



**Tordas Község Polgármesteri Hivatala**  
**2463 Tordas, Szabadság út 87.**

## **Beszámoló**

### **a Tordasi Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett munkájáról**

Készítette: dr. Zay Andrea  
Kapornyai-Kovács Judit

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Polgármesteri Hivatalt, a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozta létre. A költségvetési rendelet határozza meg a Tordasi Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

A hivatal munkáját a jegyző irányítja a polgármester egyetértésével.

A hivatal létszáma 2023 évben 7 fő (jegyző, igazgatási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, titkárság, pénztáros, szociális ügyintéző, adó ügyintéző). Az előírt közigazgatási alapvizsgálattal 3 fő, szakvizsgálattal 2 fő rendelkezik. 2 fő 2024. áprilisában sikeres alapvizsgát vizsgát tett a törvényi határidőn belül (belépéstől számított 2 év).

A hivatal dolgozói közül 2 főt felsőfokú, 5 főt középfokú végzettséggel alkalmazunk a fenti munkakörökben.

A hivatali levelek helyben történő kihordását a hivatalnál megbízási szerződéssel foglalkoztatott 1 fő alkalmazott látja el heti 2 alkalommal 5-5 órában.

Önkormányzati hatósági ügyben döntést, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester, a jegyző, illetve a Szociális Bizottság hozhat. A hivatalnak önkormányzati hatósági ügyekben döntési jogosultsága nincs, hatásköre e döntések előkészítésére, és a döntések végrehajtásának megszervezésére terjed ki.

2023-ban Képviselő-testületi ülés 22 alkalommal volt 109 előterjesztés, 148 határozat, 22 rendelet és 22 jegyzőkönyv készült.

Pénzügyi Bizottsági ülés 15 alkalommal volt 36 előterjesztés, 74 határozat, 15 jegyzőkönyv készült.

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsági ülés 7 alkalommal volt 12 előterjesztés, 31 határozat és 7 jegyzőkönyv készült.

Szociális Bizottsági ülés 11 alkalommal volt 120 előterjesztés, 91 határozat és 11 jegyzőkönyv készült.

A hivatal másik fontos alapvető tevékenysége az államigazgatási hatósági tevékenység. Ezen ügyek egy része már korábban átcsoportosításra került a járási hivatalhoz.

A hivatal munkájának ügkörönként történő rövid ismertetése:

## **Gyámügy**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997.évi XXXI. törvény értelmében az önkormányzat jegyzőnek az alábbi a feladat és hatásköre:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

2023. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 2 gyermek, közülük 1 hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH).

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma: 2

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: alacsony jövedelemmel rendelkező családok.

Elutasítások száma, főbb okai: nem volt

Pénzbeli támogatás évenként kétszer: 6.000 Ft/gyermek, HH/HHH-s esetében 6.500 Ft/gyermek.

2023-ban 2 jogosult gyermek összesen 12.000 Ft támogatást kapott.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: nem volt

Gyermekétkeztetés és a kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A gyermekétkeztetés a Tordasi Polgármesteri Hivatal Főzőkonyháján biztosított az óvodai nevelési napokon.

Szünidei étkezés a törvényi szabályozásnak megfelelően a HH-s, HHH-s gyermekek számára biztosított az önkormányzat. 2023-ban nem vették igénybe.

2023-ban gyámhatósági, gyermekvédelmi területen történt szakmai ellenőrzésre 1 esetben került sor. A szülők válása miatt, gyermek elhelyezési per kapcsán kellett környezettanulmányt lefolytatni.

Bűnmegelőzési program nem készült, tudomásunk szerint 2023-ban a településen élő gyermekkorúak/fiatalkorúak egyetlen bűncselekményt sem követtek el.

### **Védő-óvó intézkedések**

2023-ban veszélyeztetett kiskorút nem tartottunk nyilván.

A gyámügyi jelzőrendszer tagjai (óvoda, iskola gyermekvédelmi felelősei, pedagógusai, védőnő, házi orvos) segítségünkre vannak a gyámügyi feladatok ellátásában.

### **Szociális ellátás**

A Szociális rendelet alapján rendszeres települési támogatást 7 család kap, ebből ápolási segélyben 2 fő, összesen 833.376.-Ft, míg lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásból 5 család 340.000.-Ft összegben részesült. Rendkívüli települési támogatási kérelmet 13 lakos nyújtott be. A szociális bizottság által mind elbírálásra került, összesen 1.430.000.- Ft támogatást kaptak. Szociális célú tűzifa ellátásban 17 család részesült, 46 m<sup>3</sup> fa került elbírálásra, szétosztásra. Húsvéti csomagot 70 rászoruló kapott, karácsonyit pedig 100-an kaptak. 456 db mikulás csomagot készítettünk a 0-14 éves gyerekeknek.

Szociális ügyintézőnk további feladata a pályázatokhoz szükséges adminisztrációs ügyintézés, projekt menedzserekkel való kapcsolattartás, az elszámolások különböző kormányzati felületeken való rögzítése. Bizottsági és testületi anyagok kiküldése, szükség szerinti nyomtatása, törvényességi felületeken való rögzítése. Kormányhivatalokkal való kapcsolattartás.

### **Népszámlálás**

A népszámlálás a Belügyminisztérium által vezetett számítógépes nyilvántartás, amelyből látni lehet a lakosság növekedését, vagy csökkenését, és korcsoportos statisztikák készíthetők. A számítógépes program megkönnyíti a munkát, ez főleg adatkérésnél, adat ellenőrzésnél jelent nagy időmegtakarítást.

Lakcímváltozásokkal kapcsolatos ügyintézés a Járási Hivatalokban és a Kormányablakokban is intézhető, ezért arról, hogy összesen hány személy változtatta meg lakcímét pontos adatokkal nem rendelkezésünk.

Lakcímgazdálkodást 7 esetben adtuk ki.

### **2023. évi Tordast érintő statisztika:**

Állandó lakosság:	2282 fő
Korcsoportonkénti bontás szerint:	
0-18 éves	480 fő
19-60 éves	1332 fő
60 év felett	469 fő
100 év felett	1 fő

### **Igazgatás**

2023-ban igazgatási ügyintézőnk összesen 7272 ügyiratot kezelte, iktatott.

A címszámlálásban (KCR rendszerben) 2023-ban összesen 28 db új házszám került rögzítésre. Egy új utca lett bejegyezve, 18 esetben volt lakóépület feltüntetői ügyünk.

### **Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok, növényvédelem**

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeiről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján a méhészkedést minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig nyolc napon belül kell bejelenteni a jegyzőnek, aki a bejelentésekről nyilvántartás vezet. A naprakész nyilvántartás alapján történik meg a méhészek értesítése a rovarirtóval történő védekezés esetén a méhállományok megóvása érdekében. 6 méhésszel tartjuk a kapcsolatot és kaptak igazolást.

Belterületen a parlagfű elleni közérdekű védekezési feladatokat a jegyző látja el.

A parlagfű- és gyommentesítés elleni védekezés jogszabályai alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs idő végéig folyamatosan fenntartani.

Parlagfű elleni közérdekű védekezést kell elrendelni, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget. Kollégáink évente több alkalommal is bejárták a falut és felhívták a lakók figyelmét területük gondozására. Felszólításra 53 alkalommal került sor.

### **Birtokvédelem**

Birtokvédelem azt a birtokost illeti meg, akit a birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak. Az eljárás lefolytatása során azt kell bizonyítani, hogy a birtokos birtokban volt és a birtokot tőle jogellenesen elvonták, illetve birtoklását zavarták. A jegyzővel együtt 1 fő ügyintéző helyszíni ellenőrzést végez és 2023-ban 19 alkalommal békítette ki a haragos szomszédokat.

### **Fakivágási engedély**

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság 5 alkalommal adott ki fakivágási engedélyt.

### **Közterület- használati és behajtási hozzájárulás**

Közterület-használati engedély kiadási és behajtási engedélyi ügyünk 18 alkalommal volt 2023-ban.

### **Temető:**

A temetőkről és a temetkezésről szóló 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelet alapján a temetési hely megváltásának és újra váltásának díjai, temetőfenntartási hozzájárulás, temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak és mentességek kezelése. Befogadó nyilatkozat 2023 évben 30 alkalommal lett kiállítva.

### **Hirdetmények, ajánlatok kifüggesztése:**

A vétellel birtokolt és a haszonbérleti szerződéssel használt külterületi ingatlanok tulajdonosai és bérlői a jogviszonyban történő változása előtt úgynevezett vételi, illetve haszonbérleti ajánlatot nyújtanak be a jegyzőhöz, melyet ki kell függeszteni a hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, illetőleg a Kormányzati Portálon kell közzétenni.

A záradékolt ajánlatot és amennyiben érkezik, akkor az elfogadó nyilatkozatot meg kell küldeni a földügyi szakigazgatási szervnek az iratjegyzéssel együtt.

A törvény alapján más hatóságok megkeresésére szintén hirdetményeket kell közzétenni, majd záradékolás után megküldeni a megkereső hatóságoknak. 2023. évben 38 esetben érkezett kifüggesztési megkeresés.

### **Ebösszeírás:**

2023. szeptember 10. és 2023. október 31. közötti időben az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel ebösszeírást végzett. 380 kutya lett nyilvántartásba véve.

### **Hagyatéki eljárás**

Az elhunyt személyek után visszamaradt ingó és ingatlan vagyon leltározása, az örökösök megkeresése, az öröklés előkészítése, a hagyatéki leltár felvétele, illetve annak továbbítása az illetékes közjegyző felé az igazgatási ügyintéző feladata.

2023. évben 40 esetben került sor hagyatéki és póthagyatéki eljárás megindítására, melynek ügyintézése során 191 intézkedésre került sor. Örökösök felkutatása, örökösökkel való kapcsolat felvétel és nyilatkozatuk feldolgozása, tulajdoni lapok lekérése, adó és értékbizonylat kérése, személyi- és lakcím nyilvántartóból az érintettek adatainak lekérése. (Sok kutatómunkát igényel a Szociális otthonban elhunyt személyek örököseinek felkutatása, hiszen többükről már gyermekkorában lemondott a család.) Hagyatéki leltár elkészítése és illetékes közjegyzőnek továbbítása.

### **Pénzügy**

Pénzügyesünk adminisztratív, könyvelés-előkészítési feladatokat lát el, költségvetést, beszámolókat és kimutatásokat készít. A KSH számára havi szinten több statisztikát tölt fel a különböző kormányzati felületekre. Önkormányzat és önkormányzati intézmények számláinak utalásra rögzítését, a bankszámlák kezelését, ellenőrzését, rendszerezését végzi. Szolgáltatókkal való kapcsolattartás.

Művelődési Ház, Óvoda, Sport, Egészségház, Hivatal, Temető működéséhez szükséges eszközök megrendelése. Árajánlatok kérése, legkedvezőbb áron való beszerzése. A faluban lévő szállások, vendéglátó helyiségek, kereskedelmi tevékenységek rögzítése, éves ellenőrzése. Pályázatok számláinak ellenjegyzése, államkincstári számlák kezelése. Normatíva igényléséhez és elszámolásához szükséges adatok továbbítása a Kincstár felé. Szerződések adminisztrálása.

Munkaügyi Központon keresztül a közfoglalkoztatást és diákmunka program keretében fennálló kérelmeket, elszámolásokat végzi.

### **Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek:**

A 2009. október 1-jétől életbe lépő kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi vállalkozások létesítését, működését reformálta meg. A működési engedélyhez kötött tevékenységek körét egy szűk körben határozza meg. A fennmaradó tevékenységnél bejelentési, nyilvántartásba vételi kötelezettséget ír elő. Az ügyintézési határidők ezeknél a tevékenységeknél lerövidült, segítve ezzel a működés megkezdését. Elmondható, hogy a bejelentés-köteles tevékenységeknél, amennyiben a kérelemhez minden szükséges iratot becsatolt a kérelmező az igazolás a benyújtást követően pár napon belül kiadásra kerül.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről szóló igazolást 2023. évben 4 kereskedőnek adtunk ki.

A kereskedelmi szálláshely szolgáltatókról szintén nyilvántartást vezetünk, 2023-ban 7 bejelentett szálláshelyet tartottunk nyilván Tordas község közigazgatási területén.

### **Anyakönyv**

Az elmúlt évben az anyakönyvi feladatokat 2 anyakönyvvezető látta el.

Tordas községben 2023. évben 38 pár házasodott össze. Haláleset anyakönyvezése 5 esetben történt.

Állampolgári eskü letételére 1 fő esetében került sor (1 felnőtt, 0 kiskorú).

A születés anyakönyvezésére nem került sor.

Az apai elismerő nyilatkozattal gyermek családi jogállásának rendezésére 2 esetben került sor. Házassági névviselési forma módosítására 4 kérelem érkezett, születési névváltoztatási kérelem 2 db érkezett.

2023-ban 25 db anyakönyvi kivonatot adtunk ki.

Az anyakönyvi ügyintézés naprakészséget kíván, más anyakönyvi hivatalok által megküldött halálesetről szóló értesítésének bejegyzése az elektronikus anyakönyvbe folyamatosan történik.

Más anyakönyvi hivatal által történő értesítés alapján 2023 évben 25 bejegyzést teljesítettünk az anyakönyvekben.

A Tordason kötött házasságok felbontásának anyakönyvezése is itt történik a bíróság értesítése alapján. 2023-ban 11 db válási lap érkezett.

### **Pénztár**

Önkormányzat intézményeinek számlázása, ki- és befizetések kezelése. Esküvők számlázása, ebéd adagok nyilvántartása. Az étkezési számlák kiállítása és a hátralékok kezelése. A normatíva elszámoláshoz szükséges adatokat a pénzügyre továbbítja. Hulladék ügyintézéshez kapcsolatos ügyek intézése. A kedvezmény és mentesség érvényesítése.

2023. évben: 1463 db étkezési, 38 esküvő, valamint 319 db egyéb számla került kiállításra. Ezeket a feladatokat részmunkaidőben látja el.

### **Adó**

Tordas Község Önkormányzata a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 11-42.§-ainak felhatalmazása alapján helyi adó rendeletében építményadó, telekadót, magánszemélyek kommunális adóját, idegenforgalmi adót és iparüzési adót vezetett be, továbbá törvényi előírás alapján végzi a gépjárműadó hátralék behajtási feladatait. Illetve hagyatéki ügyekben adó és értékbizonyítványt készít. Az Önkormányzati Adóhatóság 2023. évi adóügyi munkájáról szóló teljes beszámolójára későbbi testületi ülésen kerül sor.

### **Titkárság**

Munkaügyi feladatok teljes ellátása (hivatal, önkormányzat, óvoda, konyha, művelődési ház könyvtár). Munkaszerződések megkötése, munkaköri leírások elkészítése, egyéb juttatások számfejtése (munkába járás, szabadidő megváltás, béren kívüli juttatás, reprezentációs kiadások, jubileumi jutalom), szabadság nyilvántartása, jelenléti ív vezetése, távollét rögzítése (keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság), orvosi igazolások rögzítése, CSED és GYED igénylése, munkaszerződések módosítása (előresorolás), munkabérelőleg rögzítése, nyilvántartása, adókedvezmények rögzítése, igazolások kiadása (jövedelem igazolás, jogviszony igazolás, igazolás a jövedelemadó bevalláshoz), megbízási szerződések rögzítése és számfejtése. Kötelező továbbképzések nyilvántartása. Álláshirdetések rögzítése. Vagyonynyilatkozatok kezelése (köztisztviselők, képviselők).

Szolgálati lakások kiadásával kapcsolatos nyilvántartás és ügyintézés. (szerződés megkötése, közműszolgáltatóknál a változás bejelentése)

Közösségi szolgálat az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele, ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Tordas Község Önkormányzatánál lehetőség van a középiskolás diákok számára a törvény által kötelezett 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére. Jellemzően az alábbi feladatok közül lehet választani: Kisbíró terjesztése, szórólapok kihordása, plakátok kihelyezése, rendezvényeken való közreműködés. Titkársági feladat ezen feladatok delegálása, a szükséges nyomtatványok előkészítése, kinyomtatása, darabolása.

Önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos plakátok, oklevelek és szórólapok nyomtatása és a rendezvények adatvédelmi feladatai. Önkormányzati rendezvényeken való közreműködés. (augusztus 20-a, idősök napja.)

Az intézményekkel kapcsolatos adatvédelmi feladatok.

Tűzvédelemmel (tűzvédelmi oktatás és gyakorlat megszervezése, adminisztrálása, tűzoltó készülékek és menekülési útirányt jelző lámpatestek nyilvántartása) és munkavédelemmel kapcsolatos (munkahelyi balesettel kapcsolatos ügyintézés, munkaruha nyilvántartása,



rendelése, orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése, nyilvántartása és a munkavédelmi oktatás megszervezése) ügyintézés az önkormányzat minden épületében.

Közbiztonsági és honvédelmi referensi munkák a felettes szerv irányításának megfelelően.

A munkakörhöz kapcsolódó iratok iktatása.

Választási feladatok ellátása.

A jegyző utasítására nem rendszeres feladatok ellátása. (például a védőnő és a vízhálózat átadásával kapcsolatos feladatok)

### **Hatósági bizonyítványok kiállítása**

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §-a alapján 41 hatósági bizonyítványt állítottunk ki helyszíni szemle alapján.

### **Összegzés:**

A hivatal valamennyi dolgozója megfelelő képzettséggel, szakmai tudással, empátiás készséggel rendelkezik munkája ellátásához. A hivatalban dolgozó minden kollégánk fontosnak tartja az ügyfélbarát ügyintézését.

Munkájuk magas színvonalon történő elvégzéséhez rendelkezésre állnak azok a technikai eszközök is, amelyek már a mai kor igényeihez igazodva szükségesek a napi munka elvégzéséhez.

Az Európai Parlament képviselőinek, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásának előkészítői feladatai már 2023. évben is többletmunkát eredményezett a hivatal számára. A Helyi választási Iroda vezetője több határozatot hozott.

Különböző önkormányzati rendezvények lebonyolításában is mindannyian kivesszük a részünket. (május 1. idők napja, augusztus 20.)

Kérem a hivatal működéséről és a hatósági munkáról szóló előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Tordas, 2024. május 22.

dr. Zay Andrea  
jegyző