rendszeresen ellentétes állásfoglalásokat ad ki. Lényegében van egy belső piaci irányelv, amit az Európai Unió alkotott meg. A tagállami jogszabályok, törvények, kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, önkormányzati rendeletek nem lehetnek ellentétesek ezzel a belső piaci irányelvvvel. Ez leginkább arról szól, hogy az egyes szolgáltatások miként telepedhetnek le a különböző tagállamok területén. A verseny egyenlőségének érdekében a jogosítványokat nem lehet korlátozni. Nyolc pontban szedtem össze a tilalmakat, amelyek nem ütközhetnek az önkormányzati rendeletekben. A harmonizációs folyamat már 2008-ban elkezdődött. Többször kellett adatokat szolgáltatnunk az államigazgatási hivatalnak. A mai napon kell a zárójelentést teljesíteni. Mivel az önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotó szerv, a jogalkotó szervnek kell megállapítani azt, hogy van-e ütközés az irányelvi rendelkezésekkel. Szeretném a határozati javaslatot kiegészíteni azzal, hogy az 1. pontnál sajtóhiba csúszott be, ugyanis a helyi közművelődésről nem a 6/1996-os, hanem az 5/1999-es rendelet rendelkezik. Illetve a 2. pontnál felsorolt rendeleteket kiegészíteném a Költségvetési rendelettel és a Zárszámadási rendelettel.

Juhász Csaba polgármester: kéri a kérdéseket.

Petz Ernő képviselő: ezt minden évben meg kell tenni?

Dr. Matota Kornél körjegyző: nem, csak egyszer. A jövőben pedig úgy kell megalkotni a mindenkori jogszabályokat a jogalkotónak, hogy azok igazodjanak a belső irányelvhez. Eddig úgy volt, hogy minden rendeletet el kellett látni egy ún. jogharmonizációs záradékkal. Szeptembertől egy másik IRM állásfoglalás alapján ettől a jogharmonizációs klauzulától el lehet térni, különösen azoknak a rendeleteknek az esetében, amelyeket nem kell módosítani.

Juhász Csaba polgármester: javasolom, először módosítsuk az előterjesztést, majd a módosítással együtt fogadjuk el a határozatot.

Juhász Csaba polgármester: aki elfogadja a körjegyző által előterjesztett módosításokat, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
128/2009. (X. 20.) számú határozata
az önkormányzati rendeletek besorolásáról szóló előterjesztés módosításáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ülése – 2009. október 20.

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati rendeleteknél a 6/1996. számú rendelet helyett az 5/1999. számú rendelet kerüljön bele, valamint a 2. pont egészüljön ki a 2/2009. számú költségvetési és az 5/2009. számú zárszámadási rendelettel.

Határidő: folyamatos.

Felelős: körjegyző

Juhász Csaba polgármester: aki elfogadja a módosításokkal az önkormányzati rendeletek besorolását a belső piaci irányelv alapján, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
129/2009. (X. 20.) számú határozata
az önkormányzati rendeletekről**

1.

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alábbi rendeletei megfelelnek a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelv rendelkezéseinek:

- 3/1991. (IV. 5.) rendelet a lakáscélú támogatásokról;
- 5/1999. (IV. 21.) rendelet a helyi közművelődésről;
- 4/2000. (IV. 26.) rendelet a temetőkről és a temetkezésről;
- 4/2002. (III. 27.) rendelet a lakások és helyiségek béréről;
- 5/2004. (IV. 21.) rendelet a köztisztaságról és környezetvédelemről;
- 10/2004. (IX. 15.) rendelet a közterület rendeltetésétől eltérő használatról, valamint a közterület használatáért fizetendő díjakról;
- 11/2004. (IX. 15.) rendelet az önkormányzati vagyonról, a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól;
- 14/2004. (XII. 15.) rendelet a helyi hulladékgazdálkodási tervről;
- 4/2005. (V. 25.) rendelet a helyi építési szabályzatról;
- 8/2005. (X. 19.) rendelet a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről;
- 2/2006. (III. 29.) rendelet az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás közületi és lakossági díjának megállapításáról;
- 10/2006. (VI. 21.) rendelet a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról;
- 9/2009. (IX. 9.) rendelet az állatok tartásáról.

2.

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alábbi hatályos rendeletei nem tartoznak a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelv hatálya alá:

- 6/2001. (X. 25.) rendelet a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól;
- 7/2002. (VI. 26.) rendelet a háziorvosi körzet határának megállapításáról;

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ülése – 2009. október 20.

- 7/2006. (V. 24.) rendelet a képviselő-testület által alapított kintutató címeiről és díjakról;
- 8/2006. (V. 24.) rendelet a gyermekek védelméről;
- 9/2006. (V. 24.) rendelet a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól;
- 15/2006. (XII. 12.) rendelet a helyi adóról;
- 6/2007. (II. 13.) rendelet az étkezési térítési díjakról;
- 21/2007. (VIII. 25.) rendelet a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési- és tandíjról;
- 14/2008. (XI. 26.) rendelet Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- 2/2009. (II. 11.) rendelet az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről;
- 5/2009. (IV. 22.) rendelet az önkormányzat 2008. évi zárszámadásáról.

Határidő: folyamatos.

Felelős: körjegyző

4. Építéshatósági megállapodás

Juhász Csaba polgármester: jelenleg érvényben van egy építéshatósági megállapodás Martonvásárral. Pár évvel ezelőtt ezt próbáltuk módosítani, de nem sikerült, mert a települések egy része nem tudta elfogadni. Most újabb próbálkozás van ebben az irányban. Az építéshatósági társulási díj megállapítását kellene felülvizsgálni. Korábban kaptunk Martonvásártól leveleket, azok alapján az építéshatósági díjat kiszámítottam és át is utaltuk az idei évben az összeget. Elkezdődött egy folyamat, egy új rendszert állítanak be. Ennek az egyik eleme ez az előterjesztés, amit kiosztottam. Elszámolják a költségeket, illetve belekerült a normatíva is, amit az ügyiratokért kap Martonvásár. Ugyanez volt a korábbi elszámolás is, azzal a különbséggel, hogy Tordas a korábbi 35 % helyett felugrott 48,3 %-ra. Nehezményeztem, mivel 600.000,- forint különbségről van szó.

Kértem az okát. Kértem, hogy ezeket a számokat, tehát a 393 döntést, illetve az ügyszámarányos részt (393/560) támasszák alá elfogadható adatokkal.

Megmutatták a jegyző úrnak az iktatóprogramból kinyomtatott statisztikát.

Minden évben le kell adni a hatósági jogkörben hozott építésügyi statisztikát. Ez mindössze egy oldalas, ebben mindenfajta határozat benne van, ami az építésüggyel kapcsolatos. Ezt ők minden évben leadják, ez alapján kapják a normatívát. Azt gondolom, ez alapján kellene nekünk is elszámolni. Ez ügyben írtam Martonvásár jegyzőjének egy levelet, melyben kértem, hogy küldje el a 2007-re, 2008-ra vonatkozó adatokat, mivel a megkapott számok számunkra értelmezhetetlenek és nem alkalmasak a döntés meghozatalára. Felolvassa Martonvásár jegyzőjének levelét. (jegyzőkönyv melléklete)

A levél szerint az ügyiratszámok az iktatóprogramból kerültek kilistázásra és bármely időpontban megtekinthetőek a hivatalban.

A jegyző úr szerint a statisztikát nem tudja odaadni, mert abban 500 ügyiratot jelentettek le, de a valóságban 560 ügyirat volt. A normatív finanszírozás is 500 ügyiratra vonatkozik, egy ügyiratot 7700,- forinttal finanszíroznak. Véleményem szerint a 60 ügyirat 7700,- forintos finanszírozását nem a többi önkormányzatnak kell megfizetni. Ha ebből a pontatlanságból hiány lett, ez Martonvásár hibája. Továbbra sem tudom, hogy mi az 500. Kajászonak több

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ülése – 2009. október 20.

mint 100 ügye volt és Baracska is közel 100 döntést hozott. Ha ezt hozzáadjuk a mi 393 ügyünkhöz, akkor ez már több mint 500. Nem értem továbbra sem a számokat. A másik probléma, hogy az idei évre a költségvetési törvény a 2007-es évi adatokat veszi alapul. Tehát az idei évre annyi pénzt kapunk normatívaként, amennyi ügyirat 2007-ben volt. Ők azt akarják, hogy az elszámolás viszont a 2008-as ügyiratszámok alapján történjen. Egyszerűbbnek tartanám, ha azt vennék alapul, amire a normatíva is jön.

Petz Ernő képviselő: a statisztikát nem lehet lekérni mástól?

Juhász Csaba polgármester: régen minden évben megvolt minden településnek a statisztikája. Az Államigazgatási Hivatal építési osztályától el lehetne kérni. Javaslom, napoljuk el a döntést további információszerzésig. Jelenleg egyébként a régi megállapodás él, vagyis 10 órát kellene itt lennie az ügyintézőnek hetente.

Petz Ernő képviselő: azt javaslom, próbáljuk meg beszerezni a papírokat.

Hajbin Tímea képviselő: tájékoztatásképpen elmondom, hogy 2006-ban Martonvásárnak 1.136.000,- forintot fizettünk.

Juhász Csaba polgármester: most 60 nap van egy ügyintézésre. Rettenetesen lassan megy.

Petz Ernő képviselő: lássunk tisztán.

Teszár Tamás alpolgármester: ha 190 ügy volt Tordason és 560 ügy van a négy településen, akkor ez 34 %-ot jelent, miközben csak 14 % a tordasi lakosság aránya. Vagyis lélekszámarányosan két és félszer annyi ügy van Tordason, mint a térség többi településén.

Hajbin Tímea képviselő: ha kiadnak egy határozatot, az benne van a programban, vagyis a lista valós ügyeket kell, hogy mutasson.

Bucsi István képviselő: ez ugyanaz, mint hogy 90 napon belül nem kaptam határozatot a használatbavételi engedélyre.

Juhász Csaba polgármester: én azt javaslom, napoljuk el.

Hajbin Tímea képviselő: a megállapodásban szó van egy részmunkaidős megoldásról. Ez mit jelent?

Juhász Csaba polgármester: azt én nem támogatom. Ha Martonvásár beszedi az építéshatóság működtetésére szükséges összes pénzt, akkor ugyanilyen erővel Tordason is lehetne a központ.

Bucsi István képviselő: de hogy került be a kistérségbe Bodajk?

Juhász Csaba polgármester: korábban Tóth Zoltán Bodajkon dolgozott heti egy alkalommal. Aztán Baracska kezdett el dolgozni, majd belekerült a társulásba. Bodajknak az

volt a feltétele, hogy nála külön megállapodik Martonvásár és továbbra is Tóth Zoltán dolgozik ott. Bodajk önálló építési hatáskört gyakorol.

Bucsi István képviselő: lehet, hogy nekünk is ugyanezt kellene tennünk.

Nincs több hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy napolja el a testület az építéshatósági megállapodást, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
130/2009. (X. 20.) számú határozata
az építéshatósági megállapodás elnapolásáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a hivatalos települési építéshatósági adatok megszerzéséig az építéshatósági megállapodást elnapolja.

Határidő: folyamatos.

Felelős: körjegyző

5. Együttműködési Megállapodás a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Gyűrő-Tordas Körjegyzősége között

Dr. Matota Kornél körjegyző: megjegyozném, hogy igazgató úrral is egyeztetésre került a megállapodás, ő maga is egyetért vele. Ennek az együttműködési megállapodásnak a létét az államháztartás működési rendjéről szóló rendelet teszi kötelezővé.

Mivel eddig nem volt, ez mulasztásként jelentkezik. Ezt pótolja az együttműködési megállapodás. Kérem a kérdéseket.

Petz Ernő képviselő: egyértelműen le van írva, hogy a felújítási és beruházási tevékenységek bonyolítása és az ehhez kapcsolódó számviteli feladatok elvégzése a körjegyzőség feladata. Én úgy gondolom, hogy a felújítások és beruházások hosszú távú ütemezését mégiscsak az intézménynek kellene megadni.

Juhász Csaba polgármester: az előző pontban ott van, hogy évente mit terveznek. Azt betervezik és ennek a lebonyolítását a körjegyzőség csinálja.

Nincs több hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki elfogadja az Együttműködési Megállapodás jóváhagyását, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **5 igen, 1 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
131/2009. (X. 20.) számú határozata
az Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Gyúró-Tordas Körjegyzőség (2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2463 Tordas, Köztársaság út 1.) mint önállóan működő költségvetési szerv között az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 14. § (6) bekezdés b) pontja alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendje érdekében kötött együttműködési megállapodását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Egyebek

Juhász Csaba polgármester: Tóth-Rákosi Petra kérelmét terjesztem elő. Korábban megvásárolt egy önkormányzati telket a Csillagfürt lakókertben. Lejárt a beépítési kötelezettsége, a három év 2009-ben járt le. A korábbi határozatban benne volt, hogy a beépítési kötelezettség egy alkalommal még 2 évvel meghosszabbítható. Ezt a hosszabbítást kérné. A kérelemből látszik, hogy kész van a koszorú, a főfalak, tehát nem egy olyan ingatlanról van szó, amin még alap sincs.

Nincs hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Tordas, belterület 1048. hrsz. (Csillagfürt lakókert 17. szám) alatti ingatlanra a beépítési kötelezettséget 2011. július 31-ig meghosszabbítsuk, kérem, kézfeltartással jelezze.

Öt képviselő igennel szavazott, nem, illetve tartózkodó szavazat nem volt.

Juhász Csaba polgármester: Jenő, Te melyiket szavazod?

Farkas Jenő képviselő: egyiket sem. Nem szavazok.

Dr. Matota Kornél körjegyző: jegyzőkönyvbe lehet venni, hogy egy fő nem szavazott.

A Képviselő-testület **5 igen szavazat mellett (1 fő nem szavazott)** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
132/2009. (X. 20.) számú határozata
beépítési kötelezettség meghosszabbításáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2463 Tordas, belterület 1048. hrsz. (Csillagfürt lakókert 17. szám) alatti ingatlanra a beépítési kötelezettséget 2011. július 31-ig meghosszabbítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: a következő kérelmet szeretném előterjeszteni: Tóth-Rákosi Petra akkor kap csak hitelt, ha az önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a mi beépítési kötelezettségünk mögött a bank és a magyar állam javára jegyezzenek be jelzálogjogot és terhelési tilalmat.

Bucsi István képviselő: ehhez mi közünk van?

Juhász Csaba polgármester: kell a banknak, mert mi vagyunk rajta a tulajdoni lapon, mint beépítésre kötelező.

Teszár Tamás alpolgármester: nem adnak neki hitelt úgy, hogy már meg van terhelve az ingatlan egy kötelezettséggel. Csak, ha mi hozzájárulunk. Ugyanez mindenkinek kell. Nálam is kellett évekkel ezelőtt.

Nincs több hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért az előbb elhangzott hozzájárulás adással, kérem kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazat mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
133/2009. (X. 20.) számú határozata
elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Tóth-Rákosi Petra Gabriella által igényelt lakásépítési jelzáloghitel vonatkozásában a Székesfehérvári Körzeti Földhivatalban nyilvántartott 1048 hrsz. (természetben 2463 Tordas, Csillagfürt lakókert 17. sz) alatti ingatlanon Tordas Község Önkormányzat javára szóló beépítési kötelezettség, valamint annak biztosítására elidegenítési tilalmat követő ranghelyre az Erste Bank Hungary NyRt. valamint a Magyar Állam javára jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat jegyezzenek be.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: a Martonvásár- Bicske távvezeték kialakításával kapcsolatban: volt egy területünk, az erre kifizetendő összeget szeretttük volna emelni. Felhívtam az illetékest, ahol az ügyintéző elmondta, hogy 10 %-kal gazdálkodhat. Tehát 10 %-kal nagyobb összeget tud adni, mint ami az ajánlatban szerepelt. Tájékoztattam arról, hogy ha megépül ez

az új távvezeték, akkor az Győr megy és pár éven belül ki fogja váltani a régi vezetékét, s azt le fogják bontani.

Az összeg 10 %-kal növekedett, azt gondolom, fogadjuk el a határozatot.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért a 10 %-kal megnövelt ajánlati ár elfogadásával, kérem kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazat mellett** az alábbi döntést hozza:

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének

134/2009. (X. 20.) számú határozata

a Martonvásár-Bicske távvezeték létesítésével összefüggő kárszámítás elfogadásáról

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Martonvásár-Bicske távvezeték létesítésével összefüggő, a Georgikon Agro-Kár Bt. által ajánlott kárösszeget a következő területre: 0103/34 hrsz.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: mindenki megkapta az UniCredit Bank levelét. Volt egy melléklet, melyben felsorolták, hogy 2025-ig melyik évben hány milliót kell fizetnünk. Először 12,5 %-os, majd egyre csökkenő kamattal. Felkérném a Pénzügyi Bizottság elnökasszonyát a tájékoztatásra.

Hajbin Tímea képviselő: szeretnék emlékeztetni mindenkit, hogy mi történt a bankhitellel kapcsolatosan. Tavaly év végén, amikor már tisztán szerettünk volna látni (hiszen a VKT a hitelfelvevő, az önkormányzat „csak” kezes, így nem kaptunk soha semmiféle információt a hitelről), s többször kértük a banktól, végül megkaptunk egy olyan elszámolást, ami mutatta, hogy az előző években hogy történtek a kamatbefizetések, illetve hogy alakultak az LTP szerződéseknek a hozamai.

Már ebből a kimutatásból, vagyis 2008 év decemberében kiderült, hogy hiány van a hitelből, mert az LTP szerződések nem fedezik a hitel összegét. Egy gyors számítással az is kiderült, hogy hiába is töltögetjük a szerződéseket, még arra sem nyújt fedezetet a hozam, hogy a kamatokat kifizetjük.

Ennek tükrében azt kezdeményeztük a banknál, hogy adjon arra ajánlatot, hogyan lehet megváltoztatni a finanszírozási feltételeket. Erre jött három ajánlat, amiből az egyik az volt, hogy bontsuk fel a szerződéseket és a fennmaradó összeggel kezdünk valamit. Akkor a tordasi képviselő-testület a harmadik verziót fogadta el, de nem szeretne készfizető kezesként részt venni az újabb hitelben. Illetve azt javasoltuk, hogy minél előbb bontsák fel az LTP szerződéseket. A szerződések felbontása nem volt egy rövid folyamat, mert senki nem tudta, hogy milyen igazolást kell leadni, kinek és hogyan kell felbontani, vagyis ez sem volt előre kitalálva 2004-ben, amikor megkötötték a szerződést. Az önkormányzatnak hamis igazolásokat kellett volna kiadnia, amit mi nem vállaltunk. Végül hosszas egyeztetések után szeptember 30-ával mégis fel tudták bontani a szerződéseket az önkormányzat igazolása nélkül is. Szeptember 30-ával a pénz felszabadult az LTP megtakarításokból, s egyből

beszámították a fennálló hitelállományba. A 278 millió forint, a VKT fennálló tartozása a teljes elszámolás után maradt meg.

Erre adott a Bank egy újabb hitelajánlatot. Ezzel kapcsolatban volt egy egyeztetés a banknál, ahol rákérdeztem, hogy ha egy fennálló hitelszerződése van a VKT-nak, akkor mi kötelezne bennünket arra, hogy új hitelszerződést kössünk? Kiderült, hogy semmi. Annak volt egy eredeti lejárat, amit 2004-ben meghatároztak, ez 2010 júliusa volt. Tehát akkor jár le a hitelszerződésünk. Addig még jár rá az állami kamattámogatás, ami 2010. szeptemberében jár le. Vagyis 2010 szeptemberéig a referencia kamatláb 1,3-szorosának csak a 30 %-át kell fizetni, ami jelenleg a bank adatszolgáltatásai szerint 3,73 %. A referencia kamatláb az államkötvények hozamához van kötve, mindig január 1-jével közli a Magyar Államkincstár, s ehhez állítja be az alapkamatot a bank. Már látszik a becslések és kimutatások szerint, hogy a kamatláb csökken, tehát január 1-jétől a kamatláb is csökkenni fog nekünk. Ehhez képest adtak egy ajánlatot, aminek az induló kamatlába 12,73 %, amire már nincs állami kamattámogatás, viszont eladósítjuk magunkat 2026-ig. Addig nem vehet fel egy fillér hitelt sem az önkormányzat. Az összes bevételére inkasszós joga van a banknak. Tehát 2026-ig gúzsba lenne kötve az önkormányzat. Plusz jelzálog lenne minden ingatlanunkon.

Teszár Tamás alpolgármester: és havi 1 millió forintot kellene fizetnünk.

Hajbin Tímea képviselő: ráadásul a hitelválság közepén a bank nem is tud jobb kamatokat ajánlani. Én összességében azt mondanám, ez nagyon kedvezőtlen ajánlat. S mivel minket most semmi nem szorít arra, hogy új szerződést kössünk, ezért várjuk meg a hitel lejáratát. Ehhez természetesen nekünk kötelezettségeink lesznek a jelenlegi hitellel kapcsolatban, mivel a Víziközmű Társulat már majdnem egy éve fizetéseképtelen. Tehát nekünk kell majd kifizetni a negyedéves kamatokat év végén. Erre biztosan fel kell készülnünk, mert nincs pénze a Társulatnak, sőt most, hogy majd' 280 milliós tartozásuk van, fel is akarnak bomlani és az önkormányzatokra hagynák ezt a hitelállományt.

Egyébként a martonvásári hivatalos újságban Kuna úr ezt a részét a történetnek le is írta. Meg fogom kérni Baki Bálint urat, hogy ő is egy hasonló közleményt adjon le a Kisbíróba. Írja le ő, hogy mindez megtörtént és van ez a kötelezettség, hiszen pár éve még azt mondták erre, hogy hazudunk.

Dr. Matota Kornél körjegyző: mennyit kellene decemberben fizetnünk?

Hajbin Tímea képviselő: kb. 1 millió forint jutna Tordásra.

Teszár Tamás alpolgármester: még dióhéjban annyit, hogy jövő július 31-ig érvényes a hitelszerződésünk. Gyakorlatilag egy előtörlesztés volt most a lakáskassza felbontásakor. Kb. 10 %-a maradt meg tartozásnak. S ezzel a nagyon kedvező 3,5 % körüli kamattal tizedannyi kamatot kell fizetnünk, mint amit eddig kellett, mert a tőketartozás a tizedére csökkent. Akkor amikor odajutunk, egy ekkora összegű hitelfelvételt közbeszerzéssel kell majd lebonyolítani. Egy ilyen ajánlatot közbeszerzés nélkül el sem fogadhatunk.

Hajbin Tímea képviselő: ez refinanszírozó hitel lenne.

Juhász Csaba polgármester: tehát a tőkeösszeg marad 278 millió Ft.

Teszár Tamás alpolgármester: de a kamat most már nem dönt romba.

Juhász Csaba polgármester: előterjeszti a határozati javaslatot.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy ne fogadjuk el az UniCredit Bank 2009. 09. 24-én kelt Indikatív Finanszírozási ajánlatát, kérem kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **5 igen szavazat mellett (1 fő nem szavazott)** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
135/2009. (X. 20.) számú határozata
az UniCredit Bank módosított ajánlatáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem fogadja el az UniCredit Bank 2009. 09. 24-én kelt Indikatív Finanszírozási ajánlatát.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: előterjeszti a házi orvos szerződés módosítását. Kertész doktor úr azt kérte, hogy módosítsuk a szerződése 4. pontját. Az oktatási intézményekben a normatívát az önkormányzat igényelte. A szerződésbe azt írtuk, hogy ő igényli közvetlenül az egészségbiztosítási pénztártól. Ez akkora adminisztrációval járna, hogy azt kérte, továbbra is mi igényeljük, s mi utaljuk át neki a pénzt, amikor megkaptuk. Erről szól a 4. pont. Kéri, tanulmányozzák át a képviselők.
Nincs hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért a házi orvosi szerződés módosításával, kérem kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **6 igen, egyhangú szavazat mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2009. (X. 20.) számú határozata
a házi orvos szerződés módosításáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dr Kertész Tamás házi orvossal 2007. szeptember 1-jén kötött megállapodás 4. pontját, az alábbiak szerint módosítja:

4./ Az egészségügyi szolgáltató vállalja a folyamatos területi ellátást, a készenléteket biztosítja. A tordasi oktatási és nevelési intézményekben és a gyúrói tagintézményekben ellátja a felmerülő óvodai és iskolai egészségügyi feladatokat. E célra az Egészségbiztosítási Pénztártól kapott összegnek a jogszabályokban előírt részét az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv igényli. Az igénylés alapján az Egészségbiztosítási

Pénztár az Önkormányzat részére utalja az igényelt összeget, melyet az Önkormányzat 8 napon belül az egészségügyi szolgáltató számlájára továbbutal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Juhász Csaba polgármester: a doktor úrral kapcsolatban két panasz merült fel a lakosság részéről. Egyrészt a vérvétellel kapcsolatban merült fel panasz, mivel az utóbbi időben kevesebb vérvétel van. A központi laboratórium Székesfehérváron bevezette azt, hogy a vérvételre előjegyzést kell felvenni. Vagyis naponta 20-22 embert tudnak fogadni az eddigi 25-28 helyett. Korábban Tordason 10-14 vérvétel volt, most 10-12. Doktor úrék a betegségtől függően tervezik a vérvételt. A fontosabbakat nyilván előreveszik.

Bucsi István képviselő: már 10-re korlátozta a vérvétel számát.

Juhász Csaba polgármester: ha mi a mai napon kérünk időpontot Székesfehérvárra a laborba vérvételre, novemberre kapnánk időpontot.

Bucsi István képviselő: a sürgősségin mindent megcsinálnak. De nem ez ellen van kifogás. Az ellen van kifogás, hogy ha körzeti orvos, akkor menjen ki a faluba a betegekhez, akkor is, ha nem tartózkodik a faluban. Azért vette fel az előző Képviselő-testület, az önkormányzat, hogy ellássa a körzetét. Nem azért, hogy máshol lakjon, nem azért, hogy máshol praktizáljon, hanem azért, hogy lássa el a kötelező dolgait.

Juhász Csaba polgármester: volt egy megkeresés, hogy változtasson a nyitva tartásán. Ezen változtatott is. A gyúrói kollégával egyeztetve úgy készítették a nyitva tartást, hogy minden nap (péntek kivételével) 8-tól délután 4-ig valamelyik rendelőben van orvos. A doktor úr elmondta, hogy eddig a délután 5-6 óra között 2-3 páciens jelent meg.

Bucsi István képviselő: azzal is probléma van, hogy kötelessége lenne vérnyomást mérni és sok minden mást is megcsinálni. Ő bejelenti, hogy jöjjön vissza a beteg, amikor maszek rendelése van. Lépnünk kell.

Juhász Csaba polgármester: le kell írni a konkrét esetet.

Teszár Tamás alpolgármester: a házi orvossal, mint szolgáltatóval akkor szerződik az OEP (Országos Egészségbiztosítási Pénztár), ha a szolgáltató vállalja, hogy heti 40 órát rendelkezésre áll a betegeknek, ezen belül van a rendelési idő is. Gyakorlatilag munkanaponként 8 órát kell rendelkezésre állnia. Ugyanakkor az OEP, vagyis a magyar állam, aki mögötte van, csökkentette a finanszírozást. A székesfehérvári kórházban is üresen áll a műtő a hónap utolsó 10 napján. Ott áll a műtő, várnak a betegek, az orvosok meg malmoznak, mert addigra elfogy a hónapra engedélyezett keret. Ezt a keretet csökkentették a labornál is. Az önkormányzati tulajdonban lévő közkórházba viszi a Tordason levett vért vizsgálatra, de az állam ott csökkentette a finanszírozott laborvizsgálatok árat. Ezzel szemben van megoldás, mert a százhalombattai és érdi Hospinvestes labor bármennyit befogadhat, azt finanszírozza az OEP. A megyei közkórháztól elveszi a kvótát, a magántulajdonban lévőknek odaadja. Ha meg tudunk állapodni Fehér Máriával, hogy mi annyi vért levehetünk, amennyit

akarunk, s azt leadja Martonvásárra, akkor onnan a százhalombattaiak és az érdekek is hajlandóak elvinni és az OEP náluk bármennyi vérvizsgálatot finanszíroz. Ugyanaz, mint a Szegedi Klinikánál, ahol az állam lecsökkentette az egynapos sebészeti beavatkozások számát, ezért a budaörsi magántulajdonban lévő egészségügyi intézmény busszal hozza fel Szegedről az embereket egynapos sebészeti beavatkozásokra. Lényegében a közpénzt áttolják a magánszférába.

Lehet hetekig, hónapokig morogni valamin, de ha nem jut el a panasz a polgármester úrhoz vagy bármelyikünkhöz, akkor az ilyen ügyeknek nem tudunk utánajárni. Teljesen véletlenszerű az, hogy egy információt elkapunk vagy sem. Úgy néz ki, erre a problémára is kínálkozik megoldás. Egyébként Érden és Százhalombattán előjegyzés nélkül tudják fogadni laborvizsgálatra az embereket. A másik dolog: napi 8 órában kell rendelkezésre állni, ebben benne van a rendelési idő is. A központi ügyelet pedig 16 órától van reggel 8-ig. Ott is csökkentik folyamatosan a finanszírozást.

Bucsi István képviselő: az ügyelettel semmi probléma nincs. Egy telefon után 20 perccel már itt vannak.

Teszár Tamás alpolgármester: a gyúrói és a tordasi doktor abban tudott megállapodni, hogy mostantól felváltva rendelnek. Ha például délelőtt van Tordason rendelés, akkor biztos, hogy Gyúron délután van, és akinek sürgős, átmehet oda. Természetesen a gyúróiak is jöhetnek Tordasra. Ezt egy megállapodással oldották meg.

Juhász Csaba polgármester: a konkrét panaszokat le kell írni. Össze kell hozni az érintetteket.

Teszár Tamás alpolgármester: az a probléma, hogy a betegellátás nincs finanszírozva. A hazai orvosok fele már elment külföldre dolgozni. Ennyi pénzért más orvos sem fog idejönni, több évig hirdethetjük az állást. Ilyen helyzetben élünk, ennyire le van robbanva az ország.

Juhász Csaba polgármester: olyan eset is volt, hogy keresték a doktor urat, noha ki volt írva a rendelő ajtájára, hogy Gyúron rendel. Ő azt mondja, hogy állandóan be van kapcsolva a telefonja, és mindig felveszi.

Teszár Tamás alpolgármester: a napokban utána kell járnunk, hogy az érdekek és a százhalombattai labor hogyan tudja fogadni a tordasiakat. A másik kérdés, ami állandóan felvetődik, hogy magánrendelésre irányítja a doktor úr azokat, akiknek mondjuk szívgyógyászati panasza van. Az a helyzet, hogy az OEP nem finanszírozza Tordason a kardiológiai vizsgálatokat. A doktor úr helyesen jár el, amikor azt mondja, hogy vagy ad egy beutalót és Székesfehérvárra küldi a beteget, akkor az ingyen van, vagy a magánrendelésén a saját tulajdonában lévő készülékekkel megcsinálja, mert ért hozzá. Az ő kardiológiai szaktudása egyébként nagyon jó a tordasiaknak, hiszen például egy szívinfarktust biztonságosabban felismer, mint egy átlag házi orvos, és nyilvánvalóan szakszerűbben el is tudja látni a beteget. De a kardiológiai és pulmonológiai ellátás Tordason nem tartozik az alapellátáshoz, ez az ő vállalkozása.

Volt egy felhívás a Kisbíróban, hogy mindenki menjen el a rendelésre, aki 2 éve nem volt. Aki nem jelenik meg, annak a kártyapénzét elveszi az OEP. Az orvosnak finanszírozási kérdés, de a betegeknek is érdeke, hogy legalább két évente lássa őket a házi orvosuk.

Juhász Csaba polgármester: kéri az Egyebek napirendhez a hozzászólásokat.

Hajbin Tímea képviselő: kiderült, hogy a kistérségben az 5 intézmény közül az egyikben elküldték prémiumévek programra az egyik óvónőt, ezért az összes többi óvodába sem vehetnek fel x éven belül senkit. Ez elég érdekes lesz, mert mi új óvodát indítunk be és szükség lesz plusz óvónőre és dadusra. Szeretném, ha megmondaná a kistérség, ezt hogy gondolta? Kérjük információt.

Juhász Csaba polgármester: a kistérséggel kapcsolatban szeretnék még egy tájékoztatást adni: a tordas-gyúrói iskolai normatíva nem került átutalásra. Ezzel kapcsolatban a pénzügyes kollégánál írt egy levelet a kistérségnek. A kistérség gazdasági vezetője kissé sértődött hangon válaszolt. Olyan dolgokat hozott fel, ami véleményem szerint elfogadhatatlan és újabb felelősséget vet föl. Kezdeményeztem a kistérségnél egy fegyelmi eljárás lefolytatását az ügyben. Egyébként Baracsának is problémája van az elszámolással.

Hajbin Tímea képviselő: nincs a kistérségben hozzáértő ember.

A nulla hulladék programmal kapcsolatban tájékoztatnék mindenkit, hogy két jelentkező van, szeretnék, ha az önkormányzat elindítaná ezt a programot. Ez azt jelenti, megpróbáljuk csökkenteni a kibocsátott szemét mennyiségét „zöld kampányokkal.” Szilika Emőke és Sáfian Fanni egyetemista koordinálná a programot.

Az Egészségterv pályázat kidolgozását és végigvitelét Szabó Erik vállalta. A program egyes elemeit évről-évre megismételjük. Ez is 100 %-os támogatottságú pályázat.

Teszár Tamás alpolgármester: szeretném bejelenteni, hogy a tordasi szennyvíztisztítóra megkaptuk az elvi vízjogi engedélyt. Annak birtokában el lehet készíteni, és be lehet adni a létesítés iránti kérelmet. Szakmai szempontból úgy ítélte meg a hatóság, hogy van létjogosultsága egy ilyen tisztítóknak, szemben a ráckeresztúri tisztító bővítésével.

Tordas Községért Közalapítvány beadta a múlt héten az IKSZT pályázatot, amivel 100 %-os támogatással lehet felújítani a Művelődési Házat. 52 millió forintra pályáztak 0 forintos önrésszel.

Továbbá lehetséges, hogy Tordas és Gyúró között a patakparton egy kerékpárút megépítésére pályáznánk. Még nem körvonalazódott, hogy ez pontosan mennyibe fog kerülni. Emiatt lehet, hogy októberben kell még tartani egy rövid testületi ülést.

Azt nem tudom, hogy a VPOP nyomozással kapcsolatban történt-e előrelépés?

Dr. Matota Kornél körjegyző: úgy tudom, vádemelési javaslattal továbbadták.

Nincs több hozzászólás, Juhász Csaba polgármester 19 óra 33 perckor bezárja a nyilvános testületi ülést.

Kmf.



Juhász Csaba
polgármester



Dr. Matota Kornél
körjegyző

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2009. (X. 21.) számú rendelete**

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendeletének 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

„4. § (1) A képviselő-testület a (2)-(3) bekezdés szerint hatáskörei gyakorlását a Szociális Bizottságra és a polgármesterre ruházza át.

(2) A Szociális Bizottság jár el a helyi lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély és ápolási díj megállapítása során.

(3) A polgármester jár el a temetési segély megállapítása és köztemetés elrendelése során.

(4) Az ellátás megállapítója egyben jogosult az ellátás felülvizsgálatára, módosítására, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelésére.”

2. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendeletének 25. §-a az alábbiak szerint módosul:

„25. § (1) Temetési segélyt adható annak, aki az elhunyt eltemetetéséről gondoskodik annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti azáltal, hogy az eltemetető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül álló esetén annak 250 %-át.

(2) A támogatás feltétele, hogy az eltemetető a haláleset időpontjában Tordason állandó lakcímmel rendelkező személy legyen.”

3. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendeletének 28. §-a az alábbiak szerint módosul:

„28. § A jegyző - kérelemre vagy hivatalból - az Sztv-ben felsorolt eseteken túlmenően közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, egyedülálló esetében háromszorosát és az igazolt közgyógyellátásra rendelhető, havi gyógyszerköltségük az egy főre jutó jövedelem 10 %-át meghaladja.

4. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 15/2006. (XII. 13.) számú rendeletének 4/A. §-a az alábbiak szerint módosul:

„4/A. § A 4. §-ban meghatározottakon túlmenően szociális mentességet élvez a tulajdona annak a magánszemélynek, aki a tárgyévben:

a) - a 65. életévet betöltött, egyedülálló magánszemély

b) - a 70. életévet betöltött házaspár ill. élettársi kapcsolatban élők, ha mindketten betöltötték,

c) a csak egy nyugdíjjal és más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkező házaspár ill. élettársi kapcsolatban élők, korhatár nélkül,

d) a rendszeres szociális segélyben részesülők.”

5. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 15/2006. (XII. 13.)

számú rendeletének 4/A. §-a az alábbiak szerint módosul:

„16. § A magánszemély kommunális adója alól mentes a belterületi telek. A szociális mentességek és kedvezmények tekintetében a 4/A-4/B. §-ban foglaltakat kell alkalmazni. A bevallásokat benyújtani és a kedvezményekre való jogosultságot igazolni jelen rendelet 3. számú mellékletén kell.”

6. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének az étkeztetési térítési díjakról szóló 6/2007. (II. 13.) számú rendelet I. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Óvodás (tízórai): 60 Ft + Áfa
Óvodás (ebéd): 160 Ft + Áfa
Óvodás (uzsonna): 55 Ft + Áfa
Iskolás (ebéd): 220 Ft + Áfa
Felnőtt: 380 Ft + Áfa”

7. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008. (XI. 26.) számú rendeletének 36. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„36. § (1) A rendelet tervezetét a 35. § (2) bekezdés b-d./ pontjában meghatározottak a polgármesterhez nyújtják be.”

8. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008. (XI. 26.) számú rendeletének 63. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„63. § (2) Az önkormányzat zászlaja: Hosszában két részre osztott, felül kék, alul sárga színű, téglalap alakú zászló, közepén az (1) bekezdésben leírt címerrel.”

9. §

(1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaságról és környezetvédelemről szóló 2/1996. (I. 26.) számú, az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 4/2007. (II. 13.) számú, az önkormányzat 2006. évi zárszámadásáról szóló 13/2007. (IV. 25.) számú, az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 2/2008. (II. 13.) számú, az önkormányzat 2007. évi zárszámadásáról szóló 9/2008. (V. 23.) számú rendelete, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendelet 36. § (2) bekezdése.

(3) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a körjegyző gondoskodik.

Tordas, 2009. október 20.


Juhász Csaba
polgármester


dr. Matota Kornél
körjegyző

A rendelet 2009. október 21-én kihirdetve


dr. Matota Kornél
körjegyző

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY TORDAS

H Á Z I R E N D

2009.

I. Az intézmény azonosítása

Az intézmény neve:	Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
OM azonosítója:	030174
Az intézmény székhelye: Telephelye:	2463 Tordas, Köztársaság út 1 sz. 2464 Gyúró, Thököly u. 25.
Működési területe:	Tordas és Gyúró Község közigazgatási területe
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Alapító neve és fenntartója:	Tordas Község Önkormányzata Gyúró Község Önkormányzata
Alapító és fenntartó címe:	2463 Tordas, Szabadság út 87 2464 Gyúró, Thököly u. 31.
Felügyeleti szerve:	Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestület

Tanulj szorgalmasan, mert az életben tudás nélkül nem boldogulsz! Képezd és műveld magad akkor is, ha az iskolát elhagyod! Kövesd a jó példát és te is légy példaadó! Viselkedésedben, tisztaságban, önfegyelmzésben mindig az elsők között légy! Becsüld mások munkáját, törekedj a szépre, jóra!

Minden cselekedeteddel szolgálj hazádat, családot! A lobogó az egész magyarság jelképe, nemzetedet tiszteld benne! Ne tórd, hogy megalázzák, mellózzék, vagy semmibe vegyék! Himnusz alatt mozdulatlanul állj, hisz akkor egy nemzet imádkozik. Adj példát másoknak is! Szeresd a községet, amelyben élsz! Rosszat ne mondj róla!

Közös erő és akarat eredményei örökéletű alkotások.

Szüleid nem magukért, érted élnek.

Szerezz nekik örömet! Ne légy hálátlan!

Szeretettel gondolj tanítóidra! Ők a legnehezebb, s egyben a legnemesebb munkát végzik. Neked is sok kincset adnak.

A természeti értékeket, a közösség vagyonát védj és kíméld!

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az SZMK és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V.24.) OM rendelet;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- 11/1994.MKM rendelet 37§/(1) a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás.

A házirend hatálya – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A diák iskolán kívüli magatartását a Házi rend nem szabályozza, ezért jogilag is a szülő felelős. A Házi rend elvárásait azonban az intézményi közösség az iskolán kívül is mértékadónak tartja.

Az osztályfőnökök minden tanév elején kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házi rend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességeikkel foglalkoznak.

Hatályba lépésének ideje az elfogadás.

A Házi rend az elfogadás napján lép életbe és kihirdetésre kerül osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken.

A Házi rend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak elolvasásra át kell adni.

Helye: a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 8 §-ának 4) bekezdése alapján a házi rendet nyilvánosságra kell hozni.

A Házi rend az iskolai könyvtárban, az igazgatói szobában és az iskolatitkárnál minden diák, szülő, pedagógus számára elérhető, olvasható.

Felülvizsgálata:

A házi rend felülvizsgálatát évente el kell végezni, módosítását kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület, SZMK.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát. A véleményezés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számít az iskola tanulólétszámának a fele.

A Házi rend betartása az érintettek számára kötelező, megsértésük fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy közösen működtessék a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás (1. sz. melléklet)

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze a közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családjának anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny), igénybe veheti az iskola szolgáltatásait,

- kérheti átvételét más iskolába,
- az aktuális ügyek, problémák megismerése, vélemény eljuttatása a nevelőtestülethez.

Tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik. A diákönkormányzat delegált tagjai a Diákközgyűlésen választják meg elnököket.
- Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat. A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját, osztályt érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A DÖK a saját szabályzata alapján működik (SZMSZ). A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület véleményt nyilvánít.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdése a) – d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulóit és emberi méltóságukat, jogait ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, testi bántalmazás stb.,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad.

Mobiltelefon használata csak a tanítási órák után engedélyezett. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől –péntekig 6³⁰ órától 20 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon zárva kell tartani az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével.

2. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt 15 perccel a tanítás helyére meg kell érkezni. Az a tanuló, aki 3 alkalommal késik, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
3. A bejáró tanulók kötelesek az autóbuzson kulturált magatartást tanúsítani, a többi utast nem zavarhatják. Fegyelmezetten, önállóan vonulnak a buszmegállótól az iskoláig. Ugyanúgy kötelességük a tanítás befejeztével a buszmegállóban való kulturált viselkedés a várakozás ideje alatt. Ekkor is kötelesek az iskola Házirendjének megfelelő magatartást tanúsítani.
4. A tanítás előtti gyülekezés helye: az iskola aulája.
5. **A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik**, a tanítás végén is csak ott várhatják őket.
(Kivétel az első osztályos tanulókat szeptember hónapban a szülők a zökkenőmentes beilleszkedés érdekében bekísérhetik, és jöhetnek értük)

6. Csengetési rend:

1. óra	8	órától	8 ⁴⁵	óraig	10 perc szünet
2. óra	8 ⁵⁵	órától	9 ⁴⁰	óraig	15 perc szünet
3. óra	9 ⁵⁵	órától	10 ⁴⁰	óraig	15 perc szünet
4. óra	10 ⁵⁵	órától	11 ⁴⁰	óraig	10 perc szünet
5. óra	11 ⁵⁰	órától	12 ³⁵	óraig	10 perc szünet
6. óra	12 ⁴⁵	órától	13 ³⁰	óraig	10 perc szünet

7. A tanítási órák 45 percesek
8. Az óraközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelő utasításai szerint az udvaron, a folyósón vagy az osztályteremben töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére. Rossz idő esetén az alsósok az aulában, a felsősök a folyósón tartózkodjanak.
Az első és második szünet a tízórai szünet, amit a termekben töltenek el a tanulók.
9. A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterembe kell menniük, ahol fegyelmezetten várják a tanárt.
10. Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik.
A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a belépő ill. kilépő pedagógust (vagy vendéget) felállással és hangos köszönéssel fogadják.

11. A tanítási órákon a tanuló köteles:

- tanfelszereléseit, füzetét, könyveit előkészíteni
- képességeinek megfelelően aktívan részt venni az órai munkában
- ha mondanivalója van kézfelemeléssel jelezni

12. Az ellenőrző könyvet a tanuló köteles naponta magával hozni az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára.

A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket és egyéb közléseket a beírást követő 2 napon belül szüleiével aláírni.

13. Egy tanítási napon egy osztály maximum 2 témazáró dolgozatot írhat, amelynek időpontját a pedagógus köteles már 1 héttel előre bejelenteni a tanulóknak.

14. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (ellenőrzőbe beírt) az osztályfőnöki, vagy az iskola igazgatójának engedélyével hagyhatja el az iskola épületét, csak különösen indokolt esetben.

15. Az iskolában a következő tanulói felelősök működnek:

- hetesek
- ügyeletes tanulók (8. oszt.)
- forgalomirányítók (8. oszt.)
- szertár- és eszközfelelősök

a) a hetesek 1-1 hétig látják el teendőiket az osztályfőnök kijelölése alapján. Nevüket az osztálynaplóban fel kell tüntetni. A hetesek feladataikat a tanítási idő előtt 10 perccel kezdik meg.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, víz)
- szünetekben kiszellőztetik a termet
- a nevelő megérkezéséig felügyelnek a rendre, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek óra elején jelentik a hiányzó tanulók nevét és a jelenlevők létszámát,
- ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
- szünetekben nyújtsanak aktív segítséget az ügyeletes tanulóknak, nevelőknek,
- a szünetekben a tanulókat a folyósóra vagy az udvarra kiküldik,

- óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, becsukják az ablakot, leoltják a villanyt, összeszedik a szemetet, a tanítás végén társaikkal felrakatják a padra a széket, helyére tetetik a váltócipőket).

b) A nyolcadik osztályos tanulók a tanítás előtt és az óraközi szünetekben tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyelet beosztását a nyolcadikos tanulók osztályfőnöke végzi. A tanulói ügyeletesek segítik a kijelölt területükön a nevelők munkáját, ügyelnek a rendre. A beosztás a tanári szobában és a tanteremben is kifüggesztésre kerül.

16. A tanulónak a tanóráról, vagy a tanórán kívüli foglalkozásairól való hiányzását orvosi vagy szülői igazolással kell igazolni.

- a. A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni és az osztálynaplóba bevezetni. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülői írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- b. A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.
- c. A szülői, vagy orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
- d. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell a tanárok által megszabott határidőn belül.
- e. Az igazolt és igazolatlan hiányzás mértéke nem haladhatja meg a Ktv-ben foglaltakat

Ha a tanuló összes mulasztásának száma eléri a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanítási órák számának 30%-át, akkor a tantestület osztályozó vizsgára kötelezheti. Ha már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

17. Az iskolában váltócipő használata kötelező (időjárástól függően).

18. Az iskolában nem kívánatosak a hivalkodó ékszerek, kozmetikai szerek, divatcikkék használata, a haj festése.

Az iskolába rágógumi, tökmag, napraforgómag behozatala tilos.

19. A tanuló az iskolában jelenjen meg ízlésesen, ápoltan, tiszta, gondozott, az iskolához illő ruházatban.

20. Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja.

Az ebédlőbe az alsó tagozatos diákok, valamint a tanulószobás diákok nevelői kísérettel mehetnek, és ott tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Általános működési szabályok

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. A mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

Az étkezések ideje

- Alsó tagozatosok: 11³⁰ órától,
- Felső tagozatosok: 12³⁵ órától – 13⁴⁵-ig.

Az étkezések rendje

Étkezni csak kultúráltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára. Az étkezés befejezése után az asztalokat és az éttermet tisztán hagyják el a tanulók.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A tanítás ideje alatt az iskola épületét az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni .

Egészségvédelem

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása a házi orvos, a fogorvos és a védőnő feladata.

E feladatokat a fenntartó a munkaköri leírásukban szabályozza.

A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését és szűrését az alábbi területeken végzik:

- fogászat
- belgyógyászati vizsgálat
- általános orvosi vizsgálat továbbtanulás előtt
- higiéniai-tisztasági szűrővizsgálat
- kötelező védőoltások

A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A tanév elején a számítástechnika és testnevelés tantárgyak tanítása előtt a tanár munkavédelmi oktatásban részesíti a tanulókat.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak: az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Egyéb előírások

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

Indokolatlanul

- sok pénzt
- mobiltelefont,
- walkmant,
- diskman, MP3 lejátszó
- gördeszkát, görkorcsolyát,
- kártyát,
- szűrő-vágóeszközöket,

- játékokat
- rágógumit, tökmagot, napraforgómagot.

tilos az iskolába behozni.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és feyelmileg felelős.

A tanterekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

Ellenőrző könyv

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni és a szülővel aláíratni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláíratni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni. Az ellenőrző hiánya feyelmi vétségnek számít!

Általános rendelkezések

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással és hangos köszönéssel üdvözlük a tanulók. A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

Ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.
- Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben értesítenie kell.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. Háromszori késés egy osztályfőnöki szintű fegyelmi következményt von maga után. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
Nem számít hiányzásnak, ha a tanuló iskolánkat képviseli területi tantárgyi versenyen, vagy bármilyen szereplésben vesz részt.
- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is, pl. szülei révén – köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben, a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- A szülő nagyon indokolt esetben egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást az igazgató engedélyezhet, vagy az orvos dokumentálhat.
- Ha a tanuló igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök ajánlott levélben köteles a szülőt értesíteni.

Ha az igazolatlan hiányzás eléri a tíz órát, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerint illetékes jegyzőt értesíteni.

- Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

- Az a tanuló, aki megyei illetve országos tanulmányi versenyen vesz részt, egyéni elbírálás alapján szabadnapot kaphat.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy az osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 15 - 31.
- A tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Tanulói jutalmazás, dicsérek

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve iskolája érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyekben vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. A jutalmazás történhet írásban és szóban
3. az iskolai jutalmazás formái:
 - a. Tanítói, szaktanári dicséret: adható kimagasló tantárgyi teljesítményért, mint pl.

- iskolai tanulmányi verseny 1-3. helyezettje,
- sportteljesítmény (házi versenyek)
- szakköri tevékenység
- sikeres pályázatok iskolán belül (rajz, versíró)
- Kazinczy szépírási verseny helyezése
- Helyesírási verseny

b. Osztályfőnöki dicséret

- osztályközösségért végzett tevékenységért (hetesi, ügyeletesi munka, dekoráció, szervezeti élettel kapcsolatos feladatok sikeres teljesítése)
- diákönkormányzati munkáért

c. Igazgatói dicséret

- területi
- megyei tanulmányi verseny 1-3. helyezettjének
- országos tanulmányi verseny 1-10. helyezettjének
- iskolánkat képviselő csoportban végzett munka (segítségadás öregeknek, nemzeti ünnepek rendezvényei, pedagógusnap, vetélkedők)
- megyei sporteredmények 1-3. helyezése
- minősítő versenyek arany, ezüst, bronz fokozatai
- egyéb az iskola egészét érintő tanulmányi, kulturális ill. sportteljesítmény 5 osztályfőnöki, ill. szaktanári dicséret után.

d. Nevelőtestületi dicséret

- annak a tanulónak, akit a nevelőtestület arra érdemesnek tart
- a 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért példás magatartású és szorgalmú tanuló (díszoklevél, Kiváló Diák Kitüntetés, egész iskolaközösség előtti elismerés)

4. A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén a bizonyítványba be kell jegyezni. Kitűnő tanulmányi eredmény esetén járó elismerés: oklevél, könyvjutalom, közösség előtti elismerés.

Fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul hiányzik, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesítjük.

2. Az iskolai büntetések formái:

a. Tanári figyelmeztetés szóban

b. Tanári figyelmeztetés írásban:

- Az adott tantárgy elsajátítása során tanúsított elutasító magatartás (házi feladatok sorozatos elmulasztása, órai munka sorozatos zavarása)
- A közösséget hátrányosan érintő magatartás (tanulmányi-, sportversenyekről való szándékos távolmaradás)

c. Osztályfőnöki figyelmeztetés:

Osztályzatok

<u>Tantárgyi</u>		<u>Magatartás</u>	<u>Szorgalom</u>
Kitűnő/Jeles	(5)	Példás	Példás
Jó	(4)	Jó	Jó
Közepes	(3)	Változó	Változó
Elégséges	(2)	Rossz	Hanyag
Elégtelen	(1)		

Kitűnő tantárgyi osztályzatot csak a tanév végén adunk.

Szöveges értékelés

1.,2., 3., évfolyamon félévkor és a tanév végén, szöveges értékelést alkalmazunk, a negyedik évfolyamon félévkor szövegesen, a tanév végén érdemjegyekkel értékelünk..

Az értékelés során feltüntetjük mely tantárgyból érdemel dicséretet, mely tantárgyból teljesített gyengén a tanuló.

Az értékelés fokozatai: Kiválóan megfelelt
Jól megfelelt
Megfelelt
Nem felelt meg

Részletes, személyre szóló értékelés, amely a bizonyítvány pótlapján található.

A magatartás és a szorgalom értékelését havonta egy alkalommal, az osztályban tanító nevelők, a diáktársak véleménye alapján az osztályfőnök végzi.

A tanulói magatartás és a szorgalom értékelése az itt megfogalmazott kötelezettségek teljesítésén, a közösségben és a közösségért végzett munkán alapul.

A magatartásból adott érdemjegyek feltételei

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti, és társait is erre ösztönzi

- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész
- óvja az iskolai környezetet

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás
- a Házi rendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással
- viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni
- a Házi rendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít, nem vigyáz társaira
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan

Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt óráközi szünetekben vagy órák után kereshetik fel.

Tanórán kívüli tevékenységek rendje

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett tanórán kívüli foglalkozásokat szervez igény szerint.

Formái a következők:

- napközi
- tanulószoba
- szakkörök
- sportkör
- tanulmányi kirándulás

- korrepetálás, tehetséggondozás
 - mozi, múzeum és színházlátogatás
 - iskolai rendezvények
2. Minden az 1. pontban részletezett rendezvény, foglalkozás csak pedagógus részvétellel szervezhető és bonyolítható.
 3. Ezekre a tanulók a szülők írásos engedélyével jelentkezhetnek.
 4. Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor a foglalkozásokon való részvétel tanév végéig kötelező.
Különösen indokolt esetben az igazgató írásbeli kérelemre engedélyt adhat felmentésre.
 5. A tanórán kívüli foglalkozások délután 2 óra és 6 óra között kerülnek megszervezésre, amelyeken a részvétel kötelező. A tanórán kívüli tevékenységek idejére is kötelező érvényű az iskolai házirend betartása.
 6. A távolmaradás igazolására a tanórákra vonatkozó szabályok érvényesek.
 7. Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskolában.

Könyvtárra vonatkozó eljárás rendje

A könyvtár nyitva tartása:
hétfő és szerda 13³⁰ – 16³⁰

- A könyvtár használatára minden tanuló jogosult.
- Szolgáltatásait beiratkozással vehetik igénybe.
- A beiratkozott olvasók jogosultak a dokumentumok kölcsönzésére, előjegyzésre.
- 14 éven aluli gyermek beiratkozásához szülői jóváallás szükséges, a beiratkozás ingyenes
- 14 éven aluli olvasó legfeljebb 4 db. dokumentumot (könyv, folyóirat) kölcsönözhet.
- A kölcsönzési határidő 4 hét, ez meghosszabítható, ha a dokumentumokra nincs előjegyzés
- Az iskolai Házirend a könyvtárban megtekinthető, olvasható

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjakat az iskolatitkár havonta szedi be, az előre meghatározott 3 tanítási napon keresztül. Az iskola az igénybe vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás telefonon vagy személyesen az iskolatitkárnál történhet.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezmények:

- a három vagy többgyermekes családnak és a tartósan beteg gyermeknek a térítési díj felét kell fizetnie,
- felső évfolyamon a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók a térítési díj felét fizetik,
- alsó évfolyamokon a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók étkezése ingyenes.

A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei:

- A szülő igénye alapján biztosítjuk a tanulószobai illetve a napközi otthonba való felvételt minden felügyeletre szoruló tanuló részére.
- Az első osztályosok napközibe való jelentkezése a beiratkozáskor történik.
- A tanulószobai felvételre a tanév elején lehet jelentkezni, a napközi iránti igényt a tanév befejeztével tanácsos jelezni. Az igényelt napközi illetve tanulószoba a tanév befejezéséig érvényes, tanév közben csak nagyon indokolt esetben mondható fel. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt a tanév elején, illetve tanév közben igényelje.
- Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, vagy ha ezt gyermekvédelmi szempontok indokolják.

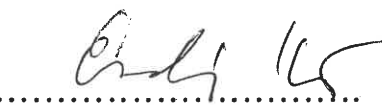
Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az igazgatói irodában, az iskolatitkárnál és a könyvtárban bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

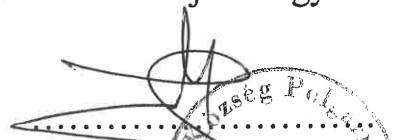
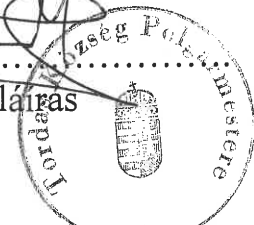
A módosított házirendet a nevelőtestületet 2009 szeptemberben elfogadta. 2009. szeptember 17-én a szülői munkaközösség, valamint a diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.


.....
igazgató


.....
aláírás SZMK


.....
aláírás DÖK

Záradék:
A Házirendet a fenntartó ...126/2009.(X.20.)...szám alatt jóváhagyta.


.....
aláírás


MELLÉKLETEK

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Célja:

A kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján

- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha arra kiskorú sértett vagy kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. Az eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő kiskorú szülőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy igénybe veheti az egyeztető eljárást, feltéve, ha ehhez a szülő hozzájárult. A tanuló, illetve a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Mediátor is bevonható az egyeztető eljárás lefolytatása során. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, illetve a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a házirendben meghatározott nagyobb közösségben – az iskola tanulói előtt nyilvánosságra lehet hozni.

Praktikus kérdések lehetnek:

Ki lehet a sértett:

- tanuló (verekedés, lopás, megalázás)
- tanár (személyiségi jogai sérülnek)
- más személy (Házirend alapján)

Eljárásrend

Kik vesznek részt az egyeztető eljárás lefolytatásában:

- vétkes
- szülő
- szakértő
- szülői szervezet
- mediátor
- DÖK
- tanár
- sértett

Egyeztető eljárás eredménye:

- ha megállapodás született, a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni;
- ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi tárgyalás menete:

- A tanuló figyelmeztetése jogaira;
- A diák terhére rótt köteletség ismertetése;
- Bizonyítékok bemutatása (bizonyítási eljárás);
- Iratbetekintés, nyilatkozási, indítványozási jog;
- DÖK véleményezési joga;
- Fegyelmi határozat hozatal;
- A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése.

A fegyelmi határozat meghozatalakor követendő elvek:

- Jogszerűség elve
- Személyi felelősség elve
- Ártatlanság védelme
- Bizonyítottság követelménye
- Személyre szabott büntetés elve
- Egy vétség egy büntetés elve
- Fokozatosság elve

A tankönyvekhez kapcsolódó szabályok

A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 8. §-ának 4. bekezdése alapján az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre azoknak a tanulóknak, akik nappali rendszerű iskolai oktatásban vesznek részt, és

- a. tartósan betegek
- b. sajátos nevelési igényűek
- c. 3 vagy több gyermekes családban élnek,
- d. nagykorúak és saját jogon családi pótlékra jogosultak,
- e. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek

A normatív kedvezményre való jogosultságukat a szülők a mellékelt nyilatkozat kitöltésével érvényesíthetik. Az igénylőlapot minden tanuló kézhez kapja, amit minden év november 15-ig kell az iskolába visszajuttatni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. A megváltozott családi körülményeket 15 napon belül jelenteni kell.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg kell bemutatni a jogosultságot igazoló okiratokat:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolást
(bérjegyzék, pénzintézeti számlakivonat, postai igazolószelvény stb.)
- b) szakorvosi igazolás
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.

A határidő jogvesztő, ha a szülő nem él az igénybejelentés jogával.

A tankönyvek ingyenes rendelkezésre állásának többféle lehetőségét határozza meg a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény:

- a. iskolából történő tankönyvkölcsönzés
- b. napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvek igénybevétele
- c. tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás

Iskolánkban eddig a tankönyvek vásárlásához nyújtottunk támogatást, a munkafüzetek egy részének megvételéhez a szükséges fedezetet a szülők biztosították.

A febr. 15-i tankönyvrendelés előtt a szülők nyilatkozhattak arról, hogy gyermekük részére az összes tankönyvet meg kívánják-e vásárolni, vagy egyes könyveket más módon, pl. használt tankönyvvel kívánják megoldani. Minél több szülő élne ezzel a lehetőséggel, annál nagyobb lehetőségeink maradnának könyvtárfejlesztésre (lexikonok, szótárak vásárlására) és a normatív kedvezményre nem jogosult, de szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatására.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 8 § (8) bekezdése szerint a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles megtéríteni az iskolának a tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt.

Az ingyenes tankönyv a tanuló tulajdona marad.

Igénylőlap tanulói tankönyv támogatáshoz

Az intézmény neve:

Címe:.....

OM-azonosítója:

Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló:

Neve:	Osztálya:	Lakcíme:	Diákigazolvány száma:
-------	-----------	----------	-----------------------

A szülő (gondviselő):

Neve:	Lakcíme:	Azonosító iratának Típusa:	Száma:
-------	----------	----------------------------	--------

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. Törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott felvételek közül az alábbi teljesül.¹

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) sajátos nevelési igényű,
- c) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Dátum:
szülő aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultsághoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen – nem

Kelt:
iskola igazgatójának aláírása

1. A megfelelő szöveg aláhúzendó

Tisztelt Szülők!

A korábbi évekhez hasonlóan ebben a tanévben is fel kell mérnie az iskolának, hogy hány tanulója kíván könyvtárból történő kölcsönzés útján ingyenesen tankönyvet igényelni. A jogszabályok változása következtében ezt ez év november 15-ig le kell bonyolítani.
(A tankönyvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet 22. § alapján)

E felmérés a jelen tájékoztató hátoldalán **Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz** c. lapon történik.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv.8. § (4) bekezdése értelmében változatlanul jogosult a

- tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- 3 vagy több gyermekes családban élő,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő

tanuló az iskolától ingyenes tankönyvtámogatásban részesülni, az iskolától történő tartós tankönyv kölcsönzésével.

A jogosultságot (új rendelkezések szerint: 23/2004.(VIII.27. OM r.22.§) az igénylőlap I. pontjának kitöltésével, bemutatásával egyidejűleg az alábbiakkal kell igazolni:

- Családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, mely lehet: munkahely illetve a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által kiállított munkáltatói igazolás vagy legfeljebb múlt havi bérjegyzék vagy pénzügyi számlakivonat vagy postai igazolószelvény (a fenti mind a négy esetben)
- Ha a családi pótlékra való jogosultság *legmagasabb életkor miatt megszűnt*, akkor tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi nyilatkozat, egyedülálló szülő esetén a szülő nyilatkozata
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén az erről szóló határozat.

Kérjük, hogy-ig minden szülő juttassa vissza az igénylőlapot – akár üresen is vagy nemleges megjegyzéssel – az osztályfőnöknek. A határidő jogvesztő, ha nem élnek az igénybejelentés jogával!/2001.évi XXXVII.tv.8.§(7)/

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
T O R D A S

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Felülvizsgálat: 2009. szept.1.

TORDAS
2009.

**Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény**
szervezeti és működési szabályzata

Általános rendelkezések

1. Az iskola képzési célja

Az általános iskola pedagógiai céljait az általános műveltséget megalapozó nevelési - oktatási tevékenység, valamint az alapfokú művészetoktatási tevékenység körében határozza meg.

Iskolánk célja, hogy tanulói számára tudásban és magatartásban szilárd alapokat teremtsen a középfokú oktatás megkezdéséhez

2. Az iskola működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az alapító okirat

A pedagógiai program

Az éves munkaterv

A szervezeti és működési szabályzat

A házirend

3. A szervezeti és működési szabályzat célja

A szervezeti és működési szabályzat meghatározza az iskola szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó legfontosabb szabályokat, az oktatásban érdekeltek alapvető jogait és kötelezettségeit.

A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerket, tevékenységeket, csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

4.A szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása kötelező az intézmény valamennyi tanulója, közalkalmazottja számára, a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2006 szeptember 1-én hatályba lépett módosított működési szabályzata.

5.A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása

A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az igazgató előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorol a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat.

A szervezeti és működési szabályzatot a fenntartó önkormányzatok határozattal hagyják jóvá.

6. Az iskola általános jellemzői

A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fenntartója, **Tordas Község Önkormányzata és Gyúró Község Önkormányzata** meghatározta az iskola jogállását, működési területét, alaptevékenységét, az iskola típusát, évfolyamainak számát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát a 129/2007. és 56/2007. (VII.10.) számú határozattal kiadott **alapító okirattal**.

6.1 Az iskola adatai

<i>Alapító neve és fenntartója:</i>	Tordas Község Önkormányzata Gyúró Község Önkormányzata
<i>Alapító és fenntartó címe:</i>	2463 Tordas, Szabadság út 87. 2464 Gyúró, Thököly u.31.
<i>Az intézmény neve:</i>	Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény
<i>OM azonosítója:</i>	030174
<i>Az intézmény székhelye:</i>	2463 Tordas Köztársaság u.1.
<i>Az intézmény telephelye:</i>	2464 Gyúró Thököly 25.

Működési területe: Tordas és Gyúró község
közigazgatási területe

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású
közoktatási intézmény

Beiskolázási körzete: Tordas, Gyúró, Martonvásár

Felügyeleti szerve: Tordas Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete

Feladata:

Alaptevékenysége:

80 121-4 általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

Évfolyamok száma: 8

80 131-3 alapfokú művészetoktatás

Évfolyamok száma: 12 (2 előkészítő, 6 alapfokú, 4 továbbképző)

Művészeti ágak:

Zeneművészeti ág

Tanszakok:

- furulya
- citera
- népi furulya
- népi bőgő
- népi brácsa
- népi hegedű
- tambura
- népi ének
- szolfézs
- ütő
- zenetörténet-zeneirodalom

Tánc művészeti ág

Tanszakok:

- néptánc
- népi játék

Egyéb feladatok:

80 122-5 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű
általános iskolai nevelése, oktatása

80 123-6 általános iskolai felnőtt oktatás

- 80 511-3 napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás
 80 591-5 oktatási célok és egyéb feladatok
 92 401-4 sportintézmények, sportlétesítmények működtetése
 92 403-6 diáksport
 92 601-8 máshová nem sorolt kulturális tevékenység
 92 602-9 máshová nem sorolt sporttevékenység

Az intézménybe fogadható tanulói létszámok:

- általános iskola 360 fő
 - alapfokú művészetoktatás 120 fő

A feladat ellátását szolgálja az önkormányzat tulajdonában álló:

- Tordas, Szabadság út 126 sz. alatti tornaterem, 232 hrsz
 - Tordas, Szabadság út 128 sz. alatti régi iskola 218 hrsz
 - Tordas, Köztársaság út 1 sz. alatti iskola épület 218 hrsz
 - Gyúró, Thököly u. 25. sz. alatti iskola épület 13 hrsz

Az iskola bélyegzőinek felirata és lenyomata:

hosszúbélyegző: SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLTALÁNOS
 ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

2463 Tordas, Köztársaság u.1.
 OM.azon. 030174

körbélyegző: SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLTALÁNOS
 ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY Tordas

SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ
 MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
 MŰKÖDÉSÉNEK FOLYAMATAI

1. Vezetési feladatok végrehajtása

A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú
 Művészetoktatási Intézmény
 felépítésének vázlata

IGAZGATÓ
 Kosaras Péter Ákos

Általános igazgató-helyettes

Somfai Sándorné

Művészeti tagozati ig.helyettes

Németh Ildikó

Diák-önkorm. vezető
 Grabecz Magdolna
Alsós munkaköz. vezető
 Pók Endréné
Felső munkaköz. vezető
 Csernelyné T.Ágnes

Műv.tagozat Iskola titkár
 Cselikovics Herta

Műv.tagozat munkaköz. vezető
 Fersch Andrea

Alsós munkaköz. tagjai:

Sármásy Zoltánné
 Ihász Róbertné
 Csizmarik Andrea
 Orosz Zsuzsanna
 Darabos Péter
 Szkiba Edit

Felső munkaköz. tagjai

Gyarmatiné S.Erzsébet
 Kalamár Domokos
 Varga Szabolcsné
 Horváth Erika
 Szolga Réka
 Domak Anikó
 Horváth Györgyi

Műv.munkaköz. tagjai

Nagy Zsolt
 Domak Anikó
 Szabó Szilárd
 Kovács Márton

Iskola titkár

Kalamár Márta

Takarítók:

Némethné Kiss Mária
 Varjas Istvánné

Gyúrói tagiskola- vezető

igazgató- helyettes

Vinisiné Hegedűs Jolán

Alsós munkaközösség

tagjai:

Fazekas Attila
 Molnár Józsefné
 Teket Anita
 Jézsóné Vörös Szilvia
 Bencze Józsefné
 Fehér Lajosné

Felső munkaközösség

tagjai:

Lezsák Edina
 Kubicza Zoltánné
 Gyóriné Nagy Erika

Takarítók

Mohos Zoltánné
 Erdőhegyi Jánosné

I. Az iskola szervezeti felépítése

1. Az iskola vezetése

1.1. Az intézmény felelős vezetője az **igazgató**.

1.1.1. Az igazgató felelős az iskola oktató-nevelő munkájának színvonaláért, az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

1.1.2. Az igazgató feladatkörébe tartozik

- a nevelőtestület vezetése
- az oktató - nevelő munka irányítása és ellenőrzése
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a szülői szervezettel/SZMK/ és a diákönkormányzattal való együttműködés
- a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése

1.1.3. Az igazgató közvetlen munkatársai

- az igazgatóhelyettesek: - ált.isk. ig.h. – Tordas
- művészetoktatási ig.h.
- tagiskola-vezető, ig.h. – Gyúró
- a gazdasági vezető /gondnok-iskolaitkár/

Az intézményvezető közvetlen munkatársai az igazgatónak tartoznak felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

1.1.4. Az intézmény vezetése

Az igazgató munkáját /irányítói, tervezői, szervezői, ellenőrzői, értékelői

tevékenységét/ az igazgatóhelyettesek, a munkaközösségek vezetői, a diákönkormányzat vezetője, a gyermekvédelmi felelős, és a gazdasági vezető segítik.

Az igazgató munkáját segítő vezetők havonta /de szükség szerint gyakrabban is/ tartanak megbeszéléseket.

A vezetők közötti feladatmegosztást, a megbízás elveit, a kapcsolattartás formáit, a jogokat és kötelezettségeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. Az iskola szervezete

2.1. Az igazgató

Az iskola irányítója és vezetője az igazgató. Az igazgatót az önkormányzat képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre nevezi ki.

2.2 Az igazgatóhelyettesek

Az igazgatóhelyettes megbízását a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató adja ki. Igazgatóhelyettesi megbízást az intézmény határozatlan időre alkalmazott pedagógusa kaphat, a megbízás határozott időre, öt tanévre szól.

Művészetoktatás intézményegység – vezetőjét pályázat útján kell kinevezni.

2.3. A gazdasági vezető /gondnok/

Megbízását az igazgató adja ki határozatlan időre.

A gazdasági vezető /gondnok/ felelős az iskola gazdálkodásának szakszerűségéért, a költségvetési fegyelem betartásáért, a célszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetés előkészítéséért és elkészítéséért.

Közreműködik az iskolai szakmai feladatok költségvetési megtervezésében, a karbantartási és felújítási feladatok megtervezésében és megszervezésében.

2.4. A nevelőtestület

Az iskolát érintő legfontosabb nevelési-oktatási, módszertani kérdésekkel a nevelőtestületi értekezlet foglalkozik. Jogait a Közokt. törvény 56.-57.§-a szerint gyakorolja.

A kapcsolattartás formái:

- nevelési értekezlet
- munkaértekezlet / havonta és a fogadóórák előtt/
- osztályozó értekezlet /évente kétféle: félévkor és tanév végén/

2.5. A munkaközösségek

- 1 – 4. évfolyamon tanító pedagógusok munkaközössége
- 5 – 6. évfolyamon tanító pedagógusok munkaközössége
- művészetoktató tanárok munkaközössége

Tagjai a saját munkatervükben meghatározott feladatok, célok alapján végzik munkájukat. Segítik az iskolai feladatok megvalósítását, munkamegbeszéléseket tartanak.

2.6. A szülői munkaközösség /SZMK/

Az iskola és a szülői munkaközösség közötti együttműködés rendjét, a kapcsolattartás formáit a 2. számú melléklet tartalmazza.

A szülőkkel való kapcsolattartásban legfontosabb szerepe az osztályfőnöknek van.

Formái:

- szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás
- a szaktanárok fogadóórákon és nyílt napokon informálják a szülőket
- a tájékoztató füzetten keresztül írásbeli információt is kapnak a szülők
- e kapcsolatot mindenkor a hivatali titoktartás és a pedagógus etika kell, hogy jellemezze

Döntési, véleményezési jogkörét a Közokt. törvény 59.§-a szabályozza.

2.6. Diákönkormányzat

Létrehozásának, működésének rendjét a Közokt. törvény 62-64.§-a határozza meg.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület hagyja jóvá, véleményezi a működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználását.

A tanulókat a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi értekezleteken, és az őket érintő kérdésekben az iskolavezetés értekezletein.

II.

Az iskolai nevelői-oktatói munka belső ellenőrzése

1. Az ellenőrzés általános feltételei

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskola egész nevelői-oktatói munkáját.

A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója a felelős. Ezen túlmenően az intézmény minden vezető beosztású dolgozója felel a maga területén a hatékony és folyamatos ellenőrzésért.

Az ellenőrzésről értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessék. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre.

1.1. A belső ellenőrzés végzésekor figyelembe kell venni:

Segítse elő az iskola feladatkörében a minél hatékonyabb oktatást.

Segítse a szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, gazdaságos ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.

Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.

Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben hívja fel a figyelmet az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, hibákra, hiányosságokra.

Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, javításához.

1.2. Az ellenőrzést végzik:

- az intézmény vezetője
- az igazgatóhelyettesek
- a munkaközösség-vezetők
- az osztályfőnökök
- a gondnok
- a gyermekvédelmi felelős

Az egyes felelősöknek a saját területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük is az igazgató felé.

1.3. Az ellenőrzés területei

- pedagógiai, szervezési, tanügyi feladatok ellenőrzése
- időszakos, állandó és speciális ellenőrzések /pld. új kolléga esetében/ tanórákon
- tanórákon kívüli foglalkozásokon
- az iskolai élet egyéb területein

1.2. Az ellenőrzés módszerei

- óralátogatás
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- eredményvizsgálatok, felmérések
- információk
- írásos dokumentumok vizsgálata

III. Az iskola gyermekvédelmi feladatai

A Közokt. törvény 41. §-a szerint a nevelési-oktatási intézmény ellátja a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, azaz:

- felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat
- pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére illetve ellensúlyozására
- szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez

A közoktatási törvény minden pedagógus számára előírja, hogy munkaköri feladatként " részt vesz a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában."

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok eredményes felderítésének alapfeltétele, hogy a pedagógus ismerje:

- a gyermek személyiségét
- a családi hátterét
- környezetét
- baráti és kortársi kapcsolatait

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémákkal elsősorban az iskola **gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse** foglalkozik. A vele való kapcsolattartás valamennyi pedagógus kötelessége.

Szükség esetén /pld. ha a szülő nem együttműködő, ha az iskola pedagógiai eszközökkel nem képes a káros hatások megelőzésére illetve kiküszöbölésére/, a **Gyermekjóléti Szolgálathoz**, azonnali intézkedést igénylő ügyben a települési önkormányzat **jegyzőjéhez**, illetve egyéb segítő szervhez /pld. rendőrség/ kell fordulni.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségéről a szülők tanévkezdéskor tájékoztatást kapnak, illetve az írásos tájékoztatót az iskolai hirdetőtáblára kifüggesztjük.

IV. Az intézmény munkarendje

1. Az alkalmazottak munkarendje

A közoktatásban alkalmazottak körét a közoktatási törvény 15. §-a, az alkalmazási feltételeket és a munkavégzés szabályait a 16-17. §, a pedagógusok jogait és kötelességeit a törvény 19. §-a rögzíti. Az alkalmazottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a Munkaügyi Szabályzat tartalmazza, összhangban a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény rendelkezéseivel.

2. A pedagógusok munkarendje

A közoktatási törvény 16. §-a szerint a „nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógus munkaideje a kötelező órákból, valamint a nevelő, illetve nevelő-oktató munkával, vagy a tanulókkal a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll”.

A pedagógusok napi munkarendjét, a felügyeleti és a helyettesítési rendet az igazgatóhelyettes állapítja meg.

3. Az intézmény tanulóinak munkarendje

Az intézményi rendszabályok (házirend) tartalmazzák a tanulók jogait és kötelelességeit, valamint az iskola belső rendjének, életének részletes szabályozását.

A rendszabályok betartása kötelező, erre elsősorban minden tanuló saját maga, másodsorban a pedagógusok és a beosztott tanulók ügyelnek. Az ügyeleti rend megszervezése az igazgatóhelyettes feladata.

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el a törvényben meghatározottak egyetértésével.

4. A tanév helyi rendje

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az ettől eltérő munkarendet /szorgalmi év kezdete, vége/ miniszteri rendelet határozza meg.

A szorgalmi idő az ünnepélyes tanévnyitóval kezdődik és a tanévzáró ünnepélynél fejeződik be.

A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg, és rögzíti az éves munkatervben.

Ennek megfelelően a **tanévnyitó értekezlet az alábbiakról dönt:**

- a nevelő-oktató munka lényeges tartalmi változásairól /pedagógiai program módosításáról, az új tanév feladatairól/
- az iskolai szintű rendezvények és ünnepélyek tartalmáról és időpontjáról

- a tanítás nélküli munkanapok időpontjáról és programjáról
- a vizsgák /osztályozó, javító/ időpontjáról
- a tanév tanórán kívüli foglalkozásairól
- a házirend szükség szerinti módosításáról

A tanév első munkaértekezletét a nevelőtestület augusztus második felében tartja. Ennek pontos idejét a tanévzáró értekezleten határozza meg, a fő napirendek megjelölésével.

5. Az iskola munkarendje

Az iskola házirendje tartalmazza a tanulók jogait és kötelelességeit, valamint a tanulók belső munkarendjének részletes szabályozását.

A házirend betartása az abban érintettek számára kötelező.

A tanév helyi rendjét, a házirendet és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel.

Az iskolai házirend a nyilvánossá tétel alapján a könyvtárban, az igazgatói szobában és az iskolatitkárnál elolvasható.

A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama:

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban készült heti órarend alapján folyik, pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben.

A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.

Az iskola a tanítási időn kívül valamennyi felekezeti számára biztosítja a hittanórák megtartását.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A művészetoktatási órák: csoportos 45 perc, egyéni 30 perc.

Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik.

A kötelező tanítási órák délelőtt vannak, azokat legkésőbb 13 óra 30 percig be kell fejezni.

Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők jogosultak.

Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.

A kötelező orvosi vizsgálatokat az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon lehet szervezni, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítási órát ne zavarják.

Az óráközi szünetek 10, illetve 15 percesek, a házirendben feltüntetett csengetési rend szerint.

Az óráközi szünetek rendjét az ügyeletes pedagógusok és a 8. osztályos ügyeletes tanulók felügyelik.

Az óráközi szünetek ideje nem rövidíthető, legkisebb időtartama 10 perc.

Dupla órák szünet beiktatása nélkül is tarthatók, de csak dolgozatírás esetén.

A bemutató órák és a nyílt napok tartásának rendjét és idejét - a munkaközösség-vezetők javaslatai alapján - az éves munkaterv rögzíti.

6. Az intézményben tartózkodás rendje

Az iskola szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20 óráig tart nyitva.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az ügyeleti rendet az épület bejáratainál, jól látható helyen kifüggesztjük.

Az iskolát szombaton és munkaszüneti napokon zárva tartjuk. Kivétel ez alól a hétvégi iskolai vagy önkormányzati rendezvény.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt eseti kérelmek alapján.

Reggeli ügyelet 7²⁰-kor kezdődik, 8 óráig tart.

A tanulók 7⁴⁵-ig érkeznek meg az iskolába.

Az iskolával közalkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók - vagyonbiztonsági okok miatt - csak az igazgató vagy helyettese engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Ettől eltérő esetek a szülők részére szervezett fogadóórák és szülői értekezletek.

A tanulók a tanítási idő alatt csak az osztályfőnök vagy az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatják el az iskola épületét.

Az iskolában tartózkodás további rendjét a házirend határozza meg.

7. Az intézmény létesítményeinek helyiségeinek használati rendje

Az iskolaépületet az intézmény nevét, funkcióját tartalmazó felirattal kell ellátni./A felirat a címtáblának felel meg./

Az osztálytermekben a Magyar Köztársaság címerét el kell helyezni.

Az épületre ki kell tűzni a nemzeti lobogót.

Az épület fellobogózása, az elhasználódott zászló cseréje a gondnok feladata.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a tanulóbalesetek megelőzéséért
- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energia-felhasználással való takarékoskodásért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak tanári felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

- Tanulósobás foglalkozás délután 15³⁰, illetve
- Napközis foglalkozás délután 16³⁰-ig
- Művészet oktatás tanórái 11⁴⁵-20²⁰

A tornatermet - kivételes esetektől eltekintve - csak testnevelés és néptánc céljára lehet igénybe venni.

A rend megtartásáért, a berendezés megóvásáért az iskola minden helyiségében az ott foglalkozást vezető tanár felelős.

A szertárakban elhelyezett szemléltető eszközök megóvásáért, gondozásukért a szaktanárok felelősek.

A szertárban tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

A váltócipő használata mindig kötelező.

Az iskola helyiségeit át lehet engedni közérdekű célokra olyan szervezeteknek, intézményeknek, melyeknek nem áll rendelkezésükre más helyiség. Ilyenkor minden esetben felelőst kell megbízni.

Közérdekű célokra átengedhető helyiségek:

- táncterem
- tornaterem
- aula
- osztálytermek

Aula és osztálytermek

térítés nélkül kiadhatók

- a fenntartónak
- egyházaknak helyi ünnepségre
- Bábel Alapítványnak
- közművelődési tevékenységet szolgáló helyi rendezvényekre
- helyi intézményeknek /pl.kiállításra/

térítést kérünk

- a fenntartó kivételével helyi intézményektől, szervezetektől bevételes rendezvények, értekezletek, konferenciák után
- idegen egyesületektől, szervezetektől, tsz-től értekezletek, továbbképzések, konferenciák után

Tornaterem

térítés nélkül kiadható

- helyi sportrendezvényekre
- óvodai ünnepségekre

térítést kérünk

- idegen sportegyesület rendezvényeiért

Térítési díjak:

- | | |
|--|------------|
| - aula - egy igénybevétel | 1.000.- Ft |
| - aula+osztályterem - egy igénybevétel | 1.500.- Ft |
| - osztályterem - egy igénybevétel | 1.000.- Ft |
| - tornaterem - egy igénybevétel | 1.000.- Ft |

Ha a térítési díjat fizetők műszaki berendezést is igényelnek /pld. TV, video, magnó, sportszerek stb./, a térítési díj esetenként 500.- Ft-tal emelkedik.

A befizetést a gondnok ellenőrzi.

A megállapított térítési díjak összegét évente két alkalommal felülvizsgáljuk.

8. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Rendkívüli eseménynek kell tekinteni a **bombariadót**, a **tűzesetet**, illetve más **természeti katasztrófát**.

Minden ilyen esetben a tűzriadó-terv szerint kell eljárni.

A tűzriadó-tervet a tanulók és az intézmény valamennyi dolgozója a tűz- és balesetvédelmi oktatás során megismeri. /Tanév elején/.

A menekülési útvonal ismeretében évente két alkalommal gyakoroljuk az épület riadó esetén történő elhagyását.

A tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi oktatást hivatásos szakember tartja. A riadót az ő irányításával gyakoroljuk.

A tűzriadó-tervet az épületen belül a hirdető táblára ki kell függeszteni.

V. Intézményi védő, óvó előírások

A közoktatási törvény jogot biztosít arra, hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtése, a tanulóbalesetek megelőzése érdekében teendő intézkedések az igazgató feladatkörébe tartoznak. Az iskolai helyzet értékelését a megelőzés érdekében az intézmény vezető szervei rendszeresen napirendre tűzik.

Minden pedagógusnak törvényből eredő kötelessége, hogy a rábízott tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön.

Minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatást tart, amelyet a naplóban dokumentál. A tanév

folyamán történő osztály- vagy tanulmányi kirándulás alkalmával külön oktatást kell az osztályfőnöknek tartani az utazással és egyéb baleseti forrásokkal kapcsolatban.

Ha a tanulót baleset éri, a vele foglalkozást tartó tanár kötelessége az elsősegélynyújtás, intézkedés és a baleseti jegyzőkönyv felvételéről. A baleseti jegyzőkönyvet az igazgatóhelyettes veszi fel.

Az iskolán kívüli rendezvények előtt a kísérő tanár kötelessége a veszélyforrásokra és az elvárható magatartási formákra a tanulók figyelmeztetése.

Amennyiben a balesetet az intézmény nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja észleli, az elsősegélynyújtást és a szükséges intézkedéseket azonnal neki is kötelessége megtenni.

A tanulói baleset veszélyének észlelésekor annak elhárítása érdekében mindenki köteles az azonnali intézkedéseket megtenni, ha erre nincs szükség, akkor a veszélyforrásra az igazgató figyelmét fel kell hívni.

VI. A tanulók felvétele és mentesítése

A tanulók felvételénél a tankötelezettség szabályai szerint járunk el.
/ Közokt. törv. 6.§ /

Az első osztályos tanulók felvételéről az óvónő javaslata alapján, az iskolaérettségi vizsgálat eredményének figyelembe vételével az igazgató dönt.

A felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél - a tantestület javaslatát figyelembe véve - az igazgató dönt.

Művészetoktatásra – felvételi alkalmassági vizsga alapján történik.

Felmentést a mindennapi iskolába járás alól az igazgató adhat.

Külföldi bizonyítvány elismeréséről, különbözeti vizsgákról az oktatási miniszter rendelete értelmében az igazgató dönt.

A tanórán kívüli foglalkozásokra, illetve a napközibe történő felvétel elveit a 3. számú melléklet tartalmazza.

VII. Mulasztások igazolása

Az iskolai kötelező foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.

Az iskola minden, a tanuló mulasztására vonatkozó adatot köteles dokumentálni.

A szülő legfeljebb 3 nap távollétet igazolhat egy tanítási évben. /Az osztályfőnök ezeket a naplóban vezeti./

Amennyiben a szülő a mulasztást a meghatározott időn belül nem tudja igazolni, a hiányzás igazolatlanul minősül. Ebben az esetben az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt a tájékoztató füzetten keresztül és fel kell hívni a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.

Egy tanévben több napos igazolatlan mulasztás esetén az igazolatlanul mulasztó tanuló szülője ellen szabálysértési eljárást kezdeményez az iskola az illetékes Polgármesteri Hivatalnál.

Akik a tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkeztek, és azokról igazolatlanul hiányoznak, azokkal szemben is a fenti módon jár el az iskola.

Az igazolást a tanulónak a hiányzást követő első osztályfőnöki órán be kell mutatnia.

A tanuló engedély nélkül csak betegség esetén maradhat távol, engedéllyel indokolt esetben /hivatalos idézés, pályaválasztással kapcsolatos ügyek stb./ Előzetes engedélyt az osztályfőnök legfeljebb 3 napra adhat.

Három, vagy annál több mulasztott napot orvosi igazolással lehet igazolni.

Hosszabb ideig tartó hiányzás után az osztályfőnök tájékozódik a tanuló lemaradásáról és javaslatot tesz a pótlásra. A pótlást korrepetálással biztosítani kell.

VIII. A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

A tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola jó hírnevét öregbítő tanulókat jutalmazásban részesítjük.

1. Tantárgyi elismerés

1.1. Több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló **nevelőtestületi dícséretben** részesül, amelyet bevezetünk az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

1.2. Kimagasló eredmény esetén **oklevelet** és **jutalomkönyvet** kapnak a tanulók a tanévzáró ünnepélyen.

1.3. Ha a tanuló munkájában, magatartásában, szorgalmában tartós igyekezet, rendszeres kötelességteljesítés vagy feltűnő javulás tapasztalható, jutalmat érdemel.

1.4. Minden pedagógus arra törekszik, hogy buzdításával, elismerésével fokozza a tanulók szorgalmát, munkakedvét, kezdeményező-képességét, hibái leküzdéséért tett erőfeszítéseit.

1.5. A dícséretet a tájékoztató füzetben keresztül a szülők tudomására kell hozni.

1.6. **Könyvjutalmat** kapnak azok is, akik 1-2 négyes kivételével ötös osztályzatot értek el, vagy valamiből kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, szorgalommal igen sokat javítottak az előző félévhez viszonyítva, akik a közösségért sokat dolgoztak.

A jutalmazás fokozatai:

- osztályfőnöki dícséret
- igazgatói dícséret
- nevelőtestületi dícséret
- tanulói közösségi elismerés

2. Magatartás és szorgalom jutalmazása

Az a tanuló, aki magatartásában szorgalmas és példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező az alábbi jutalmazási fokozatokban részesül:

- szaktanári szóbeli dícséret
- szaktanári írásbeli dícséret
- osztályfőnöki szóbeli dícséret
- osztályfőnöki írásbeli dícséret
- igazgatói szóbeli dícséret
- igazgatói írásbeli dícséret
- nevelőtestületi dícséret

A nevelőtestületi dícséret bejegyzésre kerül a bizonyítványba és az anyakönyvbe.

3. Fegyelmező intézkedések

3.1. Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirend előírásait megszegik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, a fegyelmező intézkedést meg kell tenni.

A fegyelmező intézkedés fokozatai:

- osztályfőnöki figyelmeztető - intés - megrovás
- igazgatói figyelmeztető - intés - megrovás
- nevelőtestületi intés

3.2. A bejegyzést a tájékoztató füzetbe az osztályfőnök végzi. A bejegyzést a szülővel láttamoztatni kell.

Amennyiben a tanuló vétségét a szülői nemtörődömség is elősegítette és a teendő intézkedés meghaladja az iskolai vezetés hatáskörét, úgy a Gyermekjóléti Szolgálatot és a Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadóját kell megkeresni.

3.3. A tanulók munkafegyelmének kialakítása a szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata. Helyes szokásrendek megteremtésével, és azok

következetes betartásával, a tanulási módszerek megtanításával, a tanulók megfelelő terhelésének biztosításával.

A munkafegyelmet sértő tanulókat szaktanári figyelmeztetésben részesítjük.

3.4. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi a fegyelmi eljárást - a jogszabály alapján - le kell folytatni.

A fegyelmi bizottság állandó tagjai:

- az iskola igazgatója
- az iskola igazgató helyettese

A fegyelmi bizottság változó tagjai:

- osztályfőnök
- szaktanár

A fegyelmi eljárást a Házirendben szabályozott módon az egyeztető eljárásnak megfelelően kell lefolytatni.

3.5. A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók./Közokt.törv.,Ptk., Gyerm.véd.törv./

IX. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

Iskolánkban az alábbi tanórán kívüli foglalkozási formák élnek:

- napközis foglalkozás – a szülő igénye alapján kötelező
- tanulószoba 14⁰⁰ - 15³⁰
- korrepetálás
- fejlesztő
- logopédiai
- énekkar

- képzőművészet: kerámia
fazekas
- szakkörök: angol
német
- sportkör
- tanulmányi, szakmai és sportversenyek
- kulturális rendezvények
- könyvtár

A fenti foglalkozások idejét az igazgatóhelyettes rögzíti az órarendben, terembeosztással együtt.

X. A könyvtári foglalkozások, a könyvtárhasználat rendje

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: 13³⁰ - 16³⁰

Szerda: 13³⁰ - 16³⁰

- A könyvtár használatára minden tanuló, pedagógus és nem pedagógus dolgozó jogosult.
- Szolgáltatásait beiratkozással vehetik igénybe
- A beiratkozott olvasók jogosultak a dokumentumok kölcsönzésére, előjegyzésre.
- 14 éven aluli gyermek beiratkozásához szülői jóváallás szükséges, a beiratkozás ingyenes
- 14 éven aluli olvasó legfeljebb 4 db. dokumentumot (könyv, folyóirat) kölcsönözhet.
- A kölcsönzési határidő 4 hét, ez meghosszabítható, ha a dokumentumokra nincs előjegyzés
- Az iskolai Házirend a könyvtárban megtekinthető, olvasható

Az iskolai könyvtár feladata a tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtése, nyilvántartása, őrzése, gondozása, e dokumentumok helyben használatának biztosítása, kölcsönzése, valamint tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása.

Az iskolai könyvtári feladatokat az iskola épületében /régi iskola/ működő **községi könyvtár** látja el a tantestülettel, könyv- tankönyvfelelősével együttműködve.

A könyvtári órák megtartásáért a könyvtáros szaktanár felelős.

XI. A tankönyvekhez kapcsolódó szabályok

A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 8. §-ának 4. bekezdése alapján az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre azoknak a tanulóknak, akik nappali rendszerű iskolai oktatásban vesznek részt, és

- a. tartósan betegek
- b. sajátos nevelési igényűek
- c. 3 vagy több gyermekes családban élnek,
- d. nagykorúak és saját jogon családi pótlékra jogosultak,
- e. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek

A normatív kedvezményre való jogosultságukat a szülők a mellékelt nyilatkozat kitöltésével érvényesíthetik. Az igénylőlapot minden tanuló kézhez kapja, amit minden év november 15-ig kell az iskolába visszajuttatni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. A megváltozott családi körülményeket 15 napon belül jelenteni kell.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg kell bemutatni a jogosultságot igazoló okiratokat:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolást
(bérjegyzék, pénzügyi számlakivonat, postai igazolószelvény stb.)
- b) szakorvosi igazolás
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.

A határidő jogvesztő, ha a szülő nem él az igénybejelentés jogával.

A tankönyvek ingyenes rendelkezésre állásának többféle lehetőségét határozza meg a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény:

- a. iskolából történő tankönyvkölcsönzés
- b. napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvek igénybevétele
- c. tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás

Iskolánkban eddig a tankönyvek vásárlásához nyújtottunk támogatást, a munkafüzetek egy részének megvételéhez a szükséges fedezetet a szülők biztosították.

A febr. 15-i tankönyvrendelés előtt a szülők nyilatkozhattak arról, hogy gyermekük részére az összes tankönyvet meg kívánják-e vásárolni, vagy egyes könyveket más módon, pl. használt tankönyvvel kívánják megoldani. Minél több szülő élne ezzel a lehetőséggel, annál nagyobb lehetőségeink maradnának könyvtárfejlesztésre (lexikonok, szótárak vásárlására) és a normatív kedvezményre nem jogosult, de szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatására.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 8 § (8) bekezdése szerint a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles megtéríteni az iskolának a tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt.

Az ingyenes tankönyv a tanuló tulajdona marad.

XII. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása a házi orvos, a fogorvos és a védőnő feladata.

E feladatokat a fenntartó a munkaköri leírásukban szabályozza.

A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését és szűrését az alábbi területeken végzik:

- fogászat
- belgyógyászati vizsgálat
- általános orvosi vizsgálat továbbtanulás előtt
- higiéniai-tisztasági szűrővizsgálat
- kötelező védőoltások

A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít, megszervezéséről az igazgató helyettes gondoskodik.

Az iskola a mindennapi testedzésért a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkörök működésének támogatásával biztosítja.

XIII. Az iskolai hagyományok ápolása

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése, az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos részletes feladatokat, időpontokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

1. Az iskola névadójának emlékére

A névadó - Sajnovics János - születésnapján, május 12-én megemlékezést tartunk a Sajnovics szobornál és ezen a napon bonyolítjuk le a Sajnovics Kupa elnyeréséért vívott sportmérkőzéseket.

2. Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei

Október 6., Október 23., Március 15. kiemelt ünnepi rendezvények, melyek egyúttal a községi ünnepi megemlékezés részei.

Tanévnyitó - az első osztályosok első szereplésével
Magyar Kultúra Napja - nagyszabású kulturális bemutató, ahol énekeseink, néptáncosaink, hangszereseink, vers- és prózamondóink lépnek fel

Költészet Napja

Rendhagyó irodalomóra - hivatásos előadóművész közreműködésével

„Mikulás” Kupa - iskolaszintű sportverseny

Karácsonyi ünnepségek - osztályszinten, iskolaszinten

Farsangi mulatság - kicsiknek, nagyoknak

„Nyuszi” Kupa - iskolaszintű sportverseny

Anyák napi ünnepségek - osztályszinten

Madarak és Fák Napja - iskolaszintű megemlékezés

Kirándulások - osztályszinten

Tanévzáró és ballagás - a hetedik és nyolcadik osztályosok szereplésével

3. DÖK hagyományos programjai:

DÖK nap az iskolában

Farsangi karnevál megrendezése

4. A leendő első osztályosok fogadása

- a tanév során egy alkalommal tanórán
- ünnepélyesen a tanévnyitón

XIV. Tájékoztatás a pedagógiai programról, SZMSZ-ről, házirendről, a dokumentumok elhelyezése

Az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a házirendjét az iskola honlapján és – az igazgató által hitelesített 1-1 másolati példányban – az iskolai könyvtárban kell elhelyezni úgy, hogy azokat a szülők és a tanulók a könyvtár nyitvatartási idejében bármikor szabadon megtekinthessék. A dokumentumok egy-egy példánya rendelkezésre áll az igazgatói irodában.

A tanulók szülei az osztályfőnököktől és az igazgatóhelyettestől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról előzetes egyeztetés alapján megállapított időpontban. Szülői kérésre – időpont egyeztetése után az igazgató is ad tájékoztatást.

XV. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben gazdasági reklámtevékenység nem folytatható.

Az iskola programjainak, illetve azoknak az intézményeknek a programjaival kapcsolatos reklámok, amelyek a gyerekeket és a szülőket érintik, az igazgatóval történt előzetes egyeztetés után elhelyezhetők az erre kijelölt helyen, illetve ellenőrző útján valamint szülői értekezleten is eljuttathatók a szülőkhöz.

Az iskola alapítványának felhívásai a hirdető táblán jelenhetnek meg.

Az egészségneveléssel és a környezetvédelemmel kapcsolatos reklámtevékenységet az iskola vezetősége támogatja, ilyen értelemben az iskola reklámtevékenységet folytat.

XVI. Záró rendelkezések

1. Jelen szervezeti és működési szabályzat módosítása csak a nevelőtestület általi elfogadásával, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

2. A szervezeti és működési szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az iskola igazgatója
- a szülői munkaközösség vezetősége
- a diákönkormányzat vezetősége

3. Az iskola eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket az önálló szabályzatok, igazgatói utasítások tartalmazzák. Ezen szabályzatok, utasítások előírásait az iskola igazgatója a szervezeti és működési szabályzat változtatása nélkül is módosíthatja.

4. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az iskola valamennyi alkalmazottjára és tanulója kötelező. A szabályzatban foglaltakat meg kell tartani az iskolával jogviszonyban nem álló külső személynek is.

5. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és akkor lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszíti az iskola korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

6. Mellékletek:

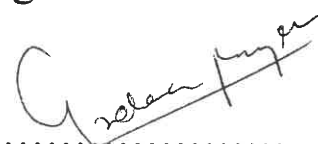
- A vezetők közötti feladatmegosztás, a megbízás elvei, a kapcsolattartás formái 1. sz. melléklet
- A szülői munkaközösség /SZMK/ és az iskolavezetés közötti együttműködés rendje 2. sz. melléklet
- Kiváló tanuló kitüntetés 3. sz. melléklet

- Alapítvány 4. sz. melléklet
- Külföldi kapcsolataink 5. sz. melléklet
- Kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés elosztásának elvei 6. sz. melléklet

MELLÉKLETEK

XVII. Záradékok

A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁT - egyetértési jogát gyakorolva - a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat elfogadta.


.....
DÖK tanár vez.

Schiachay Bettina
DÖK diák vez. SZMK elnök

A Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁT a nevelőtestület elfogadta.


.....
igazgató

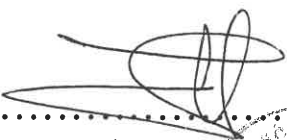


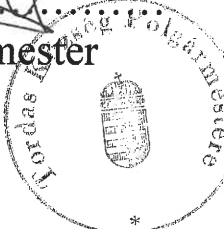
Tordas Község Önkormányzata a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁT a
.....127/2009. (X. 20.).....határozatával jóváhagyja.

Tordas, 2009. 10. 27.


.....
jegyző




.....
polgármester



1. számú melléklet

A vezetők közötti feladatmegosztás, a megbízás elvei, a kapcsolattartás formái

Az iskola igazgatója felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a pedagógiai munkáért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Feladatkörét a Közokt. törvény 55.§-a határozza meg.

Tartós távolléte esetén feladatkörét és jogkörét az igazgató-helyettes veszi át.

Az igazgató naponta megbeszéli az iskolai élettel kapcsolatos feladatokat helyettesével.

A vezetők közötti feladatmegosztás alapján **az igazgató konkrét feladatai még:**

- tantervfejlesztés
- munkaközösségek munkájának szakmai összefogása, ellenőrzése
- tanulói felvételek
- tanulói felmentések, mentesítések
- javító vizsgák
- iskolai ünnepélyek, rendezvények
- bér-, és jutalomügyek
- továbbképzések, tanulmányi ügyek
- kezdő és új kollégák bevezetése
- értekezletek szervezése
- tantárgyfelosztás előkészítése
- Gyermekjóléti Szolgálattal való szoros kapcsolattartás
- közvetlen kapcsolat az SZMK-val
- kapcsolattartás az önkormányzattal
- kapcsolattartás a diákönkormányzattal
- szülői fogadóórák, értekezletek koordinálása

- javaslattevés kitüntetések adományozására
- óralátogatások
- postabontás
- naplók, törzslapok, adminisztráció ellenőrzése
- pályázatok
- költségvetés előkészítése

Az igazgató-helyettesek feladatköre:

- beiskolázás, felvételi ügyek nyilvántartása
- fakultációs és speciális csoportok beosztása, szervezése
- kezdő és új kollégák bevezetése
- bér- és jutalomügyek
- munkahelyi hiányzások nyilvántartása
- tantárgyfelosztás előkészítése
- túlóraátalányok számítása, túlórák nyilvántartása
- iskolai statisztika
- naplók, adminisztráció ellenőrzése
- irattár
- tanári helyettesítések és óracserék szervezése
- nyomtatványok beszerzése
- órarend elkészítése
- egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A pedagógusok nevelő-oktató munkával szorosan összefüggő teendőire való kijelölésének és megbízásának elvei

A nevelő-oktató munkával szorosan összefüggő megbízások:

- osztályfőnök
- munkaközösség-vezető
- gyermekvédelmi felelős
- tanulószoba-vezető
- napközis csoportvezető
- DÖK-vezető

A megbízás elvei:

- szaktárgyi felkészültség
- rátermettség
- pozitív emberi magatartás

A megbízáshoz szükséges a tantestület illetve munkaközösség-vezetők, valamint az igazgató-helyettes előzetes véleménye.

Tanítói és tanári munkaközösségek

Alsós és felsős vezetőkből, valamint a tantestület tagjaiból álló szakmai testületek.

Vezetőiket az igazgató bízza meg a tantestület véleményének figyelembe vételével 2 évente a tanévzáró értekezleten.

A munkaközösség-vezetőkre átruházott iskolavezetési feladatok:

- éves program előkészítése
- a munkaközösségek munkájának értékelése
- a tagok pedagógiai irányításában való részvétel
- a pedagógiai egység biztosítása
- a módszertani kultúra fejlesztése
- bemutató tanítások, foglalkozások szervezése
- tanórák és foglalkozások látogatása az igazgató vagy helyettese felkérésére és többnyire velük együtt
- tanmenetek véleményezése, összehangolása
- részvétel az iskolavezetőségi megbeszéléseken
- javaslattétel kitüntetéssel, jutalmazással, elmarasztalással kapcsolatban

A kapcsolattartás formái:

Munkaközösség-vezetők és tagok között havonta /szükség esetén gyakrabban/ szakmai megbeszélések.

Munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettes és igazgató között havonta /szükség esetén gyakrabban/ vezetőségi megbeszélések.

A munkaközösségeknek döntési jogkörük van:

- a munkaközösségek működési rendjének kialakításában
- az igazgató által előterjesztett éves munkaterv jóváhagyásában
- új módszerek, egységes eljárások alkalmazásában
- tanulmányi versenyek szervezésében

Véleményezési jogkörük van:

- tantárgyfelosztásnál
- tanítás nélküli munkanapok felhasználásában
- álláshelyek betöltésénél, pályázatok elbírálásánál

Javaslattevő jogkörük az iskolai élet minden területére kiterjed.

Beszámolási kötelezettségük:

A munkaközösség-vezetők a félévi és év végi tantestületi értekezleten beszámolnak a munkaközösségek munkájáról.

2. számú melléklet

A szülői munkaközösség /SZMK/ és az iskolavezetés közötti együttműködés rendje

A szülők osztályonként 2-3 főt delegálnak az SZMK vezetőségébe. Megválasztják az SZMK elnökét.

Az SZMK a saját munkatervében meghatározott időpontokban és program szerint működik.

Az SZMK ülések összehívását a szülők, az SZMK elnöke és az iskola igazgatója rendkívüli esetben is kezdeményezheti.

Az SZMK elnöke az ülések között személyes kapcsolatot tart az iskola igazgatójával.

A szülők jogait és kötelességeit a Közokt. törvény 13-14. §-a tartalmazza.

Az SZMK működését a fenti törvény 59. §-a szabályozza.

3. számú melléklet

Kiváló Tanuló kitüntetés

Kiváló Tanuló kitüntetést kaphat az a nyolcadik osztályos tanuló:

- akinek a magatartása az 5-8. osztályig példás
- akinek a tanulmányi eredménye év végén 5-8. osztályban nem rosszabb 4,7-nél / 3 db 4-es oszt./
- aki eredményesen szerepel tanulmányi és művészeti versenyeken
- aki kulturált viselkedésével elnyeri a tanulói közösség és a tantestület elismerését

A kitüntetés adományozására javaslatot tehet:

- osztályfőnök
- DÖK gyermekvezetője
- az iskola igazgatója
- a tantestület

A kitüntetés odaítélésében a tantestület dönt.

A kitüntetés alkalmanként adható ki.

A kitüntetést a tanévzáró ünnepélyen az iskola igazgatója adja át.

A kitüntetés: **emlékplakett és oklevél.**

4. számú melléklet

Alapítvány

Az iskolában 1997. óta működik a **BÁBEL Alapítvány**, melyet 457-es sorszámmal jegyzett be a Fejér Megyei Bíróság.

Az alapítvány célja:

- a gyermekek képességeiknek megfelelő fejlesztése, a kiemelkedő képességű és hátrányos helyzetű gyermekek segítése
- az iskolai nevelő-, oktató-, és alkotómunka, a szabadidős tevékenységek tartalmi és tárgyi feltételeinek javítása, fejlesztése, elsősorban a nyelv- oktatás és a számítástechnika, valamint a szakmai munka színvonalasabbá tétele.

Az alapítvány és a kuratórium működését az alapító okirat határozza meg.

6. számú melléklet

Kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés elosztásának elvei

/Hivatkozás: 1997. CXLVI. törv. a Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetéséről: 59.§. 4.5.6. bekezdése./

A nevelési-oktatási intézményben az átlagon felüli munkateljesítményt a munkáltató havi rendszerességgel kifizetett keresetkiegészítéssel ismeri el. Ez a keresetkiegészítés egy tanítási évre szól, de több alkalommal is megállapítható.

Megilleti a keresetkiegészítés azt a pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, aki által felkészített tanulók bejutottak az Oktatási Minisztérium, a Munkaügyi Minisztérium vagy a szakképzésért felelős minisztérium által meghirdetett országos tanulmányi verseny országos döntőjébe, vagy kijutottak nemzetközi diákolimpiára.

A 24/2000./aug. 29./ OM rendelet szerint kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítésben kell részesíteni azt a pedagógust, aki az iskola minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában és végrehajtásában részt vesz. A rendelet értelmében e munka vezetését végző pedagógus a keresetkiegészítés alapjául szolgáló összeg 300 %-ra, a munkában részt vevő pedagógus pedig az alapösszeg 200 %-ra jogosult.

Ezen felül egyéb kiemelt munkáért további keresetkiegészítés is fizethető.

A keresetkiegészítés további feltételei a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben

1. Helyi tananyag készítése: - szemléltető eszköz
 - feladatlap
 - munkafüzet

2. Átlagon felüli szakmai munka:- kiváló oktatás

- munkaközösségvezetők pótlékon felüli elismerése
- bemutató órák tartása /helyi, regionális/

3. Felzárkóztatás

- hátrányos helyzetű tanulók eredményes felkészítése
- gyenge tanulókkal való foglalkozás
- hiányzó tanulók felkészítése
- gyengébb tanulók középiskolai felvételire való felkészítése

4. Tehetséggondozás

- versenyekre való eredményes felkészítés
- továbbtanulásra való felkészítés /előkészítő fogl./

5. Osztályfőnöki munka /pótlékon felüli elismerése/

- felkészítés pályaválasztásra
- szülőkkal való kapcsolattartás
- az of. közösségformáló tevékenysége /kirándulás, klubdelutánok stb./

6. Pedagógiai program kidolgozásában, átdolgozásában való aktív részvétel.

7. Feladatfinanszírozás /célfeladat - egyszeri/

8. Számítógépes ismeretek felhasználása a szakmai munkában.

9. Iskolán kívüli rendezvények szervezése /felkészítés, aktív részvétel/

10. Pályázatírás

11. Munkafegyelem: - ügyelet

- pontosság
- felügyeleti munka
- adminisztrációs munka

12. Önképzés /önként, saját erőből/

13. Közéleti tevékenység vállalása

14. Publikálás

15. Emberi magatartás: közalkalmazottól elvárható példamutatás kollegalitás

A keresetkiegészítés - rendeletben előírtakon túl - azt a pedagógust illeti meg, aki a fenti szempontok közül legalább hat feltételnek megfelel.

/Különös tekintettel a vastagon szedett pontokra./

A keresetkiegészítésre javaslatot tehet:

- igazgató-helyettes
- munkaközösség-vezetők

A keresetkiegészítésről az igazgató dönt.

ELŐTERJESZTÉS

Az egyes önkormányzati rendeletek módosításához

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. évi munkatervében október hónapra az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása szerepel.

Jelen előterjesztés olyan módosításokat és pontosításokat tartalmaz, amelynek igényét a rendeletek gyakorlati alkalmazása vetett fel.

Indokolás

1. §-hoz

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendelet zárórendelkezéseinek 36. § (2) bekezdése így rendelkezik: „E rendelet 4. §. (1) bekezdés a./ és d./ pontja, valamint a 4. §. (2) bekezdés c./ pontja, a 25.§. 2007. január 1. napjával hatályát veszti.” A rendelet 2006. május 24. napján történő kihirdetésekor a 4. § az alábbiakat tartalmazta:

4. § (1) A képviselő-testület az alábbi hatáskörei gyakorlását Szociális Bizottságára és a polgármesterre ruházta át:

A Képviselő-testület Szociális Bizottsága jár el:

- a./ időskorúak járadéka,
- b./ helyi lakásfenntartási támogatás,
- c./ átmeneti szociális segély
- d./ ápolási díj
- e./ méltányossági közgyógyellátás megállapítása során.

A polgármester jár el:

- a./ hajléktalan személy átmeneti segélye,
- b./ temetési segély és köztemetés elrendelése,
- c./ rendszeres szociális segély megállapítása
- d./ házi segítségnyújtás
- e./ étkeztetés

(2) Az ellátás megállapítója egyben jogosult az ellátás felülvizsgálatára, módosítására, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelésére.

A 36. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyező rendelkezése pontatlan, mivel egyrészt nem határozta meg, hogy a Szociális Bizottság, vagy a polgármester a./ és d./ pontban meghatározott hatáskörét helyezi hatályon kívül 2007. január 1-től, másrészt pedig a rendelet 4. § (2) bekezdése c./ pontot nem tartalmazott, így azt értelemszerűen hatályon kívül sem lehetett helyezni.

Jelen rendelet ezért - a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal összhangban - a meglévő szociális ellátási formák közül a Szociális Bizottság hatáskörébe helyezi a lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély és ápolási díj megállapítását, míg a polgármester a temetési segély megállapításáról és a köztemetés elrendeléséről döntene. A közgyógyellátás, a rendszeres szociális segély - a hatályos jogszabályok értelmében - megállapításáról a jegyző, a házi segítségnyújtásról az intézményvezető rendelkezik.

2. §-hoz

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendelet zárórendelkezéseinek 36. § (2) bekezdése így rendelkezik: „E rendelet 4. §. (1) bekezdés a./ és d./ pontja, valamint a 4. §. (2) bekezdés c./ pontja, a 25.§. 2007. január 1. napjával hatályát veszti.” A rendelet 2006. május 24. napján történő kihirdetésekor a 25. § az alábbiakat tartalmazta:

25. § (1) Temetési segélyt adható annak, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodik annak

ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan de, akinek a temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti azáltal, hogy az eltemettető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül álló esetén annak 250 %-át.

(2) A támogatás feltétele, hogy az eltemettető a haláleset időpontjában tordasi állandó lakos legyen.

A 36. § (2) bekezdés 2007. január 1-től hatályon kívül helyezte a 25. §-t, amely a segélyt igénybe vevők körét határozta meg, azonban hatályban maradtak a 26-27. §-ok, amelyek a segély összegéről és igénybevételének módjáról rendelkeznek.

Annak érdekében, hogy a temetési segélyek folyósítása szabályosan történhessen, a 2007. január 1-től hatályon kívül helyezett 25. § visszaállítását javaslom.

3. §-hoz

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendelet 28. §-a jelenleg a Szociális Bizottság hatáskörébe vonja a közgyógyellátás megállapítását, ami ellentétes a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltakkal, mely szerint erről a jegyzőnek kell rendelkeznie. A módosító javaslat így a jegyzőt nevesíti a hatáskör címzettjeként, megfelelve ezzel a magasabb szintű jogszabályban foglaltaknak.

4. §-hoz

A helyi adókról szóló 15/2006. (XII. 13.) számú rendeletének 4/A. §-ban foglalt szociális mentességek rendelkezése szerint, az építményadó vonatkozásában:

Az (1) bekezdésben meghatározottakon túlmenően szociális mentességet élvez a tulajdona annak a magánszemélynek, aki a tárgyévben:

a) - a 65. életévet betöltött, egyedülálló magánszemély

b) - a 70. életévet betöltött házaspár ill. élettársi kapcsolatban élők, ha mindketten betöltötték,

c) a csak egy nyugdíjjal és más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkező házaspár ill. élettársi kapcsolatban élők, korhatár nélkül,

d) a rendszeres szociális segélyben részesülők.

Itt azonban az (1) bekezdésre való visszautalás pontatlan, mivel az adott §-nak nincs (1) bekezdése, hanem a rendelet 4. §-ra kíván visszautalni, ami az adómentesség törvényben meghatározott eseteit taglalja.

A javaslat a 4. §-ra történő visszautalást pontosítja.

5. §-hoz

A helyi adókról szóló 15/2006. (XII. 13.) számú rendeletének 16. §-a a magánszemély kommunális adója alóli mentességet így szabályozza:

A magánszemély kommunális adója alól mentes a belterületi telek. A szociális mentesség tekintetében a R. 4§ (2)-(4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A bevallásokat benyújtani és a kedvezményekre való jogosultságot igazolni jelen rendelet 3. Számú mellékletén kell.

Itt azonban az 4. § (2)-(4) bekezdésre való visszautalás pontatlan, mivel az adott §-nak nincs (2)-(4) bekezdése, hanem a rendelet 4/A-4/B. §-ra kíván visszautalni, ami a szociális mentességek és szociális kedvezmények eseteit taglalja.

A javaslat a 4/A-4/B. §-ra történő visszautalást pontosítja.

6. §-hoz

Egy évközi törvénymódosítás következtében 2009. július 1-től az általános forgalmi adó mértéke - néhány kivételtől eltekintve - 25%-ra módosult.

Az étkeztetési térítési díjakról szóló 6/2007. (II. 13.) számú rendelet I. számú melléklete az alábbiak szerint határozza meg az étkeztetési díjakat:

„Óvodás (tízórai): 60 Ft + 20% Áfa = 72 Ft

Óvodás (ebéd): 160 Ft + 20% Áfa = 192 Ft

Óvodás (uzsonna): 55 Ft + 20% Áfa = 66 Ft

Iskolás (ebéd): 220 Ft + 20% Áfa = 264 Ft

Felnőtt: 380 Ft + 20 % Áfa = 456 Ft”

Az önkormányzati rendeletben foglalt áfamértékek ellentétesek a törvényben meghatározott mértékekkel, ezért módosítást igényel a díjak meghatározása. Javaslatom szerint az alapdíj mellett csak az áfa hozzáadásának ténye kerülne feltüntetésre, s nem kerülne meghatározásra az áfa mértéke és az egyes étkeztetési formák bruttó összege, mivel az általános forgalmi adó mértékének módosítása így ismételt rendeletmódosítást tenne szükségessé.

7. §-hoz

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008. (XI. 26.) számú rendeletének 36. § (1) bekezdése szerint: „A rendelet tervezetét a 43.§ (2) bekezdés b-d./ pontjában meghatározottak a polgármesterhez nyújtják be.”

A rendelet 43. § (2) bekezdésének azonban nincs b-d./ pontja, ténylegesen a 35. § (2) bekezdésének b-d./ pontja határozza meg, hogy kik azok (képviselő-testület bizottságai, bármelyik képviselő, körjegyző) a rendelettervezet benyújtására jogosultak, akiknek előterjesztésüket a polgármesterhez kell benyújtania. A módosító javaslat ezt a pontatlanságot küszöböli ki.

8. §-hoz

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008. (XI. 26.) számú rendeletének 63. § (1) bekezdése szerint: „Az önkormányzat zászlaja: Hosszában két részre osztott, felül kék, alul sárga színű, téglalap alakú zászló, közepén az a./ pontban leírt címerrel.” A 63. §-nak nincs a./ pontja, ténylegesen annak (1) bekezdése szabályozza a címerre vonatkozó ismérveket. A módosító javaslat ezt a pontatlanságot küszöböli ki.

9. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezések között hatályon kívül helyezésre kerülnek azok a rendeletek (köztisztasági, költségvetési, zárszámadási tárgykörben), amelyek helyett már újabb rendeletek szabályozzák az adott területet. Itt kerülne továbbá hatályon kívül helyezésre a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendelet zárórendeletkéseinek 36. § (2) bekezdése is, amely a jogszabály megalkotása idején egyes rendelkezéseket hatályon kívül helyezett, lásd 1-2. §-okhoz fűzött indokolást.

dr. Matota Kornél
körjegyző

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2009. (X.) számú rendelete**

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendeletének 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

„4. § (1) A képviselő-testület a (2)-(3) bekezdés szerint hatáskörei gyakorlását a Szociális Bizottságra és a polgármesterre ruházza át.

(2) A Szociális Bizottság jár el a helyi lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély és ápolási díj megállapítása során.

(3) A polgármester jár el a temetési segély megállapítása és köztemetés elrendelése során.

(4) Az ellátás megállapítója egyben jogosult az ellátás felülvizsgálatára, módosítására, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelésére.”

2. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendeletének 25. §-a az alábbiak szerint módosul:

„25. § (1) Temetési segélyt adható annak, aki az elhunyt eltemetetéséről gondoskodik annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családját létfenntartását veszélyezteti azáltal, hogy az eltemetető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül álló esetén annak 250 %-át.

(2) A támogatás feltétele, hogy az eltemetető a haláleset időpontjában Tordason állandó lakcímmel rendelkező személy legyen.”

3. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendeletének 28. §-a az alábbiak szerint módosul:

„28. § A jegyző - kérelemre vagy hivatalból - az Sztv-ben felsorolt eseteken túlmenően közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, egyedülálló esetben háromszorosát és az igazolt közgyógyellátásra rendelhető, havi gyógyszerköltségük az egy főre jutó jövedelem 10 %-át meghaladja.

4. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 15/2006. (XII. 13.) számú rendeletének 4/A. §-a az alábbiak szerint módosul:

„4/A. § A 4. §-ban meghatározottakon túlmenően szociális mentességet élvez a tulajdona annak a magánszemélynek, aki a tárgyévben:

a) - a 65. életévet betöltött, egyedülálló magánszemély

b) - a 70. életévet betöltött házaspár ill. élettársi kapcsolatban élők, ha mindketten betöltötték,

c) a csak egy nyugdíjjal és más rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkező házaspár ill. élettársi kapcsolatban élők, korhatár nélkül,

d) a rendszeres szociális segélyben részesülők.”

5. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 15/2006. (XII. 13.) számú rendeletének 4/A. §-a az alábbiak szerint módosul:

„16. § A magánszemély kommunális adója alól mentes a belterületi telek. A szociális mentességek és kedvezmények tekintetében a 4/A-4/B. §-ban foglaltakat kell alkalmazni. A bevallásokat benyújtani és a kedvezményekre való jogosultságot igazolni jelen rendelet 3. számú mellékletén kell.”

6. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének az étkeztetési térítési díjakról szóló 6/2007. (II. 13.) számú rendelet I. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Óvodás (tízórai): 60 Ft + Áfa

Óvodás (ebéd): 160 Ft + Áfa

Óvodás (uzsonna): 55 Ft + Áfa

Iskolás (ebéd): 220 Ft + Áfa

Felnőtt: 380 Ft + Áfa”

7. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008. (XI. 26.) számú rendeletének 36. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„36. § (1) A rendelet tervezetét a 35. § (2) bekezdés b-d./ pontjában meghatározottak a polgármesterhez nyújtják be.”

8. §

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008. (XI. 26.) számú rendeletének 63. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„63. § (2) Az önkormányzat zászlaja: Hosszában két részre osztott, felül kék, alul sárga színű, téglalap alakú zászló, közepén az (1) bekezdésben leírt címerrel.”

9. §

(1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaságról és környezetvédelemről szóló 2/1996. (I. 26.) számú, az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 4/2007. (II. 13.) számú, az önkormányzat 2006. évi zárszámadásáról szóló 13/2007. (IV. 25.) számú, az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 2/2008. (II. 13.) számú, az önkormányzat 2007. évi zárszámadásáról szóló 9/2008. (V. 23.) számú rendelete, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2006. (V. 24.) számú rendelet 36. § (2) bekezdése.

(3) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a körjegyző gondoskodik.

Tordas, 2009. október „ „

Juhász Csaba
polgármester

dr. Matota Kornél
körjegyző

Előterjesztés

A belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK Irányelv (a továbbiakban: Irányelv) az Európai Unió minden tagállamának kötelezettségévé teszi, hogy a jogrendszerét vizsgálja felül, és hozza összhangba az Irányelv rendelkezéseivel úgy, hogy annak eredményéről az Európai Bizottságot 2009. december 28-ig tájékoztatni tudják. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatok is tagállami jogalkotónak minősülnek, a felülvizsgálat az önkormányzatokra is kiterjed.

Az Irányelv megteremti annak lehetőségét, hogy az Európai Közösséget létrehozó Szerződésben (EK-Szerződés) lefektetett négy alapszabadság közül a szolgáltatásnyújtás szabad áramlása a gyakorlatban minél szélesebb körben megvalósulhasson. Az EK-Szerződés értelmében nem lehet korlátozni a szolgáltatásnyújtás szabadságát a tagállamok azon polgárai tekintetében, akik a szolgáltatás igénybevevőjének országától eltérő államban telepedtek le. Az Irányelv fő célja, hogy ezen rendelkezésnek érvényt szerezzen, s megszüntesse, vagy legalábbis jelentősen csökkentse a jogi és adminisztratív korlátozásokat a szolgáltatások piacán. A belső piacon jelenleg számos akadály gátolja a szolgáltatókat, különösen a kis- és középvállalkozásokat abban, hogy működésüket országuk határain túlra is kiterjeszthessék és a belső piac nyújtotta előnyöket teljes mértékben kihasználhassák. Ilyen akadályok merülhetnek fel akkor, amikor az egyik tagállamból jövő szolgáltatók le akarnak telepedni egy másik tagállamban (azaz ott egy állandó jelenlétet kívánnak teremteni), vagy amikor a szolgáltatók saját, eredeti tagállamukból kívánnak szolgáltatást nyújtani egy másik tagállamba, például ideiglenesen a másik tagállamba költözve.

Az önkormányzat feladata annak megállapítása, hogy a hatályban lévő képviselő-testületi rendeletek közül melyek tartoznak az Irányelv tárgyi hatálya alá (érintettség), s ezen rendeletekben van-e olyan rendelkezés, amely ellentétes az Irányelvvvel. Az Irányelvvvel ellentétes rendelkezéseket módosítani, vagy hatályon kívül helyezni szükséges.

A tagállamok területükön a szolgáltatási tevékenység nyújtására való jogosultságot vagy annak gyakorlását nem köthetik az alábbi feltételek bármelyikének való megfeleléshez:

1. közvetve vagy közvetlenül az állampolgárságon vagy társaságok esetében a létesítő okirat szerinti székhely helyén alapuló megkülönböztető követelmények, beleértve különösen az alábbiakat:
 - a) a szolgáltatóra, alkalmazottaira, a társaság tulajdonosaira vagy a szolgáltató igazgatósági vagy felügyelő testületeinek tagjaira vonatkozó állampolgársági követelmények;
 - b) olyan követelmény, hogy a szolgáltatónak, alkalmazottainak, a társaság tulajdonosainak vagy a szolgáltató igazgatósági vagy felügyelő testületei tagjainak az adott állam területén lakóhellyel kell rendelkezniük;
2. egynél több tagállamban telephellyel való rendelkezésre, egynél több tagállamban nyilvántartásba való bejegyzésre, vagy szakmai szervezetben vagy szövetségben való tagságra vonatkozó tilalom;
3. a szolgáltató elsődleges vagy másodlagos telephely közti választásának szabadságára vonatkozó korlátozások, különösen a szolgáltatót terhelő kötelezettség, hogy elsődleges telephelye az adott állam területén legyen, vagy a telephely formájának (képviselet, fióktelep vagy leányvállalat) szabad megválasztására vonatkozó korlátozások;
4. viszonyossági feltételek azzal a tagállammal, amelyben a szolgáltató már rendelkezik telephellyel, kivéve az energiára vonatkozó közösségi eszközökben meghatározott viszonyossági feltételeket;

5. olyan gazdasági vizsgálat eseti alkalmazása, amely az engedély megadását gazdasági szükséglet vagy piaci igény fennállásának igazolásához, vagy a tevékenység lehetséges vagy jelenlegi gazdasági hatásainak felméréséhez köti, vagy annak vizsgálatához, hogy a tevékenység az illetékes hatóság által meghatározott gazdasági tervezés céljainak megfelel-e; ez a tiltás nem érinti azokat a tervezési követelményeket, amelyek nem üzleti célokra törekcszenek, hanem közérdeken alapuló kényszerítő indokokat szolgálnak;

6. versengő gazdasági szereplők közvetlen vagy közvetett részvétele az engedély megadásában – az egyeztető bizottságokban is – vagy az illetékes hatóságok egyéb határozatainak elfogadásában, kivéve a szakmai testületeket vagy szövetségeket vagy más, illetékes hatóságként eljáró szervezeteket; ez a tilalom nem vonatkozik az egyedi engedélykérelmekről eltérő esetekben olyan szervezetekkel folytatott konzultációra, mint a kereskedelmi kamarák vagy a szociális partnerek, sem a széles közönséggel való konzultációra;

7. kötelezettség olyan pénzügyi garancia nyújtására vagy abban való részvételre, illetve olyan biztosítás kötésére, amelyet az adott állam területén letelepedett szolgáltató vagy szerv nyújt. Ez nem érinti a tagállamok lehetőségét, hogy megköveteljék biztosítások vagy pénzügyi garanciák meglétét, és azokat a követelményeket sem, amelyek kollektív kompenzációs alapon való részvételre vonatkoznak, például a szakmai testületek vagy szervezetek tagjai esetén;

8. az adott állam nyilvántartásaiba való, adott időszakon keresztüli előzetes bejegyzésre, vagy az adott tevékenységnek az érintett államban korábbi, adott időszakon keresztüli gyakorlására vonatkozó kötelezettség.

Az elmúlt évben az önkormányzati rendeletek Irányelvvel történő kapcsolódásának beazonosítása történt meg, és erről a jegyzőknek több alkalommal kellett előrehaladási jelentést tenniük a regionális államigazgatási hivatalokon keresztül. A zárójelentést 2009. október 20-ig kell teljesíteniük az önkormányzatoknak.

Tekintettel azonban arra, hogy az önkormányzati rendeleteket nem a jegyzők, hanem a képviselő-testületek alkotják, ezért a rendeletek érintettségéről képviselő-testületi döntés szükséges minden hatályos rendelet esetében.

Amennyiben a képviselő-testület azt állapítja meg, hogy az adott rendelet nem tartozik az Irányelv hatálya alá, vagy nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely az Irányelvvel érintett lenne, akkor is kell döntést hoznia.

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során nem találtam olyan rendelkezéseket, amely az Irányelv tiltó rendelkezéseibe ütközne, így az Irányelvvel összefüggő módosítást nem tartok szükségesnek.

Annak érdekében, hogy a képviselő-testület eleget tehessen kötelezettségeinek, az alábbi javaslatot teszem.

Az Irányelv és az alábbiakban felsorolt hatályos rendeletek a Községházán megtekinthetőek.

dr. Matota Kornél
körjegyző

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2009. (X. .) számú határozata
az önkormányzati rendeletekről

1.
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alábbi rendeletei megfelelnek a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelv rendelkezéseinek:

3/1991. (IV. 5.) rendelet a lakáscélú támogatásokról;
6/1996. (IV. 21.) rendelet a helyi közművelődésről;
4/2000. (IV. 26.) rendelet a temetőkről és a temetkezésről;
4/2002. (III. 27.) rendelet a lakások és helyiségek béréről;
5/2004. (IV. 21.) rendelet a köztisztaságról és környezetvédelemről;
10/2004. (IX. 15.) rendelet a közterület rendeltetésétől eltérő használatról, valamint a közterület használatáért fizetendő díjakról;
11/2004. (IX. 15.) rendelet az önkormányzati vagyonról, a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól;
14/2004. (XII. 15.) rendelet a helyi hulladékgazdálkodási tervről;
4/2005. (V. 25.) rendelet a helyi építési szabályzatról;
8/2005. (X. 19.) rendelet a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről;
2/2006. (III. 29.) rendelet az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás közületi és lakossági díjának megállapításáról;
10/2006. (VI. 21.) rendelet a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról;
9/2009. (IX. 9.) rendelet az állatok tartásáról.

2.
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alábbi hatályos rendeletei nem tartoznak a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelv hatálya alá:

6/2001. (X. 25.) rendelet a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól;
7/2002. (VI. 26.) rendelet a háziorvosi körzet határának megállapításáról;
7/2006. (V. 24.) rendelet a képviselő-testület által alapított kintutató címeiről és díjakról;
8/2006. (V. 24.) rendelet a gyermekek védelméről;
9/2006. (V. 24.) rendelet a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól;
15/2006. (XII. 12.) rendelet a helyi adóról;
6/2007. (II. 13.) rendelet az étkezési térítési díjakról;
21/2007. (VIII. 25.) a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési- és tandíjról;
14/2008. (XI. 26.) Tordas Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Határidő: folyamatos.

Felelős: körjegyző

Megállapodás
az I. és II. számú módosítással egységes szerkezetben,
- a II. számú módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

mely létrejött egyrésztől Gyúró Község Önkormányzata Képviselőtestülete – 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz., képviseli: **Tóth Béla polgármester** –, Tordas Község Önkormányzata Képviselőtestülete – 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz., képviseli: **Juhász Csaba polgármester** –, **Kajászó Község Önkormányzata Képviselőtestülete** – 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz., képviseli: **Mohácsi Györgyné polgármester** –, **Baracska Község Önkormányzata Képviselőtestülete** – 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz., képviseli: **Boriszov Zoltán polgármester**, mint megbízó (továbbiakban: megbízók),

másrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestülete** – 2462 Martonvásár, Budai u. 13. sz., képviseli: **Kiss Gábor polgármester** –, mint megbízott (továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó önkormányzati képviselőtestületek és megbízott önkormányzati képviselőtestület az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 42. §-ában, illetőleg az 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) 7. §-ában foglaltak szerint hatósági igazgatási társulást hoznak létre.
 - 1.1. *A Társulás tagjai megállapítják, hogy „az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről” szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. sz. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján – az 1/B. számú mellékletében rögzítettek szerint – Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője látja el a megbízó és a megbízott települések közigazgatási területére kiterjedően az elsőfokú építésügyi hatósági jogkört.*
 - 1.2. *A Korm. rendelet 1/C. § (3) bekezdés d) pontja értelmében amennyiben jelen Társulás megszűnne, úgy a tagi Önkormányzatok közigazgatási területére nézve a Korm. rendelet 1/A. mellékletében megjelölt települési Önkormányzat Jegyzője volna illetékes az elsőfokú építésügyi jogkör gyakorlására oly módon, hogy Kajászó település Bicske Város Jegyzője, Baracska, Gyúró, Martonvásár és Tordas települések Ercsi Város Jegyzője készenléti illetékességi területébe tartozik.*
 - 1.3. *A Társult Önkormányzatok rögzítik, azon változatlan elhatározásukat, hogy az 1.1. pont szerinti elsőfokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlásához szükséges Társulás keretében változatlanul együtt kívánnak működni a Társulási Megállapodásban szabályozott keretekben és módon.*
2. Megbízók megbízzák megbízottat, hogy a megbízók közigazgatási területén jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott elsőfokú építésügyi feladat- és hatásköröket jegyzője és polgármesteri hivatala révén szakszerűen lássa el.
3. Az ellátandó feladatok az építésügyi igazgatás területén:
 - 3.1. *A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az „épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. tv. – Étv. – 34. § (1) bekezdésében meghatározott telekalakítások engedélyezése, elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási rendeltetés megváltoztatási, engedélyezési, bejelentési, tudomásvételi, valamint ezekkel összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyek.*

Étv. 17. § f.) pontja alapján kiszolgáló út céljára történő lejegyzés, s az Étv. 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott építésrendészeti és kötelezési ügyek intézése, „az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti – műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendeletben szabályozott rendben.

3.2. Egyéb építésügyi feladatok körében:

3.2.1. Étv. 6. § (1) bekezdés (3) bekezdés és 17. §-ában foglaltak szerint:

- a helyi építészeti örökség védelmével, a helyi építési szabályzat megállapításával a településrendezési tervek készítésével és jóváhagyásával kapcsolatos műszaki, előkészítési feladatok,
- a sajátos jogintézmények (telekalakítási tilalmak, elővásárlási jog, településrendezési kötelezések, kártalanítások, stb.) alkalmazásának építésügyi műszaki előkészítési feladatai.

3.2.2. Az Étv. 20. § (3) és 29. § (5) bekezdése alapján építési és telekalakítási tilalmak elrendelése, beépítési és helyrehozatali kötelezettségek elrendelése.

3.2.3. „Az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról” szóló 255/2007. (X.4.) Korm. sz. rendelet 6. § és 7. §-ban foglaltak szerint:

az építésügyi, hatósági nyilvántartások (településrendezési tervek, helyi építési szabályok, közműnyilvántartások, helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartások, építmények, felvonók és mozgólépcsők építésügyi ellenőrzési jegyzőkönyvek, építésügyi hatósági eljárások során kiszabott bírságok, s behajtások) felfektetése és folyamatos vezetése.

3.2.4. Az „építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendelet 42. §-ában meghatározott építésrendészeti és kötelezési eljárás, továbbá 47. §-a szerinti végrehajtási eljárás lefolytatása.

3.2.5. „Az építésügyi és a műemlékvédelmi hatósági ellenőrzés részletes szakmai szabályairól” szóló 47/1997. (XII.29.) KTM rendelet 3. §. (1) bekezdése alapján:

A beépítetlen telkek állapotának, a településképet rontó építmények állapotának, az ingatlan növényzettel történő beültetési kötelezettsége teljesítésének, az építésügyi szabályok betartásának, a rendeltetésszerű használat ellenőrzése, továbbá az engedély, bejelentés nélkül és engedélytől, bejelentéstől eltérő építési munkák feltárásának feladatai.

3.3. Mindazon a 3.1. és a 3.2. pontban nem nevesített elsőfokú építésügyi ügyek intézése, kérelmek elbírálása, melyek tekintetében - a mindenkori vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – hatásköri címzett az elsőfokú építésügyi hatóság.

4. A megbízás 1998. április 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

5. A Társulás tagjai megállapítják, hogy mivel a Társulás építésigazgatási feladat- és hatásköröket érint a kiadmányozási jogot Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.

6. A Társulás tagjai megállapítják, hogy a Társulás vezetőjének és alkalmazottjának kinevezési módjáról, a munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjéről külön rendelkezni nem kell. Megbízott jegyzője felett a munkáltatói jogokat megbízott képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja az Ötv. 36. § (2) bek. b) pontjában foglaltak szerint.

7. A Megállapodás tárgyát képező feladat- és hatáskörök

- a.) ellátása feltételeiért – jelen Megállapodás keretein belül – a Megbízott,
- b.) jogszerű és eredményes gyakorlásáért a kiadmányozási joggal rendelkező Martonvásár Város Jegyzője a felelős.

8. A megbízó képviselőtestületek kötelezettséget vállalnak, hogy:

8.1. az ügyviteli és nyilvántartási munkához szükséges feltételeket és információkat az általuk foglalkoztatott jegyzők útján biztosítják,

8.2. Martonvásár Város Jegyzője részére a települések mindenkori hatályos építési szabályzatát, szabályozási tervet, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét hiteles, eredeti példányban átadják.

8.3. a felmerült díjat és költségeket megfizetik.

9. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, mint megbízott a Polgármesteri Hivatalában:

9.1. Az 1.1. pontban nevesített 343/2006. (XII.23.) Korm. sz. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott alkalmazási feltételeknek mindenben megfelelő 2 fő köztisztviselő foglalkoztatását biztosítja oly módon, hogy:

9.1.1. 1 fő építésügyi ügyintéző látja el Martonvásár, Tordas és Gyuró települések,

9.1.2. 1 fő építésügyi ügyintéző pedig Baracska és Kajászó települések vonatkozásában az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését.

9.2. Biztosítja továbbá a 9.1. pont szerinti építésügyi hatósági ügyintézéshez 1 fő ügyviteli feladatokat ellátó ügykezelő részmunkaidős – napi 4 órában történő – foglalkoztatását.

9.3. Gondoskodik a 343/2006. (XII.23.) Korm. számú rendelet 5. számú mellékletében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott technikai eszközfeltételek rendelkezésre állásáról, azok mindenkori beszerzéséről, pótlásáról.

9.4. Biztosítja a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerinti ügyfélfogadást; az ügyfélfogadáshoz, tárgyalásokhoz, ügyviteli, nyilvántartási munkához a feltételeket.

9.5. A Jegyző útján a Polgármesteri Hivatalban az építésügyi igazgatás körében tájékoztatókat, kérelemeket s bejelentés tudomásulvételére szolgáló mintákat, formanyomtatványokat rendszeresít, annak érdekében, hogy a közigazgatási eljárás megindítására a helyszíni ügyfélfogadási időn kívül is lehetőség nyíljon.

9.6. Az építésügyi ügyintéző köztisztviselők akadályoztatása esetén megfelelő szakirányú végzettségű köztisztviselő általi helyettesítéséről, munkavégzésük ellenőrzéséről Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.

10. A költségek viseléséhez a társult önkormányzatok az alábbiak szerint járulnak hozzá.

10.1. Az építéshatósági ügyintézés költségeinek fedezetéül elsődlegesen az állami költségvetési építésügyi igazgatási feladatok ellátására biztosított normatív hozzájárulás szolgál, melyhez hozzájárul a Martonvásár – Bodajk Hatósági Igazgatási Társulás fennállása időtartama alatt Bodajk Város Önkormányzata által megtérített költség.

10.2. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az építésügyi hatósági ügyintézés körében felmerülő 11. pontban részletezettek szerint számított – a 10.1. pontban foglaltakon túli – többletköltségeket a társult települések közigazgatási területén keletkezett ügyszámarányosan viselik, melynek évi alapját a tárgyévet megelőző évben iktatott építésügyi ügyszámok képezik.

10.3. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a rájuk eső összeget havi bontásban, a negyedév utolsó hónapjának 15.-napjáig a Martonvásár Önkormányzat Képviselőtestületének 11996303-06065533-10000001 számú számlájára átutalják.

10.4. A társult Önkormányzatok Martonvásár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala éves költségvetési beszámolója időpontjában egymással az adott naptári évben felmerült tényleges költségekről elszámolnak.

10.4.1. Amennyiben a felmerült ügyszám szerinti költség a 10.2. pont szerint ténylegesen átutalt összegnél alacsonyabb, úgy a különbözeti összeget az érintett társult Önkormányzat 30 napon belül megtéríti.

10.4.2. Amennyiben a felmerült költség a 10.2. pont szerint átutalt összegnél magasabb mértékű, úgy a különbözeti összeg erejéig a 10.2. pont szerinti havonta utalandó összeg(ek) tekintetében a túlfizetést teljesítő Önkormányzat –a túlfizetés összegéig – beszámításra jogosult.

10.5. Amennyiben a társult Önkormányzat a 10.2. pont szerint utalandó pénzügyi hozzájárulást nem, avagy részben teljesíti, s a székhely Önkormányzat polgármestere írásbeli felszólítása ellenére 8 banki napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének, úgy a székhely Önkormányzat által azonnali beszedési megbízás – inkasszó – nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

11. A 10. pont szerinti költségek magukban foglalják:

- a feladatot ellátó 2 fő építésügyi ügyintéző és 1 fő rész munkaidős ügyviteli alkalmazott illetményét, egyéb juttatásait, járulékait valamint költség térítését,
- a kötelező képzések, továbbképzések költségeit,
- a Megbízott székhelyén a feladatellátással kapcsolatosan felmerült dologi költségek közül az adott településre jutó postaköltséget.

12. Megbízott képviselőtestület jegyzője személyesen vagy az építésügyi köztisztviselők révén az ellátott feladatokról évente, a költségvetési zárszámadáskor tájékoztatja a megbízó képviselőtestületeket.

12.1. A társult önkormányzatok a Társulás tevékenységét, valamint a költségek elszámolását – előzetes bejelentés alapján – ellenőrizhetik.

12.2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselőtestületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről.

13. A társulási megállapodás megszüntetésére és megszűnésére a Ttv. 4. § - 6. §-aiban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

A Társulás megszűnése, illetve a tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagok egymással elszámolnak:

13.1. Az elszámolás során a társult Önkormányzatok az általuk még – a megszűnés időpontjáig nem teljesített – foglalkoztatási költségeket megtérítik, avagy a megbízott a „túlfizetést” egyösszegben 30 napon belül visszafizeti.

13.2. Megállapodó felek között a Társulás időtartama alatt közös tulajdon nem keletkezik, ezáltal e körben külön elszámolás nem szükséges.

14. A Társulás tagjai a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Ötv. és a Ttv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15. Jelen megállapodást Martonvásár Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 35/2003. (III.3.) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete 21/2003. (II.14.) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete 6/2003. (II.18.) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete 18/2003. (II.28.) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete 27/2003. (III.13.) számú határozatával jóváhagyta.

16. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2006. július 20-napján lépett hatályba.

17. A Megállapodás I. számú módosítást Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

18. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a Társulási Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozata meghozatalának napján lép hatályba azzal, hogy a költségelszámolásra vonatkozó rendelkezéseket 2009. július 1-napjától kezdődően már alkalmazandók.

19. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Az I. és II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok polgármesterei és jegyzői, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2003. március 1.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás kelt.
Martonvásár, 2009. hó ...nap.

**/: Tóth Béla :/
Gyúró Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Juhász Csaba :/
Tordas Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Mohácsi Györgyné :/
Kajászó Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Boriszov Zoltán :/
Baracska Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Kiss Gábor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
polgármestere**

**/: Dr. Matota Kornél :/
Gyúró – Tordas Községek
körjegyzője**

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin :/
Baracska - Kajászó Községek
körjegyzője**

**/: Dr. Koltai Gábor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
jegyzője**

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Képviselőtestülete megtárgyalta a „Martonvásár Város Önkormányzata, Tordas, Gyúró, Kajászó, Baracska Községek Önkormányzatai között építésügyi feladatok ellátására létrejött társulási megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot, melyben foglaltakkal egyetért.

I.

A Képviselőtestület a Martonvásáron, 2003. március 1-napján kelt Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás.

1. A Megállapodás 1. pontja második bekezdése hatályát veszti, s kiegészül az alábbi 1.1.-1.3. pontokkal:

„1.1. A Társulás tagjai megállapítják, hogy „az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről” szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. sz. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján – az 1/B. számú mellékletében rögzítettek szerint – Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője látja el a megbízó és a megbízott települések közigazgatási területére kiterjedően az elsőfokú építésügyi hatósági jogkört.

1.2. A Korm. rendelet 1/C. § (3) bekezdés d) pontja értelmében amennyiben jelen Társulás megszűnne, úgy a tagi Önkormányzatok közigazgatási területére nézve a Korm. rendelet 1/A. mellékletében megjelölt települési Önkormányzat Jegyzője volna illetékes az elsőfokú építésügyi jogkör gyakorlására oly módon, hogy Kajászó település Bicske Város Jegyzője, Baracska, Gyúró, Martonvásár és Tordas települések Ercsi Város Jegyzője készenléti illetékességi területébe tartozik.

1.3. A Társult Önkormányzatok rögzítik, azon változatlan elhatározásukat, hogy az 1.1. pont szerinti elsőfokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlásához szükséges Társulás keretében változatlanul együtt kívánják működni a Társulási Megállapodásban szabályozott keretekben és módon.”

2. A Megállapodás 3.1. – 3.6. pontjai hatályukat veszítik, helyükbe az alábbi 3.1.-3.3. pontok lépnek:

„3.1. A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az „épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. tv. – Étv. – 34. § (1) bekezdésében meghatározott telekalakítások engedélyezése, elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási rendeltetés megváltoztatási, engedélyezési, bejelentési, tudomásvételi, valamint ezekkel összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyek.

Étv. 17. § f.) pontja alapján kiszolgáló út céljára történő lejegyzés, s az Étv. 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott építésrendészeti és kötelezési ügyek intézése, „az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építésügyi – műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendeletben szabályozott rendben.

3.2. Egyéb építéshatósági feladatok körében:

3.2.1. Étv. 6. § (1) bekezdés (3) bekezdés és 17. §-ában foglaltak szerint:

- a helyi építészeti örökség védelmével, a helyi építési szabályzat megállapításával a településrendezési tervek készíttetésével és jóváhagyásával kapcsolatos műszaki, előkészítési feladatok,
- a sajátos jogintézmények (telekalakítási tilalmak, elővásárlási jog, településrendezési kötelezések, kártalanítások, stb.) alkalmazásának építésügyi műszaki előkészítési feladatai.

3.2.2. Az Étv. 20. § (3) és 29. § (5) bekezdése alapján építési és telekalakítási tilalmak elrendelése, beépítési és helyrehozatali kötelezettségek elrendelése.

3.2.3. „Az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról” szóló 255/2007. (X.4.) Korm. sz. rendelet 6. § és 7. §-ban foglaltak szerint:

az építésügyi, hatósági nyilvántartások (településrendezési tervek, helyi építési szabályok, közműnyilvántartások, helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartások, építmények, felvonók és mozgólépcsők építésügyi ellenőrzési jegyzőkönyvek, építésügyi hatósági eljárások során kiszabott bírságok, s behajtások) felfektetése és folyamatos vezetése.

3.2.4. Az „építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról” szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM. sz. rendelet 42. §-ában meghatározott építésrendészeti és kötelezési eljárás, továbbá 47. §-a szerinti végrehajtási eljárás lefolytatása.

3.2.5. „Az építésügyi és a műemlékvédelmi hatósági ellenőrzés részletes szakmai szabályairól” szóló 47/1997. (XII.29.) KTM rendelet 3. §. (1) bekezdése alapján:

A beépítetlen telkek állapotának, a településképet rontó építmények állapotának, az ingatlan növényzettel történő beültetési kötelezettsége teljesítésének, az építésügyi szabályok betartásának, a rendeltetésszerű használat ellenőrzése, továbbá az engedély, bejelentés nélkül és engedélytől, bejelentéstől eltérő építési munkák feltárásának feladatai.

3.3. Mindazon a 3.1. és a 3.2. pontban nem nevesített elsőfokú építéshatósági ügyek intézése, kérelmek elbírálása, melyek tekintetében - a mindenkori vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – hatásköri címzett az elsőfokú építésügyi hatóság. „

3. A Megállapodás 4. pontja „de legalább négy évre (2001. december 31.)” mondatrésze hatályát veszti.
4. A Megállapodás 5. pontjában az „államigazgatási” mondatrész hatályát veszti, helyébe „építésigazgatási” mondatrész, továbbá a „megbízó önkormányzatok jegyzői a kiadmányozási jogukat fenntartják „ mondatrész szintén hatályát veszti, helyébe „a kiadmányozási jogot Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja” mondatrész lép.
5. A Megállapodás 7. pont b) pontja „Megbízója” mondatrésze hatályát veszti, helyébe a „Martonvásár Város Jegyzője” mondatrész lép.

6. A Megállapodás 8. pontja első francia bekezdése hatályát veszti, a második francia bekezdés 8.3. pont számozást nyer, mellyel egyidejűleg a 8. pont kiegészül az alábbi 8.1.-8.2. pontokkal:

„8.1. az ügyviteli és nyilvántartási munkához szükséges feltételeket és információkat az általuk foglalkoztatott jegyzők útján biztosítják,

8.2. Martonvásár Város Jegyzője részére a települések mindenkori hatályos építési szabályzatát, szabályozási tervet, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét hiteles, eredeti példányban átadják. „

7. A Megállapodás 9. pontja hatályát veszti, helyébe az alábbi 9. pont lép:

„9. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, mint megbízott a Polgármesteri Hivatalában:

9.1. Az 1.1. pontban nevesített 343/2006. (XII.23.) Korm. sz. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott alkalmazási feltételeknek mindenben megfelelő 2 fő köztisztviselő foglalkoztatását biztosítja oly módon, hogy:

9.1.1. 1 fő építésügyi ügyintéző látja el Martonvásár, Tordas és Gyuró települések,

9.1.2. 1 fő építésügyi ügyintéző pedig Baracska és Kajászó települések

vonatkozásában az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését.

9.2. Biztosítja továbbá a 9.1. pont szerinti építésügyi hatósági ügyintézéshez 1 fő ügyviteli feladatokat ellátó ügykezelő részmunkaidős – napi 4 órában történő – foglalkoztatását.

9.3. Gondoskodik a 343/2006. (XII.23.) Korm. számú rendelet 5. számú mellékletében – illetőleg a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben – meghatározott technikai eszközfeltételek rendelkezésre állásáról, azok mindenkori beszerzéséről, pótlásáról.

9.4. Biztosítja a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje szerinti ügyfélfogadást; az ügyfélfogadáshoz, tárgyalásokhoz, ügyviteli, nyilvántartási munkához a feltételeket.

9.5. A Jegyző útján a Polgármesteri Hivatalban az építésügyi igazgatás körében tájékoztatókat, kérelemeket s bejelentés tudomásulvételére szolgáló mintákat, formanyomtatványokat rendszeresít, annak érdekében, hogy a közigazgatási eljárás megindítására a helyszíni ügyfélfogadási időn kívül is lehetőség nyíljon.

9.6. Az építésügyi ügyintéző köztisztviselők akadályoztatása esetén megfelelő szakirányú végzettségű köztisztviselő általi helyettesítéséről, munkavégzésük ellenőrzéséről Martonvásár Város Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.”

8. A Megállapodás 10. pontja első bekezdése „az 1. sz. melléklet szerint” mondatrésze hatályát veszti, helyébe „az alábbiak szerint” mondatrész lép, továbbá második bekezdése 10.3. pont számozást nyer, mellyel egyidejűleg a 10. pont kiegészül az alábbi 10.1., 10.2., 10.4. és 10.5. pontokkal:

„10.1. Az építéshatósági ügyintézés költségeinek fedezetül elsődlegesen az állami költségvetési építésügyi igazgatási feladatok ellátására biztosított normatív hozzájárulás szolgál, melyhez hozzájárul a Martonvásár – Bodajk Hatósági Igazgatási Társulás fennállása időtartama alatt Bodajk Város Önkormányzata által megtérített költség.

- 10.2. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az építésügyi hatósági ügyintézés körében felmerülő 11. pontban részletezettek szerint számított – a 10.1. pontban foglaltakon túli – többletköltségeket a társult települések közigazgatási területén keletkezett ügyszámarányosan viselik, melynek évi alapját a tárgyévvel megelőző évben iktatott építésügyi ügyszámok képezik.
- 10.4. A társult Önkormányzatok Martonvásár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala éves költségvetési beszámolója időpontjában egymással az adott naptári évben felmerült tényleges költségekről elszámolnak.
- 10.4.1. Amennyiben a felmerült ügyszám szerinti költség a 10.2. pont szerint ténylegesen átutalt összegnél alacsonyabb, úgy a különbözeti összeget az érintett társult Önkormányzat 30 napon belül megtéríti.
- 10.4.2. Amennyiben a felmerült költség a 10.2. pont szerint átutalt összegnél magasabb mértékű, úgy a különbözeti összeg erejéig a 10.2. pont szerinti havonta utalandó összeg(ek) tekintetében a túlfizetést teljesítő Önkormányzat – a túlfizetés összegéig – beszámításra jogosult.
- 10.5. Amennyiben a társult Önkormányzat a 10.2. pont szerint utalandó pénzügyi hozzájárulást nem, avagy részben teljesíti, s a székhely Önkormányzat polgármestere írásbeli felszólítása ellenére 8 banki napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének, úgy a székhely Önkormányzat által azonnali beszedési megbízás – inkasszó – nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.”
- a.) 9. A Megállapodás 11. pontja első mondata „díj alapját képező” mondatrésze hatályát veszti, helyébe a „10. pont szerinti” mondatrész lép, a 11. pont a) pontja „ügyintéző: bérét” mondatrésze szintén hatályát veszti, helyébe a „2 fő építésügyi ügyintéző és 1 fő rész munkaidős ügyviteli alkalmazott illetményét, egyéb juttatásait, járulékait, valamint költségterítését” mondatrész lép, míg a 11. pont c) pontja „ügyviteli költségeket” mondatrésze szintén hatályát veszti, helyébe folytatólagosan a”... közl az adott településre jutó építéshatósági eljárások postaköltségét.” szöveg kerül..
10. A Megállapodás 12. pontja második bekezdése 12.1. pont számozást nyer, melynek „a díjak” mondatrésze hatályát veszti, továbbá a 12. pont kiegészül az alábbi 12.2. ponttal:
- „12.2.A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről.”
11. A Megállapodás 13. pontja kiegészül az alábbi bekezdéssel, s pontokkal:
- „A Társulás megszűnése, illetve a tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagok egymással elszámolnak:
- 13.1. Az elszámolás során a társult Önkormányzatok az általuk még – a megszűnés időpontjáig nem teljesített – foglalkoztatási költségeket megtérítik, avagy a megbízott a „túlfizetést” egyösszegben 30 napon belül visszafizeti.
- 13.2. Megállapodó felek között a Társulás időtartama alatt közös tulajdon nem keletkezik, ezáltal e körben külön elszámolás nem szükséges.”
12. A Megállapodás a 15. pontot követően kiegészül az alábbi 16.- 19. pontokkal:

- „16. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2006. július 20-napján lépett hatályba.
17. A Megállapodás I. számú módosítást Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/..... (.....) számú határozatával hagyta jóvá.
18. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a Társulási Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozata meghozatalának napján lép hatályba azzal, hogy a költségelszámolásra vonatkozó rendelkezések 2009. július 1-napjától kezdődően már alkalmazandók.
19. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását Martonvásár Város Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Gyúró Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Tordas Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Kajászó Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával, Baracska Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2009 (.....) számú határozatával hagyta jóvá.”

II.

A Képviselőtestület az I. pontban foglalt módosítással a Társulási Megállapodást az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja, s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős:
Polgármester

Határidő: azonnal.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött Gyúró-Tordas Körjegyzőség (2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Körjegyzőség), valamint a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2463 Tordas, Köztársaság út 1.) mint önállóan működő költségvetési szerv (a továbbiakban: Iskola) között az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 14. § (6) bekezdés b) pontja alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendje érdekében.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Körjegyzőség és az Iskola együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Iskola önálló jogi személyiségét, szakmai önállóságát és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az Iskolánál nem állnak rendelkezésre, köteles a Körjegyzőség ellátni.
4. A Körjegyzőség gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. Az Iskola saját gazdálkodási ügyeibe bármikor betekintést nyerhet.
6. Az Iskola az általa teljesített mindennemű adatszolgáltatásának, valamint a saját nyilvántartási rendszerének valóságáért teljes felelősséggel tartozik. Az egyéb pénzügyi információ szolgáltatások és nyilvántartások tekintetében a Körjegyzőség a felelős.
7. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Iskola és a Körjegyzőség között írásban kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a bizonylatot melyik szervezet mikor és kinek adta át ügyintézésre.
8. A Körjegyzőség kötelessége gondoskodni arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami és önkormányzati jogszabályok eljussanak az Iskolához, és azok gyakorlati végrehajtását segítse.

II. AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE, AZ ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA

1. Az Iskola elkészíti intézményére vonatkozólag a költségvetési tervezéshez szükséges adatgyűjtést, amely tartalmazza mind a szakmai munkával kapcsolatos összes jellemzőt, mind az intézményre vonatkozó, a költségvetéshez szükséges naturális adatokat. Emellett a Körjegyzőség számára rendelkezésre bocsát minden költségvetés készítéséhez szükséges egyéb információt és dokumentumot a kért határidőre.
2. Az Iskola és a Körjegyzőség együttesen felelnek a jogszabályi előírások betartásáért a költségvetési koncepció és a költségvetési határozat elkészítése során (egyeztetések, bizottsági vélemények beszerzése stb).
3. A Körjegyzőség köteles mindennemű segítséget megadni az Iskola vezetője számára az általa

felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapításához, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok jogszabályoknak megfelelő alkalmazásához.

4. A Körjegyzőség készíti el az Iskola részletes elemi költségvetését és gondoskodik az ezzel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásokról.

5. A költségvetési rendelet megalkotása után a Körjegyzőség szervezetenként elkészíti az előirányzat nyilvántartásokat szakfeladatonként, és ezt egyezteti az Iskolával.

6. A Körjegyzőség megszervezi az analitikus nyilvántartások Iskolánál történő év eleji újraindítását, vagy azok további folyamatos vezetését.

7. Az Iskola a személyi juttatási, valamint a dologi kiadási körben előirányzat módosítási és előirányzat felhasználási hatáskörét önállóan gyakorolja, és erről a Körjegyzőséget folyamatosan tájékoztatja. Egyéb előirányzatai tekintetében a körjegyzőség rendelkezik.

8. Amennyiben a bevételek teljesítése meghaladja az eredeti előirányzatot, az Iskola vezetője a Körjegyzőség vezetőjével együtt kezdeményezi a képviselő-testületnél a költségvetési rendelet szabályai szerint a bevételi és kiadási előirányzat módosítását.

9. Az Iskola egyéb előirányzatokra vonatkozó módosítási kérelmét a Körjegyzőség vezetőjével együtt kezdeményezi a képviselő-testület felé.

10. Az Iskola köteles minden olyan információt a Körjegyzőség felé jelezni, mely az előirányzatok módosításának szükségességét eredményezheti.

III. AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSA, BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Az Iskola a személyi juttatások és a dologi kiadások előirányzatainak felhasználásáról teljes jogkörrel rendelkezik, a többi előirányzat felett a Körjegyzőséggel együttműködve rendelkezik.

2. A Körjegyzőség az előirányzatok felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból megállapíthatóak legyenek az Iskolára vonatkozó adatok.

3. Az Iskola vezetője önálló bérigazgatói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláshely cseréből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a jogszabályi előírások szerint felhasználhatja, s erről értesíti a Körjegyzőség vezetőjét.

4. A képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel az Iskola vezetője önállóan gazdálkodik.

5. Az előirányzatok felhasználásáról szóló, elkülönített költségvetési számszaki és szöveges beszámoló készítése a Körjegyzőség feladata. A beszámolóhoz szükséges, Iskolától származó adatok határidőre történő eljuttatásáért és valóságáért az Iskolát terheli a felelősség.

6. A Körjegyzőség minden negyedévet követő 15-ig tájékoztatja az Iskolát a bevételi és kiadási előirányzatok teljesítéséről.

7. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat és előirányzat módosítás végrehajtásáért az Iskola és a Körjegyzőség vezetői együttesen felelősek.

IV. A PÉNZKEZELÉS, PÉNZELLÁTÁS ÉS FINANSZÍROZÁS

1. Az Iskola bankszámlával nem rendelkezik. Pénzeszközének kezelése a Körjegyzőség által meghatározott belföldi pénzügyintézetnél nyitott számlán történik, más pénzügyintézetnél számlát nem nyithat.

2. Az Iskola a készpénzfizetések teljesítésére készpénzellátmánnyal rendelkezik. A készpénzellátmánnyal rendelkezők személyéről, és az ellátmány összegéről az Iskola vezetőjének javaslata alapján a Körjegyzőség vezetője dönt.

3. Az ellátmányokról és az elszámolásra kiadott előlegek összegéről, az elszámolás módjáról és határidejéről a pénzügyintézési szabályzat előírásait kell alkalmazni.

4. A készpénzfizetések szabályszerűségéért és a pénz biztonságos tárolási feltételeinek biztosításáért a szervek vezetői kötelesek gondoskodni.

5. A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Iskola azokat hetente, illetve 100 ezer forint érték elérésekor 24 órán belül köteles a Körjegyzőség pénztárába befizetni.

6. Az Iskola készpénzforgalmon kívüli előirányzatainak felhasználását a Körjegyzőség időarányosan teljesíti. Az időarányos előirányzat felhasználástól eltérni csak a vezető hozzájárulásával lehet.

V. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS ÉS ELLENJEGYZÉS RENDJE

1. Az Iskola vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy(ek) jogosultak kötelezettségvállalásra és utalványozásra a rájuk vonatkozó valamennyi kiadási előirányzat erejéig.

2. Kötelezettségvállalás és utalvány ellenjegyzésére a Körjegyzőség vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy(ek) jogosultak.

3. Az utalvány érvényesítésére a Körjegyzőség vezetője által írásban megbízott személy(ek) jogosultak.

4. A szakmai teljesítés igazolását az utalványozó(k) végzik.

5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása tekintetében a Körjegyzőség szabályzatát kell alkalmazni.

VI. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉNEK RENDJE

1. A létszámigazgatással kapcsolatos nyilvántartások vezetése az Iskola feladata.

2. A személyi jellegű juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás az Iskola feladata, különös tekintettel az alábbiakra:

- közalkalmazotti nyilvántartások,
- foglalkoztatottak munkából való távolmaradásának jogcímenkénti nyilvántartása (szabadság,

fizetés nélküli szabadság, betegállomány, stb.)

- túlórák, helyettesítések nyilvántartása.

Ezen nyilvántartásokról Kőrjegyzőséget az Iskola írásban köteles tájékoztatni a hónap utolsó munkanapján.

3. A térítési díjakból származó bevételekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése az Iskola feladata.

4. A befektetett eszközökkel kapcsolatos analitika, értékcsökkenési leírás elszámolása a Kőrjegyzőség feladata.

5. A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban lévő készleteket is – az Iskola végzi. Ennek során a bevételezések és felhasználások, valamint más csökkenések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

6. A Kőrjegyzőség vezetőjének az irányításával az Iskola közreműködik a leltár készítésében a leltározási és leltárkészítési szabályzatnak megfelelően. Az Iskola vezetője köteles az év végi leltározási munkák elvégzéséhez - előzetes egyeztetés után – munkatársakat biztosítani a leltározási utasításban foglaltaknak megfelelően.

7. Az Iskola igény szerint elvégzi a felesleges vagyontárgyak feltárását, hasznosítását és selejtezését az idevonatkozó szabályzatnak megfelelően.

8. A munkaruha, védőruha nyilvántartása az Iskola feladata.

9. Az Iskola kezelésében lévő idegen tulajdonú vagyontárgyak nyilvántartásáról az Iskola gondoskodik.

VII. FELÚJÍTÁSI ÉS BERUHÁZÁSI TEVÉKENYSÉGEK BONYOLÍTÁSA

1. Beruházási és felújítási tervek, előirányzatok az Iskola költségvetésében szerepelnek szervezetenként és tárgyi eszköz féleségenként.

2. A felújítások és beruházások előkészítése, bonyolítása, az ehhez kapcsolódó számviteli munkák elvégzése a Kőrjegyzőség feladata.

VIII. INFORMÁCIÓÁRAMLÁS ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS RENDJE

1. A szervezetek közötti szabad, valós és időszerű információáramlás biztosításáért mindkét vezető együttesen felelős. Mindkét szervezet munkatársainak kötelessége, hogy a tudomásukra jutott, másik szervezetet is érintő információról egymást a szükséges módon értesítsék. Ezen feladat kiemelten értendő a jogszabályváltozásokra.

2. A Kőrjegyzőség feladata a pénzügyi és gazdasági jellegű jogszabályi előírásoknak megfelelő, határidőre történő információszolgáltatás. Amennyiben ehhez az Iskola részéről előzetesen adatszolgáltatásra van szükség, azt a kért határidőre a Kőrjegyzőség részére köteles megadni.

3. Az egyéb adatszolgáltatások és statisztikák elkészítéséről az információk rendelkezésre állásától függően a Kőrjegyzőség vezetője dönt.

IX. FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS

1. Az Iskola vezetője köteles az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121.§-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII. 30.) kormányrendelet 145/A-B-C §-ai alapján működtetni a FEUVE rendszert.

2. A FEUVE rendszer keretében a kockázatkezelést és az ellenőrzési nyomvonal kialakítását az Iskola vezetője véleményének kikérésével a Kőrjegyzőség vezetője készíti el, melyet mindkét szervezet alkalmazni köteles.

3. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a két vezető együttesen készíti el.

X. VAGYONKEZELÉS

1. A Kőrjegyzőség és az Iskola a nullára leírt tárgyi eszközök és az értékben nyilván nem tartott készletek selejtezésén kívül más, vagyonnal kapcsolatos jogosultsággal nem rendelkeznek.

2. A vagyonnal kapcsolatos jogokat a felügyeletet gyakorló képviselő-testület gyakorolja az előző pontban említett eseteket kivéve.

a Kőrjegyzőség részéről:

az Iskola részéről:

.....
kőrjegyző

.....
intézményvezető

.....
Irányító szerv polgármestere

Hatálybalépés:

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2009. (X. .) számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

Tordas, 2009. október „ „

.....
polgármester

2009.09.24-én kelt Indikatív Finanszírozási Ajánlat módosítása

a

Ráckeresztúr és Térsége Víziközmű Társulat részére

Jelen Indikatív Finanszírozási Ajánlat azon főbb feltételek összefoglalása, amelyek mellett az UniCredit Bank Hungary Zrt. elvben készen áll az alább részletezett finanszírozás biztosítására. Felhívjuk figyelmüket, hogy az Indikatív Ajánlat összefoglaló jellegű és indikatív, azaz a feltételek vonatkozásában nem tekinthető sem véglegesnek sem teljes körűnek. Az Indikatív Ajánlatban foglalt feltételek a hitelvizsgálat eredményének függvényében változhatnak és kötelező érvényűvé a UniCredit Bank Hungary Zrt. döntéshozó testületének jóváhagyása után, a megfelelő finanszírozási dokumentáció - valamennyi fél általi - aláírását, valamint a dokumentációban foglalt hatálybalépési feltételek maradéktalanul teljesülését követően válnak. Jelen Indikatív Ajánlat sem finanszírozásra sem annak megszervezésére nem kötelezi a UniCredit Bank Hungary Zrt-t.

Az Indikatív Finanszírozási Ajánlatban szereplő dátumok és összegek az Önökkel folytatott egyeztetések figyelembevételével kerültek meghatározásra, de a banki belső hitelvizsgálati eljárás illetve az előírányzott törlesztéskori elszámolás során az értékek még változhatnak.

Hitel célja:	Martonvásár, Gyúró, Tordas és Ráckeresztúr területén szennyvíztisztító telep és csatornahálózat létrehozásához Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat részére 2004.02.25-én nyújtott 12623 számú Beruházási hitel refinanszírozása
Hitelfelvevő:	Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat (a továbbiakban: „VKT”). A VKT megszűnése esetén jogszabályi rendelkezés alapján jogutódként Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata a 160/1995 Kor. r. 22. §-a értelmében az átadott víziközmű társulati vagyonnal arányosan.
Hitelnyújtó:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Jogi Tanácsadó(k):	a Hitelnyújtó által megadott körből a Hitelfelvevő és a Hitelnyújtó által közösen kiválasztott jogi iroda
Hitel típusa:	hosszú lejáratú, nem rulírozó, annuitásos törlesztésű hitel
Devizanem:	HUF

UniCredit Bank Hungary Zrt.

H-1054 Budapest,
Szabadság tér 5-6.

H-1242 Budapest, Pf. 386

Telefon: +36-1/301-1271

Telefax: +36-1/353-4959

E-mail: info@unicreditgroup.hu

http://www.unicreditbank.hu

Adószám: 10325737-2-44

Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság

Cg. 01-10-041348

SWIFT: BACXHUHB

Hitelkeret összege:	278.000.000 Ft – a Hitel összege a 12623 számú Hitel fedezetéül szolgáló (i) LTP számlák kiutalásra került összegének, (ii) a Ráckeresztúr Község és Tordas Község Önkormányzat óvadéki számlái egyenlegének valamint (iii) a 2009.09.30-án a Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat teljes kötelezettségének összevezetését követően került meghatározásra a fennmaradó kötelezettség teljes összegében. A Hitel összegének meghatározásánál beszámításra került annak a 38.506.889 Ft összegű megtakarításnak Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat részére 2009.09.30-ig történő átadása, amely jelenleg a Martonvásár és Gyúró Csatornaberuházó Víziközmű Társulat fedezeti számlájára került kiutalásra, azonban a 31 db tévesen Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat állományában zárolt lakás-előtakarékossági szerződés feltöltése Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat fedezeti számlájáról történt.
Rendelkezésre tartási periódus:	2009. október 01-től 2009. december 31-ig
Lehívás:	Egyösszegben a Lehívási Kérelem alapján
Lejárat:	várhatóan 2026. április 30.
Türelmi Időszak:	nincs
Adósságszolgálat:	2.500.000 Ft, minden hónap 5. munkanapjáig megfizetve az Adósságszolgálati Tartalékszámmlára. Az első befizetés a Rendelkezésre tartási periódus megnyitását követő 5 munkanapon belül esedékes.
Tőketörlesztés:	a Hitel lehívásának napjától kezdődően a Lejárat időpontjáig minden naptári negyedév utolsó napján esedékes egyenlő törlesztőrészekben. A tőketörlesztésre vonatkozó, annuitásos alapon kiszámított pontos tőkeösszeget az ütemezési táblázat tartalmazza.
Kamatláb:	Változó Kamatláb, a (i) Referenciakamat és (ii) Kamatfelár együttes összege
Kamatláb rögzítési időszak:	3 havonta
Referenciakamat:	3-havi BUBOR
Kamatfelár:	+ 2 % p.a.
Kamatperiódus:	12 hónap
Késedelmi Kamat:	Kamatláb + 6% p.a.
Szerződéskötési Díj:	nincs

Rendelkezésre tartási Díj:	nincs
Kötelező Előtörlesztés:	egyszeri, a szokásos üzletmeneten kívüli bevételek – mint például, de nem kizárólag a csatornahálózat üzemeltetéséből származó bevétel után visszaigényelt Áfa, a csatornahálózatra történő újabb rákötésekből származó bevétel - esetén, azt a Hitelnyújtóval egyeztetettek alapján a Hitel előtörlesztésére kell felhasználni
Előtörlesztési Díj:	- nincs, amennyiben az Előtörlesztés a Kamatperiódus fordulónapjára esik - a Hitelnyújtó által esetileg kiszámított „megtörési költséggel” (azaz az alternatív betételhelyezés miatti kárösszeggel) megegyező díj, amennyiben az Előtörlesztés a Kamatperiódus közben történik - nincs, amennyiben Kötelező Előtörlesztés esedékes
Betéti Kamat:	Hitelkamat – 2% p.a.
Biztosítékok:	(i) Ráckeresztúr Község és Tordas Község Önkormányzatainak 160/1995 Korm. r. 22. § szerinti vagyonarányos (nem egyetemleges) készfizető kezességvállalása a törvényben meghatározott hitelfelvételi korlát erejéig mindaddig amíg jogutódlás útján Hitelfelvevővé nem válnak; (ii) zálogjog a Hitelfelvevő illetve Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata összes forgalomképes és korlátozottan forgalomképes eszközén; (iii) zálogjog a Hitelfelvevő illetve Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata jogszabály alapján terhelhető (terhelésből nem kizárt) követelésein; (iv) a csatornahálózat üzemeltetéséből származó bevétel engedményezése illetve a csatornahálózat üzemeltetésére kötött alvállalkozói szerződésből származó követelések engedményezése (melléklete: engedményezést tudomásul vevő, megtámadási jogról lemondó nyilatkozat az Üzemeltetőtől/alvállalkozótól); (v) a szennyvíztisztító telepre megkötött biztosítások Hitelnyújtóra történő engedményezése;
Hitel igénybevétele:	a Hitelfelvevő a Hitel vonatkozásában lehívási kérelmet a (i) a Finanszírozási Szerződésben rögzített Lehívási Előfeltételek teljesülése esetén és (ii) a Rendelkezésre tartási periódus alatt nyújthat be
Költségek:	a Hitelfelvevőt terhelik a Hitel jóváhagyásával kapcsolatban a Hitelnyújtó által igénybevett szakértők költsége, a műszaki ellenőrzéssel, a jogi átvilágítással, illetve a Finanszírozási Szerződéssel és az ahhoz kapcsolódó biztosítéki szerződések elkészítésével, valamint a biztosítékok bejegyzésével kapcsolatban felmerült költségek amennyiben vannak ilyenek.

Kötelezettségvállalások:

A Hitelnyújtó előzetes értesítése és írásos jóváhagyása nélkül nem lehetséges:

- (i) a VKT megszűnését követően a Jogutód **Ráckeresztúr Község Önkormányzat 62,12% és Tordas Község Önkormányzat 37,88%-os jelen Hitelben lévő arányának**, illetve az átadott beruházás **összesített könyvszerinti értéke alapján fennálló Ráckeresztúr Önkormányzat 30,25%, Tordas Önkormányzat 18,45%, Martonvásár Önkormányzat 37,45% és Gyúró Önkormányzat 13,85% arányú tulajdonlásának megváltoztatása;**
- (ii) a Hitelfeltevő illetve Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata más üzemeltetésbe vagy koncesszióba adják a szennyvíztelepet és csatornahálózatot;
- (iii) a Hitelfeltevő és Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata kölcsönt nyújtsanak, vagy harmadik személyért kezességet vállaljanak, kivéve amelyhez a Hitelnyújtó előzetesen hozzájárulását adta
- (iv) a Hitelfeltevő és Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata hitelt vegyenek igénybe, mérleg alatti (függő) kötelezettségeket vállaljanak a fentiekben részletezett Hitelen túlmenően;
- (v) A Hitelfeltevő és Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata harmadik fél részére olyan biztosítékot nyújtsanak, amely alapján a harmadik fél a Hitelnyújtót megelőzően elégítheti ki követelését a Hitelfeltevővel és Ráckeresztúr és Tordas Önkormányzatokkal szembeni követeléseikor;

Továbbá:

- (vi) a VKT teljes számlaforgalmát a Hitelnyújtónál vezeti;
- (vii) a Hitelfeltevő és Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata minden a Hitelnyújtó által ésszerűen kért információt haladéktalanul rendelkezésre bocsátanak;
- (viii) a Hitelfeltevő és Ráckeresztúr Község Önkormányzata és Tordas Község Önkormányzata a Hitelnyújtó rendelkezésére bocsátják az auditált éves beszámolóikat, előirányzataikat a pénzügyi év végétől számított 5. hónap végéig;
- (ix) a hasonló ügyekben szokványos további kötelezettségvállalások.

Szerződéskötési Előfeltételek:

a Finanszírozási Szerződés aláírásának feltétele lesz – többek között – a hasonló ügyletekben szokványos, a Hitelnyújtó számára tartalmilag és formailag elfogadható dokumentumok rendelkezésre bocsátása, továbbá a Víziközmű Társulat, Ráckeresztúr és Tordas Önkormányzatok testületi tatározata a Hitel felvételével kapcsolatban;

Lehívási Előfeltételek:

az első hívás feltétele - többek között - az alábbi, hasonló ügyletekben szokványos, a Hitelnyújtó számára tartalmilag és formailag elfogadható dokumentumok rendelkezésre bocsátása:

- (i) a közokiratba foglalt Finanszírozási Szerződések, a biztosítéki szerződések és a számlaszerződések aláírása és hatályba lépése;
- (ii) minden az ügylethez kapcsolódó díj és kiadás megfizetése, vagy erre vonatkozóan átutalási megbízás benyújtása (papír alapon vagy elektronikusan – a rendelkezésre álló forrás elkülönítésével vagy annak hiányában megfelelő hívási kérelmet mellékelve);
- (iii) a biztosítéki jogok bejegyzése;
- (iv) a Hitelnyújtó jogi tanácsadója által kiadott jogvélemény a hatályba lépés feltételeinek teljesüléséről

Felmondási Események:

A Finanszírozási Szerződések a hasonló ügyletekben szokványos Felmondási Eseményeket fognak tartalmazni, többek között:

- (i) fizetés elmulasztása;
- (ii) felszámolási eljárás a VKT illetve adósságrendezés a leendő Jogutódjai ellen;


Felmondási Esemény bekövetkeztekor, amennyiben a Hitelnyújtó ilyen tartalmú értesítést küld a Hitel teljes összege azonnali hatállyal lejárttá és esedékessé válik. A Hitelnyújtó a konkrét Felmondási Esemény ismeretében orvoslás céljából a fizetés elmulasztása során 5, egyéb esetekben 15 banki munkanapot jogosult biztosítani.

Jelen Indikatív Finanszírozási Ajánlatunk 2009. október 15-ig érvényes.

Budapest, 2009. október 06.

UniCredit Bank Hungary Zrt.
Strukturált Finanszírozás


Nyerges Csilla
igazgató


Babos Piroška
termékspecialista

Melléklet: kalkuláció

Jelen Indikatív Finanszírozási Ajánlat feltételeit elfogadjuk, és felkérjük Önöket a Banki jóváhagyást követően a Kötelező Érvényű Ajánlat kibocsátására:

.....
Ráckeresztúr és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat

.....
Ráckeresztúr Község Önkormányzata

.....
Tordas Község Önkormányzata

Tordas Község Önkormányzata
Tordas- 2463
Szabadság u. 87.

Tóth- Rákosi Petra Gabriella
Tordas- 2463
Arany J. u. 5

Tárgy: igazolás kérése

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott, Tóth- Rákosi Petra Gabriella (szül: Rákosi Petra Gabriella, 1983.12.27., Debrecen, an: Molnár Anna Mária, szig. sz.: 442319KA, cím: 2463- Tordas, Arany J. u. 5.) az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz.

Az Önkormányzat 2463- Tordas, belterület 1048. hrsz. alatti , természetben Csillagfűrt lakóker 17. sz. alatti ingatlanra a beépítési kötelezettséget írt elő 2009.07.31- ig (bejegyző határozat száma 55648/2006.07.18.).
Az építkezés folyamatban van, jelenleg a főfalak- és válaszfalak állnak, ill. a koszorúkészítés is befejeződött. Nem tudtuk befejezni az építkezést adott határidőig (2009. 07. 31.) az anyagi eszközök hiánya, és a hirtelen kialakult válság miatt, ezért szíveskedjenek meghosszabbítani azt 2011.július 31-ig.

Tordas, 2009-10-14.

Köszönettel:

Tóth- Rákosi Petra Gabriella

1. sz. példány

KÁRTALANÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS,

amely létrejött egyrészről az MVM ERBE Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út. 95.) által képviselt:

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cím: 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Bankszámlaszám: 10300002-20119870-00003285
Cégjegyzékszám: 01-10-044470
Adószám: 12550753-2-44

mint a **Martonvásár-Bicske 400 kV-os távvezeték építésének beruházója** (továbbiakban: MAVIR Zrt.), **másrészről:**

Tordas Község Önkormányzata

Cím: 2463 Tordas, Szabadság út 87.
Bankszámlaszám:
Cégjegyzékszám:
Adószám:

a/az **Tordas** közigazgatás területén lévő **0103/34** hrsz-ú **1** ha **4105** m² területű ingatlan **tulajdonosa, rész-tulajdonosa** (továbbiakban: Tulajdonos, akinek tulajdoni hányada: **1/1**) **között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:**

1. A felek kijelentik, hogy a MAVIR ZRt. – az arra illetékes MKEH Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság által kiadott MKEH-SZFMMBH/386-4/2009/MU számú villamos vezetékjogi engedély alapján Martonvásár-Bicske között 400 kV-os **közcélú** távvezeték létesít. Ennek építését (a vezetékjog gyakorlását) – a Polgári Törvénykönyv 108. §-a, illetve a 2007. évi LXXXVI. sz. Villamosenergia törvény (VET) 121.§ (2.) bekezdésének és a 382/2007. (XII.23.) Korm. rendelet 10.§ (1.) és (2.) bekezdés rendelkezései szerint – a Tulajdonos nem akadályozhatja meg, azonban a hivatkozott jogszabályok értelmében az ingatlan használatának akadályozásával vagy korlátozásával okozott kár miatt, egyszeri pénzbeli kártalanítás illeti meg.
2. A MAVIR ZRt. vállalja, hogy a Tulajdonos részére az 1. pont szerinti jogcímen egyszeri, egyösszegű, végleges kártalanításként a mellékelt kárszakértői vélemény alapján

388 935 Ft + ÁFA

azaz Háromszáznolcvannyolcezer-kilencszázharmincöt Ft+ÁFA összeget fizet.

2.1. Amennyiben az MVM ERBE Zrt. által a jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül ellenőrzött tulajdoni lap adatai szerint:

- a./ a Tulajdonos tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre került és
- b./ a Tulajdonosnak és az ingatlannak a jelen szerződésben feltüntetett adatai az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett adatokkal megegyeznek