

**TORDAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
2007. SZEPTEMBER 20.**

HATÁROZATOK:

**205/2007. (IX. 20.) számú határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

**206/2007. (IX. 20.) számú határozata
az iskola Minőségirányítási programjának elfogadásáról**

**207/2007. (IX. 20.) számú határozata
a művészeti iskola minősítési eljárásának II. fordulóján való indulásról**

**208/2007. (IX. 20.) számú határozata
a téglagyár és a bánya ügyében történő szavazásról**

**209/2007. (IX. 20.) számú határozata
a téglagyár és a bánya ügyének kezeléséről**

**210/2007. (IX. 20.) számú határozata
az agyagbánya ügyében kezdeményezett népszavazási kérdésről**

**211/2007. (IX. 20.) számú határozata
az agyagbánya ügyében kezdeményezett népszavazási kérdés elutasításának
okáról**

**212/2007. (IX. 04.) számú határozata
a tandíjról szóló rendelet módosítási javaslatáról**

**213/2007. (IX. 20.) számú határozata
a téglagyár ügyében kezdeményezett népszavazásról
szóló 156/2007. (VII. 10.) számú határozat módosításáról**


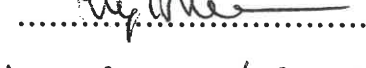





**214/2007. (IX. 20.) számú határozata
az építményadó és a kommunális adó eltörlésének feltételéről szóló javaslat
napirendre vételéről**

RENDELETEK:

**23/2007. (IX. 21.) számú rendelete
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási
Intézményben alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által
fizetendő térítési-és tandíjról szóló 21/2007. (VIII. 24.) sz. rendeletének
módosításáról**

Jelenléti ív

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. szeptember 20. napján
megtartott rendkívüli nyílt ülésről

- 1./ Juhász Csaba polgármester 
- 2./ Teszár Tamás alpolgármester 
- 3./ Bucsi István képviselő 
- 4./ Farkas János képviselő 
- 5./ Farkas Jenő képviselő 
- 6./ Hajbin Tímea képviselő 
- 7./ Milichovszkiné Szalai Iлона képviselő 
- 8./ Petz Ernő képviselő 
- 9./ Rác József képviselő 
- 10./ Dr. Rákosi Miklós képviselő 
- 11./ Dr. Matota Kornél körjegyző 
- 12./ Czuczor Bernadett jegyzőkönyvvezető 

Meghívottak

.....

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2007. szeptember 20-án** tartott rendkívüli, nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, ülésterem

Jelenlévők:

Juhász Csaba polgármester
Teszár Tamás alpolgármester
Bucsi István képviselő
Farkas János képviselő
Farkas Jenő képviselő
Hajbin Tímea képviselő
Milichovszkiné Szalai Ilona
Rácz József képviselő
Dr. Rákosi Miklós képviselő

Dr. Matota Kornél körjegyző megbízásából: Czuczor Bernadett köztisztviselő

Juhász Csaba polgármester: köszönti a testületi tagokat, megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. Megnyitja a testületi ülést. A rendkívüli ülés összehívásának indoka: a művészeti iskola minősítésének II. szakasza megindításáról a testületnek kell döntenie. A körjegyző úr Czuczor Bernadettet bízta meg a helyettesítéssel, mivel a mai napon a gyúrói képviselő-testület is ülést tart és azon kell részt vennie. Időközben megérkezett Rácz József képviselő úr, így a testület létszáma 8 főre bővült.

Javaslatot tesz a nyílt ülés napirendjére:

1. Az általános iskola Minőségirányítási Programjának elfogadása
2. A művészeti iskola kérelme a minősítés II. szakaszának megindításáról
3. A téglagyár ügyében egy helyi népszavazási kérdés elbírálása
4. A művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési- és tandíjról szóló rendelet módosítása
5. Egyebek

Kéri az észrevételeket, javaslatokat. Nincs hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki a napirendi pontokkal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **8 igen, egyhangú** szavazattal az alábbi döntést hozza:

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
205/2007. (IX. 20.) számú határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

1. Az általános iskola Minőségirányítási Programjának elfogadása

Juhász Csaba polgármester: röviden beszámol a Minőségirányítási Program tartalmáról. Kéri a javaslatokat.

Milichovszkiné Szalai Ilona: nem szavaztunk már erről?

Juhász Csaba polgármester: 2004-ben szavaztunk erről. Tavaly át kellett dolgozni. Nincs több hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki elfogadja az önkormányzat fenntartásában lévő Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény Minőségirányítási programját, valamint egyetért azzal, hogy felkérje az Intézményvezetőt a programban előírtak megvalósítására, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **7 igen, 1 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
206/2007. (IX. 20.) számú határozata
az iskola Minőségirányítási programjának elfogadásáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában lévő Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény Minőségirányítási programját elfogadja. Felkéri az Intézményvezetőt a programban előírtak megvalósítására.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

2. A művészeti iskola kérelme a minősítés II. szakaszának megindításáról

Juhász Csaba polgármester: előterjeszti a művészeti iskola kérelmét. Nincs hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a fenntartásában lévő Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény minősítési eljárásának második szakaszán induljon, valamint felkérje Németh Ildikó Intézményvezető helyett, az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá az ehhez szükséges díj az Önkormányzat 2007. évi költségvetésében rendelkezésre áll, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **8 igen, egyhangú szavazat mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
207/2007. (IX. 20.) számú határozata
a művészeti iskola minősítési eljárásának II. fordulóján való indulásról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában lévő Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény minősítési eljárásának második szakaszán indul. Felkéri Németh Ildikó Intézményvezető helyett, az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtására. Az ehhez szükséges díj az Önkormányzat 2007. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

A polgármester szünetet rendel el.

3. A téglagyár ügyében egy helyi népszavazási kérdés elbírálása

Juhász Csaba polgármester: megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképes. Előterjeszti a téglagyár ügyében érkezett helyi népszavazási kérdéstről a kérelmet.

Juhász Csaba polgármester: a képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló rendelet alapján eldöntheti, hogy támogatja-e ezt a kérést. Egy hasonló kérdést már elutasítottunk. Ott az volt az indok, hogy nem szólhatunk abba bele, hogy az agyagbányát megnyithatják-e vagy sem. Utánajártunk a dolgoknak és Óbarok településen találtunk rá példát, hogy az Önkormányzat megakadályozta egy mészke és dolomit bánya nyitását úgy, hogy a rendezési terv korábban azt a területet véderdő, illetve gazdasági ipari területté nyilvánította, nem pedig bányaterületté. Így a bányanyitáshoz a szakhatósági hozzájárulást nem adta meg és ezzel a bányanyitást elutasította. Tehát van mód a testület kezében a bányanyitás megakadályozására: az, ha továbbra is mezőgazdasági területként maradna ez a terület.

A korábbi döntésünknel hangsúlyoztuk, hogy a téglagyárat és a hozzá tartozó agyagbányát együttesen kezeljük. Ha a népszavazás elutasítja a téglagyárat, azzal elutasítja a bányát is. A lakossági megnyilatkozásokból úgy tűnik, ez nem egyértelmű. Azt gondolják a képviselő-testületről, hogy ha a lakosság elutasítja a téglagyár építését, akkor a testület bármilyen hátsó szándékkal meg fogja engedni a bánya nyitását.

Azt javaslom, ezt tisztázzuk a lakosság felé és hozzon a testület egy határozatot, amelyben nyilvánvaló, hogy a téglagyárat és a bányát egyként kezeli a képviselő-testület. Tehát, ha a helyi népszavazás elutasítja a téglagyárat, akkor az önkormányzat a bánya építését sem teszi lehetővé.

Farkas János képviselő: javaslom, ha ez a kérés, kezeljük külön a kettőt.

Rácz József képviselő: ha nem egyként kezeljük, akkor megeshet, hogy téglagyár Martonvásáron épül meg, s nekünk fognak itt szemetelni.

Farkas János képviselő: ha a téglagyár el van utasítva, agyagbányáról sem lehet szó.

Hajbin Tímea képviselő: kiben merül az fel, hogy a téglagyár megépül, de bányát nem nyitnak.

Farkas János képviselő: itt van a kérvény, ez fordítva merülhet fel.

Teszár Tamás alpolgármester: a kezdeményezés így szól: Kívánja-e, hogy Tordason téglagyár épüljön? A téglagyárnak része a bánya. Nincs külön téglagyár. Mindig oda teszik a gyárat, ahol a bánya van. Mi hátsó szándék nélkül ebből indultunk ki. Amikor megszavaztuk 9-1 arányban a népszavazási kérdést, másban sem merült fel, mert ez akkor is egyértelmű volt, hogy téglagyár és bánya együtt jár. Azt gondolják, ha a gyárat esetleg elutasítja a népszavazás, akkor mi még engedélyezzük a bányát. Nem engedélyezzük.

Most már ki van írva a népszavazás. Nem lehet belevenni a bányát. Az már egy új népszavazás lenne. Egyszerűen megoldható a dolog, ha a képviselő-testület azt mondja, hogy amennyiben a népszavazáson a tordasiak nem akarnak gyárat, akkor mi nem járulunk hozzá a bánya nyitásához. Ha úgy dönt, hogy akar gyárat, akkor hozzájárulunk a bánya nyitásához is. Vagy van gyár és bánya együtt, vagy nincs egyik sem. Javaslom, vegyük magunkra kötelező érvényűnek azt a döntést, amit a falu hoz. Tartsunk név szerinti szavazást ezzel kapcsolatban.

Farkas János képviselő: én is benne voltam abban, hogy legyen téglagyár, mert valamit lépniünk kell, de most már egyre nagyobb ellenállásba ütközik a faluban. 2 hete megérkezett a kérelem, már dönteniünk kellett volna.

Hajbin Tímea képviselő: akkor már rég összeállították a listát.

Juhász Csaba polgármester: azt gondolom, azt kell tisztázni, hogy továbbra is egyként kell kezelni a gyárat és a bányát.

Milichovszkiné Szalai Ilona: és ha úgy alakul, hogy a testület visszavonja a döntését? Úgy gondolom, az emberek nagy részének a bányával van gondja.

Farkas János képviselő: már eltelt 2-3 hónap, megvannak a jó és rossz oldalai a dolognak és úgy látom, nagyobb részben a rossz oldala jött ki. Valamit kell tenni, de már rájöttem, nem ezt kell tenni. Ha azt akarják az emberek, hogy külön szavazzunk a gyárról és a bányáról, szavazzunk külön.

Hajbin Tímea képviselő: Ilona, amit mondtál, erős vád.

Milichovszkiné Szalai Ilona: én azt mondom, bárhogy sarokba lehet szorítani az embereket. Hogy tudja az ember megvédeni magát? Az emberek azt is mondják, mi lesz, ha a kistérségben osztják majd szét a kapott pénzt?

Farkas János képviselő: másban kell gondolkodni, nem téglagyárban. Valakik ezt nagyon akarják.

Teszár Tamás alpolgármester: jelzem, elterjedt egy híresztelés, mely szerint pénzt kaptunk és még fogunk is kapni. Emiatt egy feljelentés már a főügyészségen van. Tudom, hogy a képviselőknek közszereplőként többet kell tűrni, mint másnak, de amikor a vád megüti azt a határt, hogy bűncselekmény gyanúja felmerül, akkor „megálljt” parancsolunk. Nyomozza ki a rendőrség, hogy ki volt az, aki azt mondta, hogy „kaptak pénzt és még kapnak is.” Ez már az a kategória, amivel nem lehet vitatkozni.

Farkas Jenő képviselő: a probléma az, hogy bíznak bennünk, vagy nem bíznak bennünk. Azt mondom, nem bíznak. Az kevés, hogy mit mondunk. Valami megoldást tegyünk, hogy szavazhassanak az emberek a bányáról. Biztos vagyok benne, hogy akarnak szavazni.

Juhász Csaba polgármester: nem gondolom, hogy mindenkit meg kellene keverni. A képviselő-testület felelőssége, hogy hogyan tájékoztatja a lakosságot.

Farkas Jenő képviselő: és ha érvénytelen a népszavazás? Akkor a testületé a döntés és nem bíznak már a testület döntésében.

Teszár Tamás alpolgármester: biztatni kell mindenkit, hogy menjen el szavazni.

Juhász Csaba polgármester: a most szombati lakossági fórumon is azt mondtam, hogy menjen el mindenki szavazni. Közvetlenül a falu dönt.

Rácz József képviselő: aki nem megy el, ne szóljon bele.

Juhász Csaba polgármester: elég sok fórumon elmondtuk, hogy együtt kezeljük a téglagyárat és a bányát.

Hajbin Tímea képviselő: felmerült, ha a téglagyárat nem szavazzák meg az emberek, utána mi mégis megengedjük a bánya megnyitását. Ez jelenti a bizalom hiányát. Azt megkérdőjelezni, hogy én utána másképp fogok szavazni, egyenértékű azzal, hogy engem alávaló gazembernek tartanak, aki a falu ellen dolgozik folyamatosan. A másik verzió szerint az emberek megszavazzák a téglagyárat, majd a következő szavazásnál elutasítják a bányát, akkor mi fog történni?

Farkas János képviselő: ha a téglagyárat megszavazzák, de az agyagbányát nem, akkor nem fognak ide hordani Gyúróról sem agyagot.

Teszár Tamás alpolgármester: ha a helyi népszavazás érvényes és eredményes, akkor ez a képviselő-testületre nézve kötelező. Ezt írja a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló rendeletünk. Ez a téglagyár vonatkozásában kötelező. Ezt most kiegészíthetjük azzal, hogy a bányára vonatkozóan is kötelezővé tesszük és ebből következően úgy fogunk dönteni a bányanyitás engedélyezésénél, ahogy a nép döntött a téglagyárról. A kettőt együtt kezeljük. Mivel a kérdésből a bánya kimaradt, kinyilvánítjuk név szerinti szavazással, hogy egyként kezeljük.

A testület rövid tanácskozása után a polgármester előterjeszti a határozati javaslatot. Nincs módosító javaslat.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy a téglagyár és a bánya ügyének kezeléséről való szavazás név szerinti szavazással történjen, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **8 igen, egyhangú** szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
208/2007. (IX. 20.) számú határozata
a téglagyár és a bánya ügyében történő szavazásról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a téglagyár és a bánya ügyének kezeléséről való szavazás név szerinti szavazással történjen.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért a következőkkel: A Képviselő-testület a téglagyár és a hozzátartozó bánya kérdését egyként kezeli és amennyiben a népszavazás érvényes és eredményes, az eredmény a Képviselő-testületre kötelező a téglagyárral kapcsolatban. Ezt az eredményt a Képviselő-testület az agyagbányával kapcsolatos döntésénél (településszerkezeti terv) is kötelezőnek tekinti. Így ha a helyi népszavazás elutasítja a téglagyár építését, akkor az önkormányzat a bánya építését sem teszi lehetővé. Ha hozzájárul a téglagyár létesítéséhez, akkor a testület a bányanyitást is lehetővé teszi. Kérem, kézfeltartással jelezze.

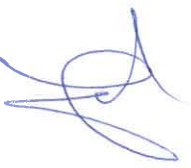
A képviselő-testület név szerinti szavazással, **6 igen, (Bucsi István, Hajbin Tímea, Juhász Csaba, Milichovszkiné Szalai Ilona, Rácz József, Teszár Tamás), 2 ellenszavazat (Farkas János, Farkas Jenő) mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
209/2007. (IX. 20.) számú határozata
a téglagyár és a bánya ügyének kezeléséről**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, a téglagyár és a hozzátartozó bánya kérdését egyként kezeli és amennyiben a népszavazás érvényes és eredményes, az eredmény a képviselő-testületre kötelező a téglagyárral kapcsolatban. Ezt az eredményt a képviselő-testület az agyagbányával kapcsolatos döntésénél (településszerkezeti terv) is kötelezőnek tekinti. Így ha a helyi népszavazás elutasítja a téglagyár építését, akkor az önkormányzat a bánya építését sem teszi lehetővé. Ha hozzájárul a téglagyár létesítéséhez, akkor a testület a bányanyitást is lehetővé teszi,

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.



Juhász Csaba polgármester: felolvassa Petz Ernő képviselő úr levelét a népszavazás ügyében, aki írásban kinyilvánítja a véleményét, miszerint a téglagyár és a bánya kérdését egyként kezeli.

Juhász Csaba polgármester: előterjeszti az új népszavazási kérdés beadványát. Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület helyi népszavazást írjon ki arra a kérdésre, hogy „Egyet ért-e azzal, hogy Tordas község területén agyagbánya kerüljön megnyitásra és működtetésre”, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **3 igen, 4 nem, 1 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
210/2007. (IX. 20.) számú határozata
az agyagbánya ügyében kezdeményezett népszavazási kérdéstről

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem ír ki helyi népszavazást arra a kérdésre, hogy „Egyet ért-e azzal, hogy Tordas község területén agyagbánya kerüljön megnyitásra és működtetésre.”

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

Juhász Csaba polgármester: a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló rendeletünk 6. § 5. bekezdése alapján a képviselő-testület helyi népszavazás kitűzésére irányuló kezdeményezés elutasítását határozatban megindokolja. A határozatot a hirdetőtablán történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni. Javaslom, hogy az legyen az elutasítás oka, hogy Tordas Község Képviselőtestülete a téglagyár és a hozzátartozó bánya kérdését egyként kezeli. Így ha a helyi népszavazás elutasítja a téglagyár építését, akkor az Önkormányzat a bánya építését sem teszi lehetővé. A gyár és a bánya összetartozó. Egyik a másik nélkül nem működik. Ezért nincs értelme külön a bányáról is dönteni.

Kéri a javaslatokat. Nincs hozzászólás.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért az elutasítás indokával, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **5 igen, 2 nem, 1 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
211/2007. (IX. 20.) számú határozata
az agyagbánya ügyében kezdeményezett népszavazási kérdés elutasításának okáról

Az elutasítás oka: Tordas Község Képviselőtestülete a téglagyár és a hozzátartozó bánya kérdését egyként kezeli. Így ha a helyi népszavazás elutasítja a téglagyár építését, akkor az Önkormányzat a bánya építését sem teszi lehetővé. A gyár és a bánya összetartozó. Egyik a másik nélkül nem működik. Ezért nincs értelme külön a bányáról is dönteni.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

4. A művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési- és tandíjról szóló rendelet módosítása

Juhász Csaba polgármester: előterjeszti a rendelet módosítását.

A rendelet a megállapított százalékokban módosul. A művészetoktatásban tanszakonként a

költségeket egy tanulóra kiszámolja az intézmény vezető és a testület állapítja meg, hogy ennek a költségnek hány százalékát kell térítési- és tandíj formájában megfizetni.

Hajbin Tímea képviselő: a díjakkal kapcsolatban nem differenciáltuk a néptáncot. A művészeti iskola vezetői kérték, hogy ez legyen differenciálva.

Juhász Csaba polgármester: a módosítás nem jelent emelést, sőt inkább némi csökkentést. Az életbe léptetés október 1-től lenne.

Hajbin Tímea képviselő: továbbá a mentességek, kedvezmények felülvizsgálatát kérik a több gyerekes családok esetében. Kérték, hogy beszéljük meg még egyszer.

Milichovszkiné Szalai Ilona: javaslom, adjanak be kérelmet a szociális bizottsághoz.

Hajbin Tímea képviselő: az oktatási törvény szerint az igazgató jogosult a mentességek, kedvezmények elbírálására az alapján a rendelet alapján, amit a képviselő-testület hoz. A testület csak azt szabályozhatja, hogy milyen feltételekkel, mennyi lehet maximum a mértéke. Egyébként tavaly kevesen jelentkeztek a mentességek igénybevételére.

A testület megvitatja a döntést.

A polgármester szünetet rendel el.

Juhász Csaba polgármester: megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképes. Előterjeszti a tandíjról szóló rendelet módosításához érkezett javaslatot.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy a rendelet 4. §. 1. bekezdésébe és a bekezdés c) pontjába a tandíj szó visszakerüljön, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **8 igen, egyhangú szavazat mellett** az alábbi döntést hozza:

**Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
212/2007. (IX. 20.) számú határozata
a tandíjról szóló rendelet módosítási javaslatáról**

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendelet 4. §. 1. bekezdésébe és a bekezdés c) pontjába a tandíj szó visszakerül.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

Juhász Csaba polgármester: aki a módosításokkal együtt az alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési- és tandíjról szóló rendelet módosítását elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **8 igen, egyhangú szavazattal** az alábbi döntést hozza:



Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
23/2007. (IX. 21.) számú rendelete
a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben
alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési-és tandíjról
szóló 21/2007. (VIII. 24.) sz. rendeletének módosításáról

[A rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi]

5. Egyebek

Juhász Csaba polgármester: a Közigazgatási Hivatal jelezte, hogy szeptember 30-ig kell megküldeni a képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását. Ezt szeptember 25-én, kedden fogjuk megtárgyalni. 2006-2010 Gazdasági Programját is szeptember 30-ig kell elküldetünk, ezt szintén kedden tárgyaljuk. A testületi ülés után a képviselők megkapják a módosítást, hogy tanulmányozzák és javaslataikat készítsék elő a keddi ülésig.

További jelzés érkezett a korábban elfogadott helyi népszavazás kiírásával kapcsolatban. Döntött a képviselő-testület július 10-én, de a választói névjegyzék kifüggesztésének időpontját korábbra tette, mint kellett volna. Ezt kellene módosítani, a kifüggesztés időpontja helyesen: 2007. szeptember 19.

Előterjeszti a határozati javaslatot, kéri a hozzászólásokat. Nincs módosító javaslat.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy a téglagyár ügyében kezdeményezett népszavazásról szóló 156/2007. (VII. 10.) számú határozatát a választói névjegyzék kifüggesztésének időpontja tekintetében a következőképpen módosítsa: A választói névjegyzék kifüggesztésének időpontja: 2007. szeptember 19. , kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **8 igen, egyhangú szavazat mellett** az alábbi döntést hozza:

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
213/2007. (IX. 20.) számú határozata
a téglagyár ügyében kezdeményezett népszavazásról
szóló 156/2007. (VII. 10.) számú határozat módosításáról

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a téglagyár ügyében kezdeményezett népszavazásról szóló 156/2007. (VII. 10.) számú határozatát a választói névjegyzék kifüggesztésének időpontja tekintetében a következőképpen módosítja:

A választói névjegyzék kifüggesztésének időpontja: 2007. szeptember 19.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Juhász Csaba polgármester: a keddi ülésre megkapták a képviselők a 2007. évi beszámoló anyagát. A költségvetés módosítása folyamatban van. A Magyar Államkincstárnál lejelentettük a normatíva igénylést az összevonások miatt. Sem a kistérség, sem a Magyar Államkincstár nem tudta pontosan megmondani a mai napig, hogy mennyi plusznormatívát fogunk kapni. Dolgoznak a pénzügyesek az ügyön, minden valószínűség szerint holnapra elkészül egy olyan anyag, amit szintén eljuttatok a képviselőkhöz.

Augusztus 24-én kaptam egy megkeresést, amelyben egy az agyagbányával kapcsolatos



véleményezés található. Úgy gondolom, ezt nem velünk kellene a kérelmezőnek megvitatni, hanem a Wienerberger szakembereivel.

Felolvassa a levelet.

Milichovszkiné Szalai Iлона: ha megvalósulna a téglagyár, az erdősávot milyen nagyságú fákból alakítanák ki?

Juhász Csaba polgármester: a környezetvédelmi hatóságnak előírásai vannak erre. Általában 3 szintű erdősávot telepítenek, egy alacsony, egy közepes és egy magas sávrészt. A fákat akár már előbb is el lehet kezdeni az ültetni, hiszen 1-2 év az engedélyezés lefutása. Tordason még egy tartalék, kisebb bánya nyitását is tervezik, ha nem lenne elegendő a gyúrói bányából termelt évi agyagmennyiség. A kikötések között szerepel, hogy a bánya nyáron nem termel, egyébként pedig csak hétköznaponként termel reggel 6-tól este 6-ig.

Kéri a további hozzászólásokat az Egyebek napirendi ponton belül.

Milichovszkiné Szalai Iлона: kérem, hogy a lakosságot vegyük jobban figyelembe a lakossági fórumok értesítésével kapcsolatban.

Juhász Csaba polgármester: a fórum, amit említesz, egy plusz lehetőség volt, ami a falu érdekét szolgálta. A szeptember 29-i értesítő már kiment és arról mindenki tud. Valamint még lehet jelentkezni Tiszavasváriban, a téglagyár megtekintésére.

Farkas Jenő képviselő: az alapítvány augusztus 20-án mennyivel gyarapodott?

Teszár Tamás alpolgármester: a Kisbíróban megjelent, 40.000,- forint körül volt a bevétel.

Hajbin Tímea képviselő: tájékoztatni szeretném képviselő-társaimat, hogy vissza kell fizetnünk a szennyvíz beruházás támogatásához 2010-től 100 millió forintot. Ez már annyira kézzel fogható, hogy a mai napon tudtuk meg, hogy a Magyar Államkincstár 7 millió forintot inkasszált a kamatokra. Ez azt jelenti gyakorlatilag, hogy 2 hónapon keresztül nem fogunk állami támogatást kapni.

Juhász Csaba polgármester: az ÖNHIKI-t és más 2006-os állami támogatásokat amit felvettünk és kiderült, hogy nem voltunk rá jogosultak, vissza kell fizetni. Ez közel 2,5 millió forintot jelentett. Dr. Rákosi Miklós képviselő úr megérkezett, ezzel a képviselő-testület 9 főre bővült.

Hajbin Tímea képviselő: jelzi, hogy szeptember 25-én, kedden a Gazdasági Bizottságnak is lesz egy ülése.

Teszár Tamás alpolgármester: az építményadó és kommunális adó – erre a két adónemre 1400 határozat jut, s az összes adóbevétel 1/6-át képviseli – körülbelül 7-8 millió forintot jelent. Javaslatom, hogy ha a Wienerberger megjelenik Tordason, mint adófizető, akkor az önkormányzat ezt a két adónemet törölje el. Javaslom, hozzunk erről egy határozatot is.

Farkas János képviselő: egyetértek ezzel, de majd, ha lesz téglagyár, akkor hozzunk határozatot.

Teszár Tamás alpolgármester: hozzunk határozatot, hogy abban az évben, amikor a Wienerberger adót fizet, attól az évtől az önkormányzat nem vet ki építményadót és kommunális adót.

Farkas János képviselő: várjuk meg október 7-ét, előre ne igyunk a medve bőrére.

Milichovszkiné Szalai Iлона: jónak tartom az ötletet, de szerintem napoljuk el.

Juhász Csaba polgármester: elhangzott egy javaslat, javaslom, szavazzunk, hogy napirendre vegyük-e vagy sem.

Juhász Csaba polgármester: aki egyetért azzal, hogy az elhangzott javaslatot napirendre vegyük, kérem, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület **1 igen, 5 nem, 3 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

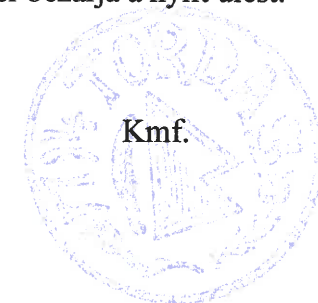
Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
214/2007. (IX. 20.) számú határozata
az építményadó és a kommunális adó eltörlésének feltételéről szóló javaslat napirendre vételéről

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem veszi napirendre az építményadó és a kommunális adó eltörlésének feltételéről szóló javaslatot.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

Nincs több hozzászólás, a polgármester bezárja a nyílt ülést.



Kmf.



Juhász Csaba
polgármester

Czuczor Bernadett köztisztviselő
Dr. Matota Kornél körjegyző megbízásából



Tordas Község Képviselőtestülete
23/2007. (IX. 21.) sz. rendelete

a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben
alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési-és tandíjról
szóló 21/2007. (VIII. 24.) sz. rendeletének módosításáról

Tordas Község Képviselőtestülete a közoktatásról szóló többször módosított 1993 évi LXXIX törvény 115. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, a 116. § (1) a) pontjában, a 117. §. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban, a (2) és (4) bekezdésében, valamint a 124. §. (21) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a fenntartásában működő egyesített általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézményben (továbbiakban: intézmény) az alapfokú művészetoktatásért fizetendő térítési-és tandíj szabályairól szóló 21/2007. (VIII. 24.) sz. rendeletének (továbbiakban: R) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A R. 2. §. (1) pontjának 2. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A térítési díj a 2007/2008. tanévet megelőző években tanulmányaikat megkezdő tanulók esetén tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának:

a) zeneoktatásban (18 év alatt)

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén	7,0 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén	7,5 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén	8,0 %-a
- elégséges	(2,0 -2,50)	tanuló esetén	10,0 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 7,5 %-a

b) zeneoktatásban (18-22 év között)

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén	7,0 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén	7,5 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén	8,0 %-a
- elégséges	(2,0 -2,50)	tanuló esetén	10,0 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 7,5 %-a

c) Kerámia és kézműves, néptánc, drámajáték oktatásban (18 év alatt, 6 órás képzésben):

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén	9,25 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén	9,5 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén	9,75 %-a
- elégséges	(2,0-2,50)	tanuló esetén	10,0 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 7 %-a

(2) A R. 2. §. (1) pontjának 2. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: a)
A 2007/2008. tanévet megelőző években tanulmányaikat megkezdő tanulók

esetén a tandíj a tanévenként szakmai feladatra fordítandó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada:

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén 25 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén 30 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén 35 %-a
- elégséges	(2,0 -2,50)	tanuló esetén 40 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 35%-a

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Tordas, 2007 szeptember 20.


Juhász Csaba
polgármester



Dr. Matota Kornél
körmegyző



Záradék: A rendelet kihirdetve 2007 szeptember 21.


Dr. Matota Kornél
körmegyző



Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2463 Tordas, Köztársaság út 1.

TORDAS KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Juhász Csaba
Polgármester úr

Tárgy: a művészetoktatás minősítési eljárásának második szakaszához szükséges képviselő testületi döntés kérvényezése

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az alapfokú művészetoktatási intézmények szakmai minősítési eljárásának első szakasza lezárult, intézményünk kétszeri hiánypótlást követően, bizonyos átszervezéssel (képzőművészeti szak szüneteltetésével) az előminősítésen átment.

A minősítési eljárás második szakaszának, megindításának egyik alapvető feltétele a képviselő testület határozata a minősítési eljárás folytatásáról, melynek kelte öt munkanappal meg kell előzze az egész eljárás beadási határidejét, 2007. szeptember 25.

Míndezenk értelmében kérjük, a képviselő testület sürgős összehívását, és a fent nevezett tárgyban döntését.

Előre köszönjük e tárgyban is szakszerű döntésüket, és a művészetoktatás további fenntartását.

Tordas, 2007-09-11



Tisztelettel:

Németh Ildikó
intézményegység-vezető

**INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
PROGRAM**

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

**A SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI
INTÉZMÉNY**

IGAZGATÓJA

ELFOGADTA:

**A SAJNOVICS JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI
INTÉZMÉNY**

ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGE

....év....hó...napján

**A SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI
INTÉZMÉNY**

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
PROGRAMJÁNAK
ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

A Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény minőségirányítási programját az iskolai diákönkormányzat ... évhó ... napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
az iskola DÖK diák vezetője

.....
az iskola DÖK tanár vezetője

A Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény minőségirányítási programját a Szülői Munkaközösségév....hó....napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
SZMK vezetője

A Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény minőségirányítási programját az iskola alkalmazotti közösségeévhó....napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

.....
igazgató

**A SAJNOVICS JÁNOS EGYESÍTETT
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI
INTÉZMÉNY**

minőségirányítási programját

Tordas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

....év....hó....napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt:

.....
polgármester

I. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A minőségirányítás

Az a tevékenység, amelynek során az intézmény folyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartó igényeinek kielégítése céljából;

2. A minőségirányítási program feladata

- A minőségirányítási program határozza meg az iskola **minőségpolitikáját és minőségfejlesztési rendszerét:**
- Az intézmény feladatainak hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját,
- A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet.
- A minőségfejlesztési rendszer működtetése biztosítja, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.
- A minőségfejlesztés célja annak garantálása, hogy az intézmény a társadalmi és a helyi igényeknek megfelelő szolgáltatásokat nyújtson. Az intézmény ennek érdekében folyamatos, önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet folytat. Az önértékelés keretében az intézmény azonosítja partnereit, folyamatosan méri azok igényeit, illetve elégedettségét. A mérések eredményeinek elemzése alapján meghatározza szakmai céljait és szolgáltatásainak fejlesztését, amelyek megvalósításához intézkedési terveket készít. Az intézkedési tervek megvalósulását értékeli, és azok eredményeit felhasználja működésének folyamatos fejlesztéséhez.
- Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket.

3. A minőségirányítási program tartalma

- Az intézményi minőségirányítási program meghatározza:
 - a vezetési,
 - a tervezési,
 - az ellenőrzési,
 - a mérési,

- az értékelési feladatok végrehajtását.

b) Az intézményi minőségirányítási program tartalmazza:

- az intézményben vezetői feladatokat ellátók teljesítményének értékelését
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelését

c) A minőségirányítási program rögzíti a teljes körű intézményi önértékelés folyamatát

4. A minőségirányítási program működtetése

Az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért az iskola igazgatója a felelős.

5. A minőségirányítási program értékelése

- A minőségirányítási program végrehajtását a nevelőtestület – a szülői szervezet véleményének kikérésével – **minden tanév végén értékeli.**
- A minőségirányítási program végrehajtásának értékelése során **vizsgálni kell az országos mérésen, értékelésen elért eredményeket**, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét.
- Az értékelés alapján **meg kell határozni azokat az intézkedéseket**, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.
- A nevelőtestület és a szülői szervezet értékelését és a javasolt intézkedéseket **meg kell küldeni a fenntartónak**. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartó az értékelést és a javasolt intézkedéseket nyilvánosságra hozza.

6. A minőségirányítási program elfogadása és jóváhagyása

- A Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény minőségirányítási programját az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület év hó napján fogadta el.
- Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorol a diákönkormányzat és a SZMK.
- A minőségirányítási program az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző minőségirányítási program érvénytelenné válik.

II. A SAJNOVIC S JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FOLYAMATAI

1. Vezetési feladatok végrehajtása

A Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
felépítésének vázolata

IGAZGATÓ

Dr. Hamza Lászlóné

Általános igazgató helyettes

Fábián Jánosné

Művészet tagozati igazgató helyettes

Németh Ildikó

Gondnok

Kalamár Márta

Diákönkormányzat

Alsó

Felső

Művészeti tagozat

Művészeti tagozat
munkaköz. vezető

Takartók

Kalmár Ferencné munkaköz. munkaköz.

vezető

vezető

Iskola titkár

Cselikovics Herta

Fersch Andrea

Némethné Kiss Mária

Somfai Sándorné Angyal Erzsébet

Műv. munkaköz.

tagjai:

Nagy Zsolt

Domak Anikó

Kovács Erika

Szabó Szilárd

Velasquez Krisztina

Vizeli Balázs

Alsó munkaköz.

tagjai:

Ihász Róbertné

Kovács Emese

Lövei Eszter

Kalmár Ferencné

Pók Endriéné

Felső munkaköz.

tagjai:

Csermelyné Tengely Ágnes

Fábián Jánosné

Kalamár Domokos

Szász Ágnes

Dr. Hamza Lászlóné

Mihovics Márta

7. A minőségirányítási program módosítása

- a) A minőségirányítási program módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, az SZMK és a diákönkormányzat véleményének kikérésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- b) A minőségirányítási program módosítását kezdeményezheti:
- az iskola fenntartója,
 - a nevelőtestület,
 - az iskola igazgatója,
 - a SZMK
 - a diákönkormányzat iskolai vezetősége

8. A minőségirányítási program nyilvánossága

- a) Az iskola minőségirányítási programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
- b) A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél található meg:
- az iskola fenntartójánál,
 - az iskola irattárában,
 - a könyvtárban
 - az iskola nevelői szobájában
 - az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél.

Az iskola vezetése

Az iskola tevékenységeinek irányítását az alábbi felelős személyek, illetve közösségek látják el:

1. Az iskola igazgatósága

- a) Az iskola igazgatóságát az igazgató, valamint közvetlen munkatársai alkotják.
- b) Az igazgató közvetlen munkatársai közé az alábbi vezető beosztású dolgozók tartoznak:
 - Németh Ildikó a művészet tagozatot irányító igazgatóhelyettes,
 - Fábrián Jánosné általános igazgatóhelyettes
 - Kalamár Márta gondnok.
- c) Az igazgatóság rendszeresen hetente egyszer tart megbeszélést az aktuális feladatokról. Az igazgatóság megbeszéléseit az igazgató vezeti.

2. Az igazgatói tanács

- a) Az igazgatói tanács tagjai:
 - az igazgató,
 - az igazgatóság tagjai,
 - a munkaközösségek vezetői,
 - a diákönkormányzat vezetője,
 - SZMK elnöke
 - a diákközgyűlésen megválasztott diákképviselő
- b) Az igazgatói tanács az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület.
- c) Az igazgatói tanács rendszeresen havonta egyszer tart megbeszélést az aktuális feladatokról.
- d) Az igazgatói tanács megbeszéléseit az igazgató készíti elő és vezeti.
- e) Az igazgatói tanács tagjai a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzési feladatokat is ellátnak.

Az igazgatóság tagjainak feladatai

1. Az iskola felelős vezetője az igazgató, aki munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az iskola belső szabályzatai által előírtak szerint végzi.
2. Az igazgató munkáját az igazgatóhelyettesek, valamint a gondnok segíti.

Az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a gondnok feladatai elsősorban az iskola működésének alábbi területeire terjednek ki:

<i>A felelős vezető</i>	<i>Feladatai különösen</i>
Igazgató	<ul style="list-style-type: none">- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért- felelős az intézményben folyó pedagógiai munkáért- felelős a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, a végrehajtás megszervezéséért- felelős a fenntartóval való együttműködéséért- felelős a SZMK-val való együttműködésért- felelős az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosításáért- képviseli az intézményt a fenntartó és más külső szervek előtt- felelős az intézmény belső szabályzatainak kidolgozásáért- tanévenként összeállítja az iskola éves munkatervét és a tantárgyfelosztást- biztosítja a nevelők szakmai továbbfejlődését, irányítja a nevelők továbbképzését- az intézmény összes dolgozója esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
általános igazgatóhelyettes	<ul style="list-style-type: none">- felelős az általános iskola tagozaton folyó nevelő és oktató munka irányításáért és ellenőrzéséért- felelős az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért- felelős a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért (munkavédelem, tűzvédelem)- felelős a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért, kivizsgálásáért- felelős a diákönkormányzattal való együttműködésért- felelős az általános tagozaton dolgozó pedagógusok munkaidő beosztásának elkészítéséért, munkaidejének nyilvántartásáért- felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért, irányításáért- felelős a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért- folyamatosan ellenőrzi az általa irányított területre beosz-

	<p>tott pedagógusok nevelő és oktató, valamint ügyviteli munkáját</p> <ul style="list-style-type: none"> - felelős az iskola társadalmi környezetébe tartozó alábbi intézményekkel, társadalmi szervezetekkel való együttműködésért: <ul style="list-style-type: none"> - Tordas Község Önkormányzata - Művelődési Ház - Óvoda - Polgárórség - Szociális Otthon - Fajtakísérleti Állomás - Bábel Alapítvány - felelős a közalkalmazottak nyilvántartásáért a tanulói nyilvántatásokért, az irattári rendért
Művészeti Iskola igazgatóhelyettes	<ul style="list-style-type: none"> - felelős a művészeti tagozaton folyó nevelő és oktató munka irányításáért és ellenőrzéséért - felelős az alábbi nemzeti és iskolai ünnepek megszervezésének segítéséért <ul style="list-style-type: none"> - Magyar Kultúra Napja - Március 15 - Október 23. - felelős a művészeti tagozaton dolgozó pedagógusok munkaidő beosztásának elkészítéséért, munkaidejének nyilvántartásáért - folyamatosan ellenőrzi az általa irányított területre beosztott pedagógusok nevelő és oktató, valamint ügyviteli munkáját - felelős az iskola társadalmi környezetébe tartozó alábbi intézményekkel, társadalmi szervezetekkel való együttműködésért: <ul style="list-style-type: none"> - Tordas Község Önkormányzata - Művelődési Ház* - Óvoda - Polgárórség - Szoc. Otthon - Fajtakísérleti Állomás - Bábel Alapítvány
Gondnok	<ul style="list-style-type: none"> - felelős az intézmény takarékos gazdálkodásáért - elkészíti az iskola költségvetését - felelős az intézmény gazdálkodási és pénzügyi feladatainak jogszerű ellátásáért - ellenőrzi a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak időbeli arányos felhasználását

	<ul style="list-style-type: none"> - felelős az iskola épületeinek karbantartásáért, felújításáért - felelős az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításáért - felelős a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatok kidolgozásáért - felelős az általa irányított területen dolgozó munkavállalók munkaidő beosztásának elkészítéséért, munkaidejének nyilvántartásáért - folyamatosan ellenőrzi az általa irányított területre beosztott dolgozók munkavégzését
--	--

2. Tervezési feladatok végrehajtása

Az intézményben folyó tervezőmunka feladata

Az intézményben folyó tervezőmunkának biztosítania kell, hogy az intézmény működése

- az intézmény céljainak,
- az elvárásoknak és az igényeknek megfelelő, valamint
- szabályozott,
- egymásra épülő folyamatokból álló,
- átlátható,
- ellenőrizhető

legyen.

Az intézményben folyó tervezőmunka lépései

1. Az elvégzendő feladat, tevékenység meghatározása.
2. Az elvégzendő feladat, tevékenység megtervezéséért felelős személyek (csoportok) kiválasztása.
3. A kiinduló állapot jellemzőinek rögzítése (információgyűjtés, helyzetelemzés).
4. Az adott feladattal, tevékenységgel kapcsolatos elvárások, igények tudatosítása, (jogszabályi előírások, partneri igények összegyűjtése).
5. A terv kialakítása:
 - az elérendő célok;
 - a célok eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek;
 - a feladatok, tevékenységek végrehajtásáért felelős személyek;
 - a feladatok, tevékenységek végrehajtásához szükséges idő;
 - a feladatok, tevékenységek végrehajtásához szükséges eszközök

előzetes meghatározása.

6. Az elkészített **terv véleményeztetése** az adott feladat, tevékenység megvalósulásában érintett partnerekkel.
7. Az összegyűjtött vélemények alapján a **terv végleges kidolgozása**.
8. Az elkészített **terv elfogadtatása, jóváhagyatása** az arra jogosult testületekkel.
9. Az eltervezett tevékenységek **megvalósítása** a gyakorlatban.
10. **A megvalósítás értékelése és ellenőrzése:**
 - Az eltervezett célok és az elvégzett tevékenységek révén elért eredmények közötti különbség megállapítása,
 - A feladatban közreműködő felelős személyek tevékenységének értékelése.
11. **Az elvégzendő feladat, tevékenység újbóli tervezésének és megvalósításának már az ellenőrzés, értékelés megállapítása alapján kell történnie.**

Az intézményben folyó tervezőmunka szintjei

1. Hosszú távú tervek:
 - Intézményi minőségirányítási program
2. Középtávú tervek:
 - Pedagógiai program
 - Nevelési program
 - Helyi tanterv
 - Szervezeti és működési szabályzat
 - Házi rend
 - Továbbképzési program
 - Minőségfejlesztési intézkedési terv
3. Rövid távú tervek:
 - Éves munkaterv
 - Költségvetés
 - Beiskolázási terv
 - Belső ellenőrzési terv
 - Munkaközösségek munkatervei
 - Tantárgyak tanmenetei
4. Egy-egy adott feladatra, tevékenységre vonatkozó tervek

3. Ellenőrzési feladatok végrehajtása

Az ellenőrzés fogalma

1. Ellenőrzés: az intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a nevelési, illetve pedagógiai program alapján.
2. Az ellenőrzés azt vizsgálja, ahogy az intézmény működése megfelel vagy nem felel meg a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok előírásainak.

Az ellenőrzés feladata és célja

1. Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.
2. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez azonban az ellenőrzés eredményeit elemezni kell, és ezt a folyamatot nevezzük értékelésnek.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Az intézményben folyó belső ellenőrzés feladatai

Az ellenőrzés

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;

- feltárja és jelezzé az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzzé azt,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

1. A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
 - az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
 - az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
 - az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.
2. A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:
 - az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni,
 - az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
 - az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével,
 - hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

1. Az ellenőrzött dolgozó jogosult:
 - az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
 - az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.
2. Az ellenőrzött dolgozó köteles:
 - az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni,
 - a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

1. Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
2. Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
3. Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
4. Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - A hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét,
 - A hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

Belső ellenőrzési terv

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

1. Igazgató:

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját,
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását,
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát,
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet,
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

2. Igazgatóhelyettesek

- folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:
 - a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
 - a pedagógusok munkavégzését, munkafegyelmét;
 - a pedagógusok adminisztrációs munkáját,

- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

3. Gondnok:

- folyamatosan ellenőrzi az intézmény minden dolgozójával kapcsolatban a gazdálkodási, a műszaki és a pénzügyi-számviteli szabályok betartását, ennek során különösen:
 - az intézmény pénzgazdálkodását, költségvetésének végrehajtását, fizetőképességét,
 - a pénzkezelés, a pénztár szabályszerű működését;
 - a tanulók és a dolgozók élelmezésével összefüggő tevékenységét;
 - az intézmény működéséhez szükséges fejlesztéseket, felújításokat, karbantartásokat és beszerzéseket,
 - a vagyonvédelemmel kapcsolatos előírások betartását,
 - a leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását,
- folyamatosan ellenőrzi a hozzá tartozó dolgozók szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét.

4. Munkaközösség-vezetők:

- folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:
- a pedagógusok tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

5. Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A dolgozók ellenőrzésének általános szempontjai

1. Minden dolgozóra vonatkozóan:

- a munkafegyelem megtartása,
- a munkaidő kihasználása,
- a munkakörhöz tartozó feladatok elvégzése és annak színvonala,
- a munka-, a tűz- és a vagyonbiztonság előírásainak betartása,
- a leltár rendje.

2. Pedagógusokra vonatkozóan:

- a szakmai munka színvonala,
- a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése,
- a tanulói házi rend betartatása a tanulókkal,

- tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása és adminisztrációja,
- tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, beadott dokumentumok minősége, határidők betartása,
- nevelői ügyelet ellátása,
- kapcsolattartás a szülőkkel,

3. Gondnokra vonatkozóan:

- a takarékos gazdálkodás,
- a gazdálkodási és pénzügyi feladatok előírás szerű ellátása,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- a leltár előkészítése, értékelése
- a tanulói étkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása

4. Takarítókra vonatkozóan:

- az iskola tisztasága,
- az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje,
- az épületek előtti járdák tisztasága.

A pénzügyi belső ellenőrzés

1. Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az iskola igazgatója számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

2. A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

3. Az intézményben folyó pénzügyi belső ellenőrzés a pénzügyminiszter által közzétett minta alapján elkészített belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.

4. A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős.

A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a fenntartó gazdasági bizottság vezetője látja el.

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzése

1. A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai:
 - biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
 - segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
 - az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
 - szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
2. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:
 - a pedagógusok munkafegyelme,
 - a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
 - a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
 - a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
 - a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
 - a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek,
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

A tanítási órák megfigyelésének és elemzésének szempontjai

Az óra célja és tartalma

1. Helyesen határozta-e meg a nevelő az óra oktatási és nevelési célját?
2. Illeszkedett-e a tanóra az éves, illetve a témaköri tervezésbe?
3. Van-e eltérés a tanmenetben az adott időszakra tervezett témáktól, tananyagtól?
4. Az óra tartalma (a feldolgozott tananyag) megfelelt-e
 - a szakmai (pedagógiai) szempontoknak,
 - a tudományosság elvének,
 - a tanulók életkori sajátosságának?

Az óra felépítése és szervezése

1. Az óra felépítése megfelelt-e a feldolgozott tananyagnak, az adott didaktikai feladatnak?
2. Milyen az óra technikai szervezése, a nevelő időbeosztása?
3. Sikerült-e kihasználni az óra minden percét tanulásra, munkára? Mennyire szervezett a tanulók tevékenysége? Volt-e üresjárat?
4. Milyen szervezeti formákat alkalmaz a nevelő a tanórán (frontális, csoportos, páros, egyéni tevékenység)?
5. Szervezett-e differenciált munkát a nevelő? Melyek a differenciálás szempontjai?
6. Alkalmazta-e a nevelő a kooperatív tanulásszervezés eljárásait?

Az órán alkalmazható módszerek

1. Milyen módszereket alkalmazott a nevelő bemutatásra, szemléltetésre (tanári magyarázat, nyomtatott taneszközök, szemléltetőeszközök, kísérlet stb.)? Megfelelő volt-e ezek didaktikai szerepe, célszerű volt-e a felhasználásuk?
2. Milyen módszereket alkalmazott a nevelő az ismeretek rögzítésére, a képességek fejlesztésére? (Ismétlés, koncentráció, vázlat készítése, részösszefoglalás és összefoglalás, az ismeretek gyakorlati alkalmazása, gyakoroltatás, az önálló tanulás módszerei stb.)
3. Milyen módszereket alkalmazott a nevelő az ellenőrzésre és az értékelésre?
4. Az ellenőrzés formái: szóbeli vagy írásbeli?
5. Folyamatos volt-e az ellenőrzés és értékelés a tanórán?
6. Van-e kialakult rendje a folyamatos értékelésnek, megfelelő-e ez?
7. A házi feladat kijelölése mennyiben szolgálta a tananyag feldolgozását?
8. Biztosította-e a nevelő a tanulók érdeklődésének felkeltését? Milyen volt a tanulók motiválása?
9. Az órán alkalmazott módszerek megfeleltek-e az óra céljának, a tananyagnak és az adott didaktikai feladatnak?

A tanulók munkája és magatartása

1. Milyen volt a tanulói aktivitás, figyelem?
2. Hogyan alakult az órán az aktív, a passzív és a renitens (rendetlen) tanulók aránya?
3. Milyen a tanulók tantárgy iránti érdeklődése, motiváltsága?
4. Milyen az osztályban a fegyelem? (Van-e kialakult munkarend? Mi jellemzi a tanulók viselkedését, hangnemt? Hogyan fogadják a tanulók a nevelői utasításokat? Történik-e fegyelmezetlenség az órán?)
5. Milyen a tanulók kapcsolata a nevelővel?
6. Milyen a tanulók kapcsolata egymással?

A nevelő munkája, egyénisége, magatartása

1. Milyen a nevelő megjelenése, öltözködése?
2. Mennyire tanulásra, munkára ösztönző a pedagógus magatartása? Mennyire barátságos, biztató, együtt érző?
3. Mi jellemzi a nevelő beszédkultúráját, kérdésfeltevését?
4. Jellemzi-e a nevelőt: felkészültség, tudatos tervezés, rendszeret, következetesség, türelem, tekintély?
5. Vannak-e nevelőnek újszerű ötletei, elgondolásai?
6. Milyen a nevelő kapcsolata a gyerekekkel?
7. Tiszteletben tartja-e a nevelő a gyerekek személyiségét?
8. Adódott-e tudatosan tervezett vagy spontán nevelési szituáció az órán? Hogyan oldotta meg ezeket a nevelő?
9. Milyen a tanterem rendje, tisztasága?

Az óra eredményessége

1. El tudta-e érni a nevelő a kitűzött didaktikai és nevelési célt?
2. Meggyőződött-e a nevelő az óra eredményességéről?
3. Milyen mértékben járult hozzá az óra
 - a megismerési képességek fejlesztéséhez (megfigyelési, kódolási, értelmezési, indoklási, bizonyítási képességek),
 - az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátításához, gyakoroltatásához (*előzetes tudás és tapasztalatok mozgósítása; egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, a kooperatív csoportmunka; az emlékezet erősítése, a célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra művelése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az élethosszig tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása; az alapképességek kialakítása; az értő olvasás, az íráskészség, a számfogalom fejlesztése*);
 - a könyvtári ismeretszerzés technikájának, módszereinek elsajátításához, gyakoroltatásához (a nyomtatott és az elektronikus dokumentumok használata; a könyvtárban való keresés módja; a keresést támogató eszközök; a főbb dokumentumfajták tanulásban betöltött szerepe, információs értéke; az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technológiája; az interneten való keresés stratégiája; a rendszerezett tudás megszerzésének, átadásának képessége);
 - a gondolkodási képességek fejlesztéséhez (rendszerezés, valós vagy szimulált kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, következtetés, analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás, konkretizálás, új ötletek kitalálása, kreatív gondolkodás fejlesztése, tanulói döntéshozatal, alternatívák végiggondolása, variációk sokoldalú alkalmazása, a kockázatvállalás, az értékelés, a legjobb lehetőségek kiválasztása, az érvelés, a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése)?

4. Mérési feladatok végrehajtása

1. A mérés, valamilyen jelenség, dolog mennyiségi jellemzése egy szám hozzárendelésével valamilyen szabály alapján.
2. A mérés célja mindig az adott helyzet feltárása.

A mérési, értékelési rendszer

1. A mérés eredményei kiindulópontul szolgálnak az értékeléshez:
 - az elért eredmények
 - az esetleges problémák,
 - a fejlesztendő területek feltárásához.
2. A mérést mindig értékelés követi. Az értékelés során értelmezni kell a mérés eredményeit:
 - milyen következtetéseket tudunk levonni a mérés eredményeiből?
 - a mérés eredményeit össze kell hasonlítani a kitűzött célokkal és a célokhoz rendelt sikerkritériumokkal.
3. A mérési, értékelési rendszer folyamatos működtetése alapozza meg a reális, objektív tényeken alapuló helyzetelemzést, amelyre a folyamatos fejlesztés épül.

Mérések az intézményen belül

Az iskolai mérési, értékelési rendszer részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt gyakorisággal:

A pedagógusok körében

1. A pedagógusok elégedettségének mérése
 - Módszere: - Kérdőív
 - Gyakorisága: Az igazgatói megbízás második évében, valamint a teljes körű önértékelés évében
 - Szóbeli tájékozódás
 - Gyakorisága: rendszeres
2. SWOT analízis: erősségek és gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltárása
 - Módszere: Teszt
 - Gyakorisága: Az igazgatói megbízás második évében, valamint a teljes körű önértékelés évében

A szülők körében

1. A szülői igény- és elégedettség mérése:
 - Csoportos interjú keretében szülői értekezleten minden osztályban
 - Módszere: Megbeszélés
 - Gyakorisága: Évente a tanév utolsó szülői értekezletén

- Kérdőíves módszerrel a 2., a 4., a 6. és a 8. évfolyamon
 - Módszere: Kérdőív
 - Gyakorisága: Kétévente
- SWOT analízis: erősségek és gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltárása
 - Módszere: Teszt
 - Gyakorisága: Az igazgatói megbízás második évében, valamint a teljes körű önértékelés évében

A tanulók körében

1. A tanulói igény- és elégedettség mérése:
 - Kérdőíves módszerrel a 4., a 6. és a 8. évfolyamon
 - Módszere: Kérdőív
 - Gyakorisága: Kétévente
2. A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:
 - Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.
 - Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.
 - Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar irodalom, a magyar nyelv, a matematika és a környezetismeret tantárgyakból a tantárgynak az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.
 - Felelős: alsó tagozatos munkaközösség-vezetője, osztálytanítók
 - Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok:
 - Olvasás, szövegértés: a 2., a 4., az 5. és a 7. évfolymon évente
 - felelős: osztálytanítók, magyar szakos nevelők
 - Matematika: a 6. és a 8. évfolyamon évente
 - felelős: matematika szakos nevelők
 - A tanulók állóképességének, erőnlétének mérése: minden évfolyamon évente
 - felelős: osztálytanítók, testnevelés szakos nevelők

Intézményen kívüli mérésekben való részvétel

Az iskolai mérési, értékelési rendszer részeként az intézmény bekapcsolódik a jogszabályban előírt, a fenntartó által meghatározott, illetve – a nevelőtestület döntése alapján – más külső szervek által szervezett mérésekbe.

A jogszabályban előírt országos mérés, értékelés eredményeinek intézményi feldolgozása

1. A nevelőtestület – a szülői szervezet meleményének kikérésével – évente értékeli az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét.
2. Az intézményben intézkedési tervet kell készíteni, ha a fenntartó felhívja az iskola igazgatójának figyelmét, hogy az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont értesítése alapján az iskolában folyó pedagógiai tevékenység az országos mérés, értékelés eredményei szerint nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot.
3. Az intézkedési tervet az iskolának a felhívástól számított három hónapon belül kell megküldenie a fenntartónak.
4. Az intézkedési tervet a szakmai munkaközösségek javaslatai alapján az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az intézkedési terv a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
5. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell:
 - azokat az okokat, amelyek a pedagógiai tevékenység színvonalának elmaradásához vezettek,
 - a feltárt okok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket,
 - az intézkedések végrehajtásához szükséges iskolafejlesztési programot,
 - azokat az intézkedéseket, amelyekkel biztosítani lehet az intézkedési terv végrehajtásáig a megfelelő színvonalú oktatást.

5. Értékelési feladatok végrehajtása

Az értékelés fogalma

1. Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó, az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményével.
2. Az értékelés a központi oktatásirányítás, a fenntartó és a közoktatási intézmény által elfogadott dokumentumokban megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket hasonlítja össze a tényleges működés eredményeivel. Az értékelés szembesítést jelent: az elért eredményeket kell összehasonlítani a kitűzött célokkal.

Az értékelés feladatai

Az értékelés

- rögzíti az elért eredményeket, értékeket, és így megerősíti az eddigi tevékenység folytatását, vagy
- feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így a változtatás, a fejlesztés szükségességét fogalmazza meg.

Az intézményben folyó értékelés tervezése

Az értékelés tervezése során rögzíteni kell az alábbiakat:

1. Mi az értékelés célja?
2. Az értékelés a működés milyen területeire terjed ki?
3. Ki végzi az értékelést?
4. Kiket értékel?
5. Milyen szempontok alapján történik az értékelés? Milyen követelményekhez kell viszonyítani?
6. Mikor történik az értékelés? (Milyen időközönként történik az értékelés?)
7. Milyen módszerek, eszközök segítségével történik az értékelés?
8. Hogyan történik az értékelésben érintett személyek tájékoztatása az értékelés megállapításairól?

Az értékelés területei

Az intézményben folyó nevelő és oktató munka értékelésének területei:

- a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelése,
- a tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelése,
- a vezetők munkájának értékelése,
- a pedagógusok nevelő és oktató munkájának értékelése
- az intézmény nevelő és oktató munkájának értékelése.

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

3. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

4. Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk.

5. Az első, a második és a harmadik évfolyamon félévkor és év végén, valamint a negyedik évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
JÓL TELJESÍTETT
MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

6. A negyedik évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

7. A negyedik évfolyamon év végén, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. Az első, a második és a harmadik évfolyamon félévkor és év végén, valamint a negyedik évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az Oktatási és Kulturális Minisztérium által összeállított „Szóveges értékelést, minősítést támogató szoftver” segítségével értékeljük.

9. A negyedik évfolyamon az év végi, az ötödik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

10. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4, közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

11. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33 %	elégtelen (1)
34-50 %	elégséges (2)
51-75 %	közepes (3)
76-90 %	jó (4)
91-100 %	jeles (5)

13. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a negyedik évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a „*példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)*” érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

14. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a negyedik évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a „*példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)*” érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

15. A negyedik évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyamig a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnökök minden hónap végén érdemjegyekkel értékelik.

16. A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a tanév során szerzett érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

17. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja,
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
 - tisztelettudó,
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása,
- **Jó (4)** az a tanuló, aki
 - a házirendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- **Változó (3)** az a tanuló, aki:
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
 - a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;

- a feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

- **Rossz (2)** az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

18. A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

19. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
 - munkavégzése pontos, megbízható;
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
 - a taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív,
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
 - taneszközei tiszták, rendezettek.
- **Változó (3)** az a tanuló, akinek:
 - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;

- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:
 - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
 - feladatait többnyire nem végzi el,
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

20. A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

21. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

22. Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

23. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

24. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megróvás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

25. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelése

1. A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységét, fejlődését az osztályfőnökök minden tanév végén írásban értékelik.
2. A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai:
 - *Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiú-lányok aránya, új tanulók, távozók).*
 - *Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).*

- *A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).*
- *Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.*
- *Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók.)*
- *A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények, tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel).*
- *A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).*
- *Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:*
 - *Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?*
 - *Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?*
 - *A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?*

ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE KÉRDŐÍVVEL

**szülői
munkatársi
tanulói**

Kedves Szülők!

Iskolánk arra törekszik, hogy minél jobban szolgálja gyermeke, az Önök és a tanárok igényeit. Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a szülői véleményeket, hiszen nehéz nélkülözni az iskolát, hogy az érintettek ne mondanák meg, hogyan vélekednek az iskola mai állapotáról.

Kérjük, töltsék ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy a gyermeke iskolája mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

Ha több gyermeke is ebbe az iskolába jár, akkor kérjük, töltsék ki mindegyik kérdőívet, amit a gyermekei hazavisznek, hiszen a kérdések között van olyan, ami adott osztályra vagy éppen nevelőre vonatkozik.

A VÁLASZADÁS ÖNKÉNTES. A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE NEM KÖTELEZŐ!

A KÉRDŐÍV NÉVTELEN. KÉRJÜK, ZÁRT BORÍTÉKBAN VISSZAKÜLDENI.

KÉRDŐÍV

Melyik osztályba jár a gyermeke?.....

Járt korábban másik gyermeke ebbe az iskolába? igen nem

Apa iskolai végzettsége:.....

Anya iskolai végzettsége:.....

/kérjük, a megfelelő számot írja be az alábbiak közül: 8 ált. alatt: 1
8 általános 2
szakmunkásképző 3
érettségi 4
diploma 5/

Ki tölti ki a kérdőívet: 1 anya 2 apa 3 együtt

A kérdésekre **1-től 5-ig adjanak „osztályzatot”, ahol az lenne a válasz, hogy „nem tudom”, oda kérjük a 9-es számot írják a pontozott vonalra!**

A tanítás-nevelés „minősége”

Ebben az iskolában magas színvonalú oktató-nevelő munka folyik.....

Az iskola megfelelő lehetőségeket biztosít a gyermekem számára más területeken is /pld. sport, zene stb./

A tanároknak sikerült felkelteni a gyermekem érdeklődését több dolog iránt

Gyermekeimet a képességeiknek megfelelően terhelik

Gyermekeim jól érzik magukat ebben az iskolában

Általában elégedett vagyok a pedagógusok módszereivel

Személyes törődést is kap a gyermekem ebben az iskolában

Megfelelőnek tartom a gyermekem értékelését

Nevelési, oktatási eredmények

Az iskola magas színvonalú teljesítményt követel meg gyermekemtől

Az iskola eredményesen fejleszti gyermekem idegennyelv-tudását

A tanárok törődnek azzal, ha gyermekem nem a képességei szerint teljesít.....

A továbbtanulás szempontjából jó kezekben van a gyermekem ebben az iskolában

Elégedett vagyok az iskola fegyelemelvárásával

Ebben az iskolában megszerettetik gyermekemmel a mozgást

Elégedett vagyok gyermekem tanuláshoz való viszonyával

A gyermekem osztályában figyelnek egymásra a tanulók

Az iskolai környezet

Az iskola technikai felszereltségét jónak látom

Az iskolának biztonságos, védett környezete van

Elégedett vagyok az iskola tisztaságával

Az iskola berendezési tárgyai megfelelőek

Helyénvalónak tartom az iskola belső díszítését

Elégedett vagyok az iskola külső megjelenésével

Mindenféle foglalkozásra megfelelő helyet biztosít az iskola

Szülőkkal való kapcsolattartás

Elégedett vagyok a pedagógusokkal történő személyes találkozási lehetőségekkel

Van lehetőségem arra, hogy bekapcsolódjak az iskola neveléssel kapcsolatos tevékenységeibe

Az iskola minden aggodalmammal komolyan foglalkozik

Hangot tudok adni véleményemnek a gyermekemet érintő kérdésekben

Elegendő információt ad az iskola magáról a környezetének

Mindent egybevetve mennyire elégedett gyermeke iskolájával?

(Megjegyzés: a kérdőívet a Magyar Gallup Intézet útmutatásai alapján állítottuk össze!)

Köszönjük a kérdéseinkre adott válaszukat, melyekkel munkánk jobbítását segítik.

Dr. Hamza Lászlóné sk.
igazgató

Kedves Tanítványunk!

Iskolánk arra törekszik, hogy minél jobban szolgálja a gyermekek, a szülők és a tanárok igényeit. Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a véleményeteket, hiszen nehéz anélkül fejleszteni az iskolát, hogy az érintettek ne mondanák meg, hogyan vélekednek az iskola mai állapotáról.

Kérjük, töltsd ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy az iskola mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

A VÁLASZADÁS ÖNKÉNTES. A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE NEM KÖTELEZŐ! A KÉRDŐÍV NÉVTELEN.

K É R D Ő Í V

1-től 5-ig adj „osztályzatot”, ahol az lenne a válasz, hogy „nem tudom”, oda kérjük 9-es számot írj a pontozott vonalra!

A tanítás-nevelés „minősége”

Ebben az iskolában magas színvonalú oktató-nevelő munka folyik
Az iskola megfelelő lehetőségeket biztosít számomra más területeken is
/pld.sport, zene stb./
A tanároknak sikerült felkelteni érdeklődésemet több dolog iránt
A gyermekeket a képességeiknek megfelelően terhelik
Jól érzem magam ebben az iskolában
Általában elégedett vagyok tanárain módszereivel
Személyes törődést is kapok ebben az iskolában
Megfelelőnek tartom munkám értékelését

Nevelési, oktatási eredmények

Az iskola magas színvonalú teljesítményt követel meg tőlem
Az iskola eredményesen fejleszti idegennyelv-tudásomat
A tanárok törődnek azzal, ha nem a képességeim szerint teljesítek
A továbbtanulás szempontjából jó kezekben vagyok ebben az iskolában.....
Elégedett vagyok az iskola fegyelemelvárásával
Ebben az iskolában megszerettetik velem a mozgást
Elégedett vagyok a tanuláshoz való viszonyommal
A mi osztályunkban figyelnek egymásra a tanulók

Kedves Munkatársunk!

Iskolánk arra törekszik, hogy minél jobban szolgálja a gyermekek, a szülők és a tanárok igényeit. Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a véleményüket, hiszen nehéz anélkül fejleszteni az iskolát, hogy az érintettek ne mondanák meg, hogyan vélekednek az iskola mai állapotáról.

Kérjük, töltsd ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy az iskola mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

A VÁLASZADÁS ÖNKÉNTES. A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE NEM KÖTELEZŐ!

A KÉRDŐÍV NÉVTELEN, KÉRJÜK, ZÁRT BORÍTÉKBAN VISSZAKÜLDENI.

K É R D Ő Í V

1-től 5-ig adjon „osztályzatot”, ahol az lenne a válasz, hogy „nem tudom”, oda kérjük a 9-es számot írja a pontozott vonalra!

A tanítás-nevelés „minősége”

Ebben az iskolában magas színvonalú oktató-nevelő munka folyik.....
Az iskola megfelelő lehetőségeket biztosít a gyermekek számára más területeken is /pld.sport, zene stb./
A tanároknak sikerült felkelteni a gyermekek érdeklődését több dolog iránt.....
A gyermekeket a képességeiknek megfelelően terhelik
A gyermekek jól érzik magukat ebben az iskolában
Általában elégedett vagyok a pedagóguskollégák módszereivel
Személyes törődést is kapnak a gyermekek ebben az iskolában
Megfelelőnek tartom a gyermekek értékelését

Nevelési, oktatási eredmények

Az iskola magas színvonalú teljesítményt követel meg a diákoktól
Az iskola eredményesen fejleszti a gyermekek idegennyelv-tudását.....
A tanárok törődnek azzal, ha a gyermekek nem a képességeik szerint teljesítenek
A továbbtanulás szempontjából jó kezekben vannak a gyermekek ebben az iskolában
Elégedett vagyok az iskola fegyelemelvárásával
Ebben az iskolában megszerettetjük a gyermekekkel a mozgást
Elégedett vagyok a gyermekek tanuláshoz való viszonyával
A gyermekek osztályában figyelnek egymásra a tanulók

Az iskolai környezet

Az iskola technikai felszereltségét jónak látom
Az iskolának biztonságos, védett környezete van
Elégedett vagyok az iskola tisztaságával
Az iskola berendezési tárgyai megfelelőek
Helyénvalónak tartom az iskola belső díszítését
Elégedett vagyok az iskola külső megjelenésével
Mindenféle foglalkozásra megfelelő helyet biztosít az iskola

Szülőkkel való kapcsolattartás

Elégedett vagyok a szülőkkel történő személyes találkozási
lehetőségekkel
Van lehetőségük a szülőknek arra, hogy bekapcsolódjanak az iskola
neveléssel kapcsolatos tevékenységeibe
Az iskola minden szülői aggodalommal komolyan foglalkozik
Hangot tudnak adni a szülők véleményüknek a gyermeküket érintő
kérdésekben
Elegendő információt ad az iskola magáról a környezetének

Mindent egybevetve mennyire elégedett az iskolai munka egészével?.....

Hány éve dolgozik itt?éve
Beosztása: 1 Vezető 2 Pedagógus 3 Nem pedagógus

(Megjegyzés: a kérdőívet a Magyar Gallup Intézet útmutatásai alapján állítottuk
össze!)

Köszönjük a kérdéseinkre adott válaszát, melyekkel munkánk jobbítását segíti.

Dr. Hamza Lászlóné sk.
Igazgató

VEZETŐI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ

LAP

Tanév:

Az értékelt vezető neve:

Az értékelt vezető beosztása:

A kitöltés dátuma:év.....hó.....nap

A vezető teljesítményének értékelése

1. Az egyes vezetői feladatok ellátásának szintje:

a) Tervezés

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

b) Szervezés

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

c) A végrehajtás irányítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

d) Ellenőrzés

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

e) Értékelés

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2. A vezetőre bízott közösség formálása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3. Az emberi kapcsolatok ápolása, javítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

4. Felkészültség, szakértelem

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

5. A vezetői készségek, képességek

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6. Továbbképzés, önképzés

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

7. A vezetői munka demokratizmusa

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8. Az iskola menedzselése, a vezető külső kapcsolatai

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9. A munkaköri leírásban szereplő főbb vezetői feladatok ellátásának szintje:

(Az egyes pontokat a vezető beosztású dolgozó munkaköri leírásában szereplő feladatok alapján kell kitölteni.)

a) ...

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

b) ...

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

c) stb.

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10. Az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásának szintje:

(Az egyes pontokat a vezető beosztású dolgozó számára az iskola éves munkatervében meghatározott feladatok alapján kell kitölteni.)

a) ...

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

b) ...

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

c) stb.

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

Összefoglaló értékelés, javaslatok, intézkedések

1. vezető a(z)...../..... tanévben:

KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

ÁTLAG FELETTI TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

ÁTLAG ALATTI, FEJLESZTÉSRE SZORULÓ TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

NEM KIELÉGÍTŐ, FEJLESZTÉSRE SZORULÓ TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

2. Javaslatok , intézkedések a vezető teljesítményének minőségi javításához:

.....
.....

Kelt:

Igazgató

Az összesített vezetői teljesítményértékelő lap megállapításait elfogadom.

Kelt:

aláírás

Az összesített vezetői teljesítményértékelő lap megállapításaihoz a következő Kiegészítéseket, észrevételeket fűzöm:

.....
.....

Kelt:

aláírás

PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP

Tanév:

Az értékelt pedagógus neve:

A pedagógus teljesítményének értékelése

1. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

1.1. Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

1.2. Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, kraácsonyi ünnepség)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

1.3. Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

1.4. A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok

1.4.1 önálló szervezése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

1.4.2 segítség a programok szervezésében

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

1.4.3 részvétel a programokon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

2.1 Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2.2 Az iskolai diákönkormányzat

2.2.1 programjainak önálló szervezése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2.2.2 segítség a programok szervezésében

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2.2.3 részvétel a programokon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2.3 Iskolai szintű kirándulások, táborok

2.3.1 önálló szervezése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2.3.2 segítség a szervezésben

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

2.3.3 részvétel a kirándulásokon, táborokon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3. A tehetséges tanulók gondozása

3.1 Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok

3.1.1 önálló szervezése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3.1.2 segítség a szervezésben

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3.1.3 részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3.2 A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3.3 A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

3.4 A nevelő által tanított vagy felkészített tanulók, tanulócsoportok eredményei a különböző szintű tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, vetélkedőkön

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

4. A felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

4.1 A gyenge tanulmányi eredményű, lemaradó tanulók – önkéntes – korrepetálása, segítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

4.2 Az érintett tanulók – önkéntes – felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

4.3 A tanterv minimum követelményeinek teljesítése, meghaladása a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében (az eredményes továbbhaladás biztosítása)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

4.4 Eredményes középiskolai továbbtanulás elősegítése a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

5. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

5.1 Szerepvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

5.2 Részvétel a különböző feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

5.3 Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

5.4 Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6. Továbbképzésekben való részvétel, önképzés, szakmai felkészültség

6.1 A továbbképzés, önképzés lehetőségeinek önálló keresése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6.2 Továbbképzéseken való részvétel

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6.3 A továbbképzéseken tanultaknak a nevelő-oktató munkában való hasznosítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6.4 A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6.5 Idegen nyelvek ismerete, a nyelvismeret felhasználása az iskolai munka fejlesztésében

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

6.6 Publikációk szakmai folyóiratokban, kiadványokban

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

7. Az iskolai munka feltételeinek javítása

7.1 Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

7.2 A beadott pályázatok eredményessége

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

7.3 Az eredményes pályázatok megvalósításába való bekapcsolódás

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

7.4 Az iskolai alapítvány működésének segítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8. Munkaköri kötelezettségeken túli feladatvállalások

8.1 Díjazás nélküli iskolai feladatok önkéntes vállalása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8.2 A pályakezdő vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8.3 Önként vállalt feladatok, megbízások a nevelőtestület közösségi életében; rendezvények, kötetlen összejövetelek

8.3.1 önálló szervezése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8.3.2 a szervezés segítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8.3.3 részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken kötetlen összejöveteleken

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

8.4 Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9. Az iskola képviselete

9.1 A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9.2 Részvétel a szülői munkaközösség által szervezett rendezvényeken

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9.3 Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9.4 Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9.5 Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9.6 A település rendezvényein, eseményein való részvétel

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

9.7 Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10. Tanulásirányítás, a tanórai oktató-nevelő munka színvonala, eredményessége

10.1 Előzetes felkészülés a tanítási órákra

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.2 A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás formái és mértéke a tanítási órákon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.3 Változatos szervezeti formák a tanítási órákon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.4 A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.5 A tanulók aktív munkája és megfelelő magatartása a nevelő tanítási óráin

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.6 A nevelő pedagógustól elvárható megnyilvánulásai, magatartása a tanítási órákon

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.7 A nevelő tanórai munkájának hozzájárulása az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátításához, gyakoroltatásához

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.8 A helyi tanterv követelményeinek teljesítése a tantárgyi mérések alapján a nevelő által tanított tanulók körében

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.9 Az országos kompetenciaméréseken elért eredmények a nevelő által tanított tanulók körében

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

10.10 A tanulók eredményes (hasonló tanulmányi eredménnyel történő) továbbhaladása a magasabb évfolyamokon (felső tagozatban, középiskolában)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

11. A tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás

11.1 Megfelelő magaviseletű osztályközösség, napközis csoport kialakítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

11.2 Az iskolai, a diákönkormányzati munkában aktív osztályközösség, napközis csoport kialakítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

11.3 A nem osztályfőnökként irányított tanulói közösségek (pl. szakkör, sportkör, énekkar stb.) eredményes, közös tevékenysége

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

11.4 A problémás tanulókkal (veszélyeztetett, hátrányos, beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarral küzdő tanulókkal) való foglalkozás

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

11.5 Gyermekvédelmi feladatok ellátása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

12. A nevelő szakmai, pedagógiai kapcsolatai a nevelőtestület többi tagjával

12.1 A nevelő rendszeres kapcsolatot tart a rábízott tanulócsoport többi pedagógusával (osztályfőnökök a szaktanárokkal, napközis csoportvezető az osztályfőnökkel, szaktanárok az osztályfőnökkel és egymással stb.)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

13. Személyes példamutatás

13.1 A pedagógus etika alapvető normáinak betartása a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

13.2 A pedagógus magatartása, viselkedése példamutató a tanulók és a többi nevelő számára

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

13.3 A pedagógus munkához való viszonya példamutató a tanulók és a többi nevelő számára

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

14. Munkafegyelem, a munkához való viszony

14.1 A munkaköri köteleességek teljesítése

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

14.2 A tanítási órák pontos és eredményes megtartása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

14.3 Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

14.4 Pontos adminisztrációs munka (formai követelmények, határidők, külalak, pontosság)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

14.5 A különféle feladatok pontos, határidőre történő megoldása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

14.6 A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottsága és pedagógiai szakszerűsége

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

15. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

15.1 Részvétel a szakmai döntések előkészítésében (saját ötletek, megfelelő elemzőkészség, vitakészség, önálló vélemény)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

15.2 Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

16. A vezetői feladatok ellátása

16.1 Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) ellátása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

16.2 A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

17. Megfelelő kapcsolat a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

17.1 A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

17.2 Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

17.3 Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

17.4 Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és szülőknek

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

17.5 Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése), a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása)

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

18. Az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásának szintje:

(Az egyes pontokat a pedagógus számára az iskola éves munkatervében meghatározott feladatok alapján kell kitölteni)

18.1 ...

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

18.2 ...

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

18.3 stb.

KIEMELKEDŐ ÁTLAG FELETTI ÁTLAGOS ÁTLAG ALATTI NEM KIELÉGÍTŐ

Összefoglaló értékelés, javaslatok, intézkedések

1.pedagógus a(z)...../..... tanévben:

KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

ÁTLAG FELETTI TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

ÁTLAG ALATTI, FEJLESZTÉSRE SZORULÓ TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

NEM KIELÉGÍTŐ, FEJLESZTÉSRE SZORULÓ TELJESÍTMÉNYT NYÚJTOTT

2. Javaslatok, intézkedések a pedagógus teljesítményének minőségi javításához:

.....

Kelt: ...

aláírás

Az összesített pedagógus teljesítményértékelő lap megállapításait elfogadom.

Kelt: ...

*pedagógus aláírása

Az összesített pedagógus teljesítményértékelő lap megállapításaihoz a következő kiegészítéseket, észrevételeket fűzöm:

.....

Kelt: ...

pedagógus aláírása

A teljes körű intézményi önértékeléskor vizsgált területek (az intézményértékelés szempontjai)

<i>A vizsgált terület megnevezése</i>	<i>Felelősök</i>
1. Az iskolavezetés tevékenységének értékelése <ul style="list-style-type: none"> a. Az iskola életét meghatározó belsőszabályzatok <ul style="list-style-type: none"> • Megvan-e minden jogszabály által előírt szabályzat? • A meglévő szabályzatok megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak? Az esetlegesen szükséges aktualizálásuk megtörtént-e? b. Az iskolavezetés ellenőrző munkájának számszerű összegzése <ul style="list-style-type: none"> • A tanév folyamán végzett ellenőrzések száma az ellenőrzési napló alapján • Pedagógusok munkájának ellenőrzése (Milyen területen? Hány alkalommal?) • Nem pedagógus dolgozók munkájának ellenőrzése (Milyen területen? Hány alkalommal?) • Az ellenőrzési tervben kitűzött ellenőrzések megtörténtek-e? (Az elmaradt ellenőrzések száma és aránya, oka.) • Az ellenőrzések során esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok kijavítása, pótlása megtörtént-e?(Ha nem, miért nem?) 	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető
2. Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok <ul style="list-style-type: none"> a. A tanulólétszám adatai <ul style="list-style-type: none"> • Tanulólétszám évfolyamonként, tagozatonként • Tanulólétszám csökkenése vagy növekedése, ennek okai • Első osztályba a következő tanévre beiratkozott tanulók száma • Tanulócsoportok száma, tanulócsoportok átlagléttszáma 	Igazgatóhelyettes osztályfőnökök

<p>i. A középiskolai továbbtanulás jellemzői</p> <ul style="list-style-type: none"> • A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika) • Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján <ul style="list-style-type: none"> - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya • Továbbtanulás iskolatípusok szerint <ul style="list-style-type: none"> - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya • Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya • Az előző évben középiskolába felvett nyolcadik osztályos tanulók eredményei <ul style="list-style-type: none"> - Az előző évben középiskolába felvett nyolcadik osztályos tanulók tanulmányi eredményei tantárgyanként a középiskolában az első félév végén - Az előző évben felvett tanulók közül az eredetileg választott középiskolában továbbtanulók száma és aránya - Az előző évben felvett tanulók közül az eredetileg választott középiskola helyett másik középiskolába továbbtanulók száma és aránya - Az előző évben felvett tanulók közül egyik középiskolában sem továbbtanulók száma és aránya <p>j. Tanulói elégedettségmérés eredményei</p> <p>k. Szülői elégedettségmérés eredményei</p>	
---	--

<p>5. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység jellemzői</p> <p>a. Osztályközösségek fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az osztályközösség jellemzői <ul style="list-style-type: none"> - A tanulók társadalmi helyzete: gazdag, jómódú, rendezett anyagi körülmények között élő, szegény, nyomorgó tanulók száma és aránya az osztályban - A szülők képzettsége (apa és anya külön-külön): írástudatlan, nincs nyolc általános sem, nyolc általánossal, szakmunkás bizonyítvánnyal, érettségivel, felsőfokú végzettséggel rendelkező szülők száma és aránya az osztályban - A család szerkezete: teljes családban, csonka családban élő tanulók száma és aránya az osztályban - Szülők munkaviszonya, a család jövedelme (apa és anya külön-külön): munkaviszonyban álló, alkalmi munkákból élő, segélyekből élő, jövedelem nélkül élő szülők gyermekeinek száma és aránya az osztályban - Az iskola és a család kapcsolata: az iskolát támogató, az iskolával együttműködő, az iskola iránt közömbös, az iskolára a gyermeknevelést áthárító, az iskolával ellenséges családban élő tanulók száma és aránya az osztályban - A tanulók részvétele, aktivitása az iskolai életben: kezdeményező, aktív, együttműködő, közömbös, elutasító tanulók száma és aránya - A tanulók társas kapcsolatai: csoportos kapcsolatokat alakító, párkapcsolatot alakító, magányos, kirekesztett tanulók száma és aránya az osztályban - A tanulók viselkedéskultúrája: a szabályokat és a szokásokat ismerő és használó, ismerő, de nem használó, nem 	<p>Osztályfőnökök</p>
---	-----------------------

<p>ismerő tanulók száma és aránya az osztályban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanulási zavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdők: beszéd fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, más fogyatékos, részképeség zavaros, beilleszkedési nehézséggel küzdő, hiperaktív tanulók száma és aránya az osztályban <ul style="list-style-type: none"> • Tanórán kívüli osztályprogramok száma a tanév folyamán, valamint az azokon résztvevő tanulók száma és aránya • Dícséreték és büntetések száma a tanév folyamán <ul style="list-style-type: none"> - Szaktanári dícséreték száma - Szaktanári dícséretet kapott tanulók száma az osztályban - Szaktanári figyelmeztetések száma - Szaktanári figyelmeztetést kapott tanulók száma az osztályban - Osztályfőnöki dícséreték száma - Osztályfőnöki dícséretet kapott tanulók száma az osztályban - Osztályfőnöki figyelmeztetések, intők és rovók száma - Osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt és rovíót kapott tanulók száma az osztályban - Igazgatói dícséreték száma - Igazgatói dícséretet kapott tanulók száma az osztályban - Igazgatói figyelmeztetések, intők és rovók száma - Igazgatói figyelmeztetést, intőt és rovíót kapott tanulók száma az osztályban • Magatartás év végi osztályzatának átlaga • Szorgalom év végi osztályzatának átlaga • Igazolatlanul mulasztott órák száma és aránya • Igazolatlanul mulasztó tanulók száma és aránya • Szülői értekezletek száma • Szülői értekezleten részt vevő szülők száma és aránya 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Családlátogatások száma 	
<p>6. Az iskolaközösség, a diákönkormányzat fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • A diákönkormányzat által szervezett programok száma a tanév folyamán, valamint az azokat szervező pedagógusok és tanulók száma, illetve az azokon résztvevő pedagógusok és tanulók száma és aránya 	Diákönkormányzat működését segítő nevelő
<p>7. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység jellemzői</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hátrányos helyzetű tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként b. A bukások száma és aránya a hátrányos helyzetű tanulók között osztályonként és évfolyamonként c. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként d. A bukások száma és aránya a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók között osztályonként és évfolyamonként e. Veszélyeztetett tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként f. A bukások száma és aránya a veszélyeztetett tanulók között osztályonként és évfolyamonként g. Állami gondozott tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként h. Napközi otthonos tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként i. A bukások száma és aránya a napközi otthonos tanulók között osztályonként és évfolyamonként j. Tanulószobás tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként k. A bukások száma és aránya a tanulószobás tanulók között osztályonként és évfolyamonként l. Az iskolában egyszer étkező tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként m. Az iskolában háromszor étkező tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként n. Az étkezési térítési díj befizetésénél kedvezményben részesülő tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként o. Ötven százalékos normatív kedvezményben részesülő tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként p. Száz százalékos normatív kedvezményben részesülő tanulók száma és aránya osztályonként 	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

<p>és évfolyamonként</p> <p>q. Önkormányzat által biztosított kedvezményben részesülő tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként</p> <p>r. Ingyenes tankönyvben részesülő tanuló száma és aránya osztályonként és évfolyamonként</p> <p>s. Gyermekvédelmi ellátásban részesülő tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként</p> <p>t. Település jegyzője által gondozásba vett tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként</p> <p>u. Gyermekjóléti szolgálat által gondozásba vett tanulók száma és aránya osztályonként és évfolyamonként</p>	
<p>8. A pedagógusok felkészültsége, nevelő és oktató munkája</p> <p>a. A vezetői óralátogatások tapasztalatai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatások száma • Az óralátogatásokon előforduló módszerek és szervezési formák gyakorisága <ul style="list-style-type: none"> - Frontális osztálymunka alkalmazásának száma - Csoportmunka alkalmazásának száma - Páros munka alkalmazásának száma - Egyéni munka alkalmazásának száma - Szemléltetés alkalmazásának száma - Táblai vázlat alkalmazásának száma - Házi feladat ellenőrzésének száma - Szóbeli feleltetések száma írásbeli számonkérések száma - A tanuló szóbeli értékelésének száma - Osztályozás száma - Hangos olvasás gyakorlásának száma - Szövegértés fejlesztésének száma - Óra végi összefoglalás száma - A házi feladat kijelölésének száma 	<p>Igazgató igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezető</p>

<p>b. Tanórán kívüli foglalkozások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napközi otthoni csoportok száma • Szakkörök és szakköri tagok száma • Sportköri csoportok és sportköri tanulók száma • Felzárkoztató foglalkozások száma és a foglalkozásokon résztvevő tanulók száma • Tehetséggondozó foglalkozások száma és a foglalkozásokon résztvevő tanulók száma <p>c. Továbbképzésen résztvevő pedagógusok száma és aránya</p> <p>d. Továbbtanuló pedagógusok száma és aránya</p> <p>e. Az iskolai programok száma a tanév folyamán, valamint az azokat szervező pedagógusok száma, illetve az azokon résztvevő pedagógusok száma</p> <p>f. Pályázatok</p> <ul style="list-style-type: none"> • A benyújtott pályázatok száma • A nyertes pályázatok száma • Az elnyert támogatások összege • A pályázatok megírásában résztvevő pedagógusok száma <p>g. Iskolán kívüli közéleti, társadalmi feladatot vállaló pedagógusok száma és aránya</p>	
--	--

**A felelősök feladatai:*

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése az egyes tanévek folyamán,
- az adatok rendszerezése, táblázatokba történő rendezése,
- az adatok összevetése az előző évek adataival,
- annak megállapítása, hogy a vizsgált területen sikerült-e megvalósítani az intézmény célkitűzéseit,
- az adatoknak a nevelőtestülettel történő megismertetése.

Tordas Község Képviselőtestülete
/2007. (IX. 21.) sz. rendelete

a Sajnovics János Egyesített Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben
alapfokú művészetoktatásban részesülő tanulók által fizetendő térítési-és tandíjról
szóló 21/2007. (VIII. 24.) sz. rendeletének módosításáról

Tordas Község Képviselőtestülete a közoktatásról szóló többször módosított 1993 évi LXXIX törvény 115. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, a 116. § (1) a) pontjában, a 117. §. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban, a (2) és (4) bekezdésében, valamint a 124. §. (21) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a fenntartásában működő egyesített általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézményben (továbbiakban: intézmény) az alapfokú művészetoktatásért fizetendő térítési-és tandíj szabályairól szóló 21/2007. (VIII. 24.) sz. rendeletének (továbbiakban: R) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A R. 2. §. (1) pontjának 2. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A térítési díj a 2007/2008. tanévet megelőző években tanulmányaikat megkezdő tanulók esetén tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának:

a) zeneoktatásban (18 év alatt)

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén	7,0 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén	7,5 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén	8,0 %-a
- elégséges	(2,0 -2,50)	tanuló esetén	10,0 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 7,5 %-a

b) zeneoktatásban (18-22 év között)

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén	7,0 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén	7,5 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén	8,0 %-a
- elégséges	(2,0 -2,50)	tanuló esetén	10,0 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 7,5 %-a

c) Kerámia és kézműves, néptánc, drámajáték oktatásban (18 év alatt, 6 órás képzésben):

- jeles	(4,51-5,00)	tanuló esetén	9,25 %-a
- jó	(3,51-4,50)	tanuló esetén	9,5 %-a
- közepes	(2,51-3,50)	tanuló esetén	9,75 %-a
- elégséges	(2,0-2,50)	tanuló esetén	10,0 %-a

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 7 %-a

(2) A R. 2. §. (1) pontjának 2. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: a)
A 2007/2008. tanévet megelőző években tanulmányaikat megkezdő tanulók

esetén a tandíj a tanévenként szakmai feladatra fordítandó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada:

<i>- jeles</i>	<i>(4,51-5,00)</i>	<i>tanuló esetén 25 %-a</i>
<i>- jó</i>	<i>(3,51-4,50)</i>	<i>tanuló esetén 30 %-a</i>
<i>- közepes</i>	<i>(2,51-3,50)</i>	<i>tanuló esetén 35 %-a</i>
<i>- elégséges</i>	<i>(2,0 -2,50)</i>	<i>tanuló esetén 40 %-a</i>

Az újonnan beíratott, előképzős nem átlagolható eredményű tanuló esetén: 35%-a

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Tordas, 2007 szeptember 20.

Juhász Csaba
polgármester

Dr. Matota Kornél
körmegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2007 szeptember 21.

Dr. Matota Kornél
körmegyző

Tisztelt Polgármester Úr !

Ezennel kívánom álláspontomat írásban is rögzíteni a kiírt népszavazással kapcsolatban a falunkban kialakult helyzetre való tekintettel.

A népszavazás kiírásában a tordasi lakosok a téglagyárral kapcsolatban dönthetnek, melynek számomra, mint képviselőre vonatkozóan két kimenetele lehet.

Amennyiben a szavazás érvényes és eredményes, akkor annak eredményét saját magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem a bányanyitás engedélyezésével kapcsolatban is.

Amennyiben a szavazás nem érvényes vagy eredménytelen, akkor saját belátásom szerint fogok természetesen dönteni.

Üdvözlettel

Petz Ernő képviselő

Tordas, 2007. Szeptember 20.



Agyagbánya

Amint azt már oly sokan tudják, Tordason, a község határában téglagyárat és hozzá tartozó agyagbányát terveznek nyitni. Bár egy új beruházás kétségtelen előnyökkel járhat a község számára (megszorodó munkahelyek, megrendelések, növekvő helyi bevételek), egy bányanyitásnak lehetnek olyan, potenciálisan káros hatásai is mind a lakosságra, mind a környezetre, amelyekkel célszerű tisztában lenni, illetve az esetleges káros hatásokra időben fel kell készülni, mérsékelni, vagy elhárítani kell őket.

Az egyik fontos problémát a bányanyitás és a művelés során a szálló por képződése, illetve annak lakóterületeken, illetve mezőgazdasági kultúrákon történő leülepedése jelenti. A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának Tordasi Növényfajtakísérleti Állomásán több, rendkívül érzékeny kultúra (gyógy és dísznövények pl.) kísérleti termesztése folyik. Meglehetősen nagy aggodalommal várjuk a bányanyitással járó procedúrát és alapos okkal féltjük főképp azokat a ritka, különleges növényeket , amelyeket más uniós államokból hoztak ide vizsgálatra. Ezek jó része a szokványosnál magasabb porterhelést semmiképp sem viseli el. A gyógy- és fűszernövények kísérleti termesztését is veszélyeztetné a túlzott porterhelés. Már veszélyesebb eset az, amikor a szálló por magas koncentrációja a lakosság egészségét veszélyezteti. Egy, a falu közelébe telepített bánya potenciálisan nagy por-szennyező forrás.

Por egy bányaművelésnél mindig keletkezik, mennyisége a művelési technológiától , a meddő kőzetek és talaj jellegétől függően meglehetősen változó. Mivel Tordas körzetében a kitermelni tervezett agyagréteg felett 3-4 m lösz, valamint több 10 cm szerves anyagban gazdag termőréteg van, az ilyen meddő rétegek letermelése, szállítása és lerakása során mindenképpen képződik por. Mind a lösz (feldarabolva, ömlesztve), mind a humuszos termőréteg prédája lehet a szélnek, mind a termelés alatt, mind a bányagödörben, mind pedig a meddő depóknál. Mindenképpen célszerű lenne egy környezetvédelmi hatástanulmányban a defláció veszélyére, a por által történő szennyezésre kitérni, illetve a védekezés mikéntjét részletesen megvitatni.

A másik fontos problémát a bányagödörnek a környék vízháztartására gyakorolt hatása okozza. Hazánkban meglehetősen gyakori eset, hogy a bányagödrök közelében levő kutakból eltűnik a víz. Ez természetesen nem feltétlenül következik be, de a veszélye reális. A bányanyitás során az évmilliók alatt kialakult talajszerkezet gyökeresen megváltozik. Eleinte kialakul egy mély bányagödör, ami a rekultiváció után valamivel sekélyebb lesz, de megmarad. A visszatöltött meddő és termőréteg messze nem a természetes talajokra jellemző vízháztartással rendelkezik.


A bányagödör közelében a víz egy ún. leszívási görbe mentén mindenképpen mélyebbre kerül, mivel a víz magától csak lefelé tud folyni. A talajvíz szint süllyedésének mértéke részben a bányagödör mélységétől, részben pedig a talaj jellegétől, rétegzettségétől függően rendkívül változó lehet. Akárcsak a községben más termelők, úgy a Növényfajtakísérleti Állomás számára is az öntözés lehetősége elengedhetetlen egyes növénykultúrák termesztéséhez. Ehhez pedig működő, vizet adó kutak kellenek. Az Állomás számára a víznyerés biztosítása céljából érvényes vízjogi engedéllyel rendelkező csökutak állnak rendelkezésre. Ezek hosszútávú használatára már a klímaváltozás miatt is egyre nagyobb szükség van.

Feltétlenül indokolt egy megbízható hatástanulmány készítése a bányanyitásnak a helyi vízháztartásra gyakorolt hatásáról.

A hazai és külföldi kísérleti megrendelések teljesítését az előzőekben felsorolt kedvezőtlen környezeti változások bekövetkezése meghiúsíthatja. Ez esetben a Növényfajtakísérleti Állomáson kb. 40 munkahely megszűnésével kellene számolni.

Tordas, 2007. augusztus 22.




Hertelendy Péter
Növény- és talajvédelmi szakirányító
Mg. Sz. H. Központ, Tordas

**TORDAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
2007. SZEPTEMBER 25.**

HATÁROZATOK:

**215/2007. (IX. 25.) számú határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

**216/2007. (IX. 25.) számú határozata
a 2007. évi féléves beszámoló elfogadásáról**

**217/2007. (IX. 25.) számú határozata
a költségvetés módosításáról**

**218/2007. (IX. 25.) számú határozata
a Gazdasági Program módosításáról**

**219/2007. (IX. 25.) számú határozata
a 2006-2010. évi Gazdasági Programról**

**220/2007. (IX. 25.) számú határozata
a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról**

**221/2007. (IX. 25.) számú határozata
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz
Magyarkezi Község csatlakozásáról**

**222/2007. (IX. 25.) számú határozata
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának és Alapító Okiratának módosításáról**

**223/2007. (IX. 25.) számú határozata
az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő települési
önkormányzatok 2007. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

RENDELETEK:

**24/2007. (IX. 26.) számú rendelete
az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 4/2007. (II. 13.) számú
rendeletének módosításáról**

**25/2007. (IX. 26.) számú rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról**