

**Tordasi Mesevár Óvoda**  
**OM azonosító: 203255**  
**Éves munkaterve**  
**2023-2024 nevelési évre**

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása

Határozat száma:

.....  
.....

Diósiné Besenyei Boglárka Mária  
óvodavezető

SZMK véleményezése:

.....

Kovács Petra  
SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31-ig

Fenntartó jóváhagyta:...../2023. Határozatával

Megtalálható: az irattárban

„ Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” Varga Domonkos

### **1. 1. Nevelő munkát meghatározó külső szabályzók:**

- Törvények
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról\*
- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide tartozó módosítások.
- 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

### **Rendeletek:**

- 20/ 2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai országos Alapprogramjáról.
- 3262012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvi kiadásáról.
- 48/ 2012.(XII. 12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és pedagógia szakmai szolgáltatásokon való közreműködés
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

### **1.2. Nevelőmunkát meghatározó belső szabályzók:**

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Tordasi Mesevár Óvoda Pedagógiai Programja
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

## **Bevezető gondolatok**

A nevelési év tervezésénél mindig az előző év tapasztalataira építjük a következő nevelési év feladatait. Ennek megfelelően fogalmazzuk meg, új terveinket. A gyermeknevelés szolgálat. Szolgálatot pedig igaz hittel lehet teljesíteni.

## **2. Intézmény adatai:**

**Tordasi Mesevár Óvoda**

**2463. Tordas Szabadság út 134.**

**OM azonosító: 203255.**

**Óvodavezető: Diósiné Besenyei Boglárka Mária**

**Óvodavezető helyettes: Bányai Rita**

## **3. 2023-2024 nevelési év rendje**

**Nevelési év:** 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

**Szorgalmi idő:** 2023. szeptember 1. - 2024. május 31.

Az iskolai szünetek időszakában az óvoda nyitva tart. Előzetes igényfelmérés történik a csoportbeosztás és a dolgozók beosztása érdekében. Cél a gazdaságos működés biztosítása.

**Nyári élet:** 2024. június 01-től 2024. július 31-ig

**Óvodai beiratkozás** 2024. április 20-tól május 20-ig terjedő időszakban kell meghirdetni.

**Iskolaérettségi felmentési kérelmek:** 2024. november 15-ig lezárulnak. Ezután a szülők tájékoztatása a fogadó órákon történik. December 5-én (kedd) Iskolaérettséggel kapcsolatos szülői értekezlet.

### **Szünetek**

**Őszi szünet** 2023. október 28-tól november 5-ig

**Téli szünet** 2023. december 22-től 2024. január 7-ig

**Tavaszi szünet** 2024. március 28-tól április 7-ig

**Nyári szünet** 2024. június 22-től

A fenntartó jóváhagyása értelmében 2023. december 23 –tól 2023. január 01-ig az óvoda zárva tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. december 22. (szerda)

A zárást követően az első nevelési nap 2023. január 2. (hétfő)

A hosszabb téli szünet miatt előzetesen felmérjük az óvodai ellátásra való igényeket.

A tavaszi szünet kezdete: 2023 április 6.

A tavaszi szünet vége: 2023 április 11.

Az intézmény az őszi, tavaszi szünetben igény szerint nyitva tart.

A téli szünetben az óvoda zárva tart. A fenntartó jóváhagyásával az óvoda december 21-től 2024.január 1-ig zárva tart. Első nevelési nap 2024. január 2. kedd.

Nyári zárás a fenntartó jóváhagyása értelmében 2024. augusztus 01. – 2024. augusztus 31-ig tart. Nyári időszakban a szabadságot és a létszámváltozások alapján, változó beosztásban és összevont csoportokkal működünk. Minden esetben biztosítjuk a szakszerű ellátást.

### 3.2 Értekezletek, szakmai fórumok

Értekezletek, szakmai fórumok	Időpont
Nevelési évet nyitó értekező	2023. augusztus 29.
Szakmai nap	2023. december 21.
Nevelési értekező	havonta illetve szükség szerint
Szakmai nap	2024. március 4.(előadókkal egyeztetve)
Nevelési évet záró értekező	2024. június 28.
Nevelőtestületi értekezletek	Havonta egy alkalommal illetve szükség szerint

2023-2028 terjedő időszakra az intézmény továbbképzési tervének felülvizsgálata folyamatban.

#### **Belső továbbképzések:**

Mentálhigiéné, a lelki egészségünk megőrzése

Előadó: Escher Andrea

Asszertív kommunikáció témakörében

Előadó: Hajnal Hajnalka

Autizmussal élő gyermekek az óvodában- integráció a gyakorlatban

Előadó: Dévai Zita

#### **Szülői értekezletek**

2023. szeptember 20.

2024. január

A Szülői munkaközösség megbeszéléseit, a programok függvényében és a gyermekeket érintő kérdésekben bekövetkező változások esetén, szükség szerint, előzetesen egyeztetve tartja.

#### **Fogadó órák**

Csoportonként, félévente egy alkalommal lehetőséget biztosítunk. Ha szükséges, szülői illetve pedagógusi kezdeményezésre rendkívüli fogadó órára is lehetőséget biztosítunk.

#### **Az óvoda nyitva tartása**

6.30-17.00 óráig

#### 4. Óvoda csoportok száma, és a gyermekek létszáma csoportonként

Csoport neve	Csoportszoba alapterülete	Felvehető gyermeklétszám	2022 - 2023 nevelési évre felvett gyermeklétszám
Csibe	52	26	25
Katica	52	26	25
Süni	52	26	26
Nyuszi	26	13	18
Összesen		91fő	94 fő

SNI: 4 gyermek

BTM: 4 gyermek

#### 5. Személyi feltételek:

Az alkalmazotti közösségünk 14 személyből áll. 2 kolléga tartós távolléten van. A 2023-2024 nevelési évben új kollégaként Farkasné Nagy Judit óvodapedagógus határozatlan idővel lett foglalkoztatva. Györki-Molnár Szilvia és Tihanyi Tímea határozott idejű szerződését meghosszabbítottam. Valóczkiné Eisenbacher Erika és Berta Szilvia szerződése határozatlan idejűvé lett módosítva. Bicskey Mónika és Kocsis Edina szerződése 2023. július 31.-vel megszűnt. Az óvodapedagógus hiány ebben a nevelési évben is mérséklődött. Két csoportban a pedagógusok váltott műszakban tudnak dolgozni. Vajda Zsófia a Gál Ferenc Egyetem utolsó éves hallgatója, így várhatóan a következő nevelési évtől még optimálisabb lesz az óvodapedagógusi ellátottság az intézményben.

#### Óvodapedagógusok:

Diósiné Besenyei Boglárka Mária

Bányai Rita

Farkasné Nagy Judit

Györi Marianna

Kovács-Nagy Ágnes

Mojzerné Engler Viktória

Vojtkó-Szilágyi Estera Hajnalka

óvodavezető

óvodavezetőhelyettes

Zöld Óvoda munkacsoport felelős

Gyermekvédelmi felelős

óvodapedagógus/gyógy pedagógus

Belső ellenőrzési csoport vezetője

(tartósan távol)

#### Pedagógiai/ gyógypedagógiai asszisztens:

Tihanyi Tímea

Pilinyi-Parti Henrietta

Vajda Zsófia

Györki- Molnár Szilvia

## **Dajkák:**

Berta Szilvia  
Királyné Farkas Bettina  
Preimayer Melinda  
Valóczkiné Eisenbacher Erika  
Kerek-Horváth Erika (tartósan távol)

Az intézmény dolgozói számára adott, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzáférjenek. Az intézményen belül továbbra is lehetőséget teremtünk belső továbbképzésekre, szakmai napokra. A belső hospitálások is a jó gyakorlat elvén alapulnak óvodánkban. Törekszünk a külső kapcsolatainkat személyes találkozókkal megerősíteni. Keressük ez évben is a lehetőséget a közös beszélgetésekre, építő vitákra, tudásmegosztásra, szakmai napok szervezésével.

A logopédia és gyógytorna feladatkört a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye látja el.

Így:

Kiss Krisztina:	logopédus
Tóthné Bíró Erika:	gyógytestnevelő
Walter Violetta:	szociális segítő

SNI és BTMN gyermekek megsegítését az alábbi szakemberek végzik:

Kovács- Nagy Ágnes	gyógypedagógus
Borka Mária	SNI logopédia heti 3 órában megbízással
Ujszásziné Antal Ildikó	gyógypedagógus, a BTMN gyermekek ellátását segíti heti 8 órában.

Konduktori utazó szolgálat részéről Draxler Kata konduktori feladatkör ellátását vállalta 1 gyermek megsegítésében.

## **Munkarend**

A Köznevelési Törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A munkaidő beosztást az óvodavezető helyettese készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá, mely 2023. szeptember 1-jétől érvényes. A névre szóló munkaköri leírások, megtalálhatók az irattárban és minden nevelési év elején felülvizsgálatra kerülnek.

A megbetegedések elkerülésére, járványok megfékezésére próbálunk odafigyelni és körültekintően eljárni. A higiéniai szabályok betartását tartom ez esetben elengedhetetlennek, melyben irányadó az intézkedési terv, melynek felülvizsgálata megtörtént. Megtalálható a honlapon.

## **Közalkalmazottak továbbképzése**

A továbbképzési lehetőségeket úgy keressük, hogy pedagógiai céljainkhoz, elképzeléseinkhez tudjuk rendelni. Szakmai megújulást hozzon és mankót adjon a kezünkbe egy- egy területen. Így Bányai Rita, Mojzerné Engler Viktória, valamint jómagam MeseZene továbbképzésen vettünk részt, melynek célja az olvasás előkészítése az óvodában. Győri Marianna élménypedagógia képzésen vett részt, mely a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul. Vajda Zsófia a Gál Ferenc Egyetem végzős óvodapedagógus hallgatója.

## **Szervezett fejlesztések**

Kovács- Nagy Ágnes óvodapedagógus/ gyógypedagógus kolléga szakmai irányításával az autizmusban érintett gyermekeknek egy héten kétszer két órában mikrocsoportos fejlesztést kapnak és e mellett egyéni megsegítésük is megvalósul. A gyógypedagógus kolléga munkáját, prompt, gyógypedagógiai asszisztenssel végzi. Nagy segítség a családoknak, hogy esetlegesen felmerülő gyanú esetén azonnal meg tudjuk kezdeni a gyermekek fejlesztését.

Intézményünk a hagyományőrzésre, a magyar kultúra megismerésére nagy hangsúlyt fektet. Nagy örömünkre Németh Ildikó, a nagy és középső csoportosoknak heti 1 alkalommal népi játék, néptánc tevékenységet tart az óvodában.

Mindezek mellett a természet szeretetére nevelés is fókuszban áll. Munkaközösségünk másodsorra pályázza meg a „Zöld Óvoda” címet. A pályázati anyag szeptember 30-ig kerül benyújtásra.

## **6. Tárgyi feltételek:**

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök az intézményben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek A meglévő tárgyi eszközök a gyermekek ellátásához sokrétű lehetőséget biztosítanak.

A nyár folyamán a vizesblokkok karbantartása, világítás karbantartása, a mosdókban a szagelszívók javítása, szekrények, ajtók megjavítása vált esedékessé. A munkálatokat elvégeztük. A kültéri játékok közül a vár köteles fellépő elemeinek cseréjére volt szükség. A munkálatok elvégzése megtörtént.

Intézményünkben az ideai nevelési évtől a fenntartó támogatásával E- napló került bevezetésre az ovped program használatával. Így a kollégák adminisztrációs terhei jelentősen redukálódtak.

Köszönöm a képviselő testületnek, hogy a szükséges munkálatok elvégzésében a nyári zárva tartás idejét támogatta. Az önkormányzat technikai dolgozói az óvoda karbantartási feladatait elvégezték. Hálásan köszönöm munkájukat. Elengedhetetlenül fontosnak tartom, hogy óvodánk rendezett, tiszta, dekoratív, biztonságos környezet érzését keltse mindenki számára.

## **7. Nevelési évünk feladatai:**

- Törvényes működés biztosítása
- Nevelői munkát meghatározó belső szabályozók, átvizsgálása, módosítása a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval történő kapcsolattartás formájáról, módjáról. 20/2012.(VIII.31) EMMI-rendelet 4§ (1) bekezdés i pontja módosult.
- Belső ellenőrzés
- „Zöld Óvoda” és a „Madárbarát Óvoda” program kapcsán a tervezett feladatok megszervezése
- Autizmus munkacsoport működtetése
- „Zöld Óvoda” 2. pályázat beadása
- Zöld Óvoda munkacsoport működtetése
- Tehetség műhely alakítása

## **8. Pedagógiai feladatok**

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok tudatos beépítése a tervezésbe, megvalósításba.

Tervezéskor mindenkor az előző év tapasztalatai, eredményei szolgáljanak alapul. Célok, feladatok, elvárások meghatározásában az egész kollektíva részt vesz.

A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása.

Egészséges életmód szokásainak hangsúlyozása.

Környezettudatos szemléletmód további alakítása, Zöld Óvoda programban meghatározott célok elérése.

Beszélő környezet megteremtése, anyanyelvi fejlesztés. Népmesék, mondák, versek megszerettetése, olvasóvá nevelés.

Nemzeti identitás tudatra nevelés.

Tehetséggondozás.

Néphagyományőrzés, falunk hagyományainak, jeles napjainak beépítése óvodai életünkbe.

Esztétikus, harmonikus környezet megteremtése.

A szervezet szakmai színvonalának emelése. Értékeink és sikereink bemutatása és kommunikálása a szülők és partnereink felé.

Szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlesztésével, fejlődésével kapcsolatban, bevonásuk óvodai programokba

## **Tanügy igazgatási feladatok**

Tanügy igazgatási dokumentumok napra kész vezetése.

Alapdokumentumok felülvizsgálata, módosítása megtörtént.

Véleményezésre a képviselő testület elé tárjuk.

Gyerekek, mérése, értékelése, dokumentáció rendszeres regisztrálása.



Naprakész adminisztráció vezetése.  
Vezetői és intézményi tanfelügyelet eljárás lefolytatása

### **Munkáltatói, gazdálkodási**

Személyi feltételek biztosítása.

Logopédia, gyógytestnevelés, SNI, BTM - es gyermekek fejlesztésének megszervezése, szakemberek biztosítása.

#### **SNI fejlesztéseket:**

Kovács- Nagy Ágnes	autizmus spektrum pedagógiai feladatok ellátása
Draxler Kata	konduktori megsegítés
Borka Mária	SNI logopédiai fejlesztés
Ujszásziné Antal Ildikó	BTMN fejlesztés

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források feltérképezése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

Egészségügyi vizsgálatok megszervezése.

Felnőttek munka- és tűzvédelmi oktatása.

### **Minőségfejlesztés**

Belső ellenőrzési csoport működtetése, az éves tervben meghatározott óvodapedagógusok látogatása annak értékelése, dokumentálása pedagógus kompetenciák alapján.

Látogatások ütemezése: októbertől decemberig, februártól áprilisig.

Látogatást végzők: intézményvezető, BECS csoportvezető.

## **9. Vezetői ellenőrzések**

Ideje	Szemponatok
Szeptember	Gyermekek befogadása. Szabad játék feltételeinek biztosítása. Dokumentáció ellenőrzése (nevelési, tematikus, heti tervek, reflexiók) napló naprakész vezetése, felvételi és mulasztási naplók, statisztikák.
Október	Munkavégzés szervezettsége (összehangolt munkavégzés óvodapedagógus és dajka). Munkatervek. Óvodai környezet, szerető, beilleszkedést elősegítő környezet.
November	Gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő foglalkozás, fejlesztés. Egyéni bánásmód elve hogyan érvényesül. Szülői fórum a beiskolázással és az iskolaérettséggel kapcsolatban a nagycsoportos gyermekek szüleinek.
December	Gyermekek változatos tevékenységének megfigyelése. Hospitálások, reflexiók, megbeszélések

Január	Szakmai munka, pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, első félév értékelése, második félév tervezése.
Február	Gyermeki személyiség fejlesztése tevékenykedtetés által. Felzárkóztatás, tehetség gondozás, tehetség gondozás beépülése a mindennapokba.
Március	A csoport szervezettsége, szokások az életkori sajátosságoknak megfeleltetése.
Április	Pedagógiai munkát segítők munkavégzésének segítőkészségének ellenőrzése. Megbeszélések, reflektálások. Egészséges életmódra nevelés, ezen belül a mozgásfejlesztés, edzés.
Május	Nevelési év lezárása, dokumentum ellenőrzés.
Június, Július	Nyári élet megszervezése. Dokumentumok ellenőrzése

## 10. Egyéb tevékenységek és programok

	Program tervezet 2023-2024 nevelési évre
<i>időpont</i>	<i>Program</i>
<b>Szeptember</b>	
20.	Szülői értekezlet
25-29.	Népmese hete
29.	Népmese napja, Bölöni Réka bábelőadása
25 és 27	Nagycsoportosok látogatása a könyvtárba
	Idősek napja
<b>Október</b>	
2-6.	Állatok hete
7	Szüreti felvonulás
9-13.	Szüret, őszi betakarítás hete
13.	Szüreti multság a gyerekeknek
	Fogászati szűrés
20	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről
24- 27	Egészség hét
<b>November</b>	
6-10	Liba hét, mese előadás

10	Lámpás felvonulás a faluban
30	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek
	Adventi készülődés, nyílt napok
<b>December</b>	
6	Mikulás
	Adventi vásár
20	Karácsonyi vendégség
<b>Január</b>	
	Farsang időszaka, busó, felvonulás
	Szülői értekezlet
15-19	Egészség hét
	Bábszínház
<b>Február</b>	
január 29.-február 2.	Medve hét
2	Medve nap
14	Farsangi mulatság
	Fogászati szűrés
	Fényképezés megszervezése
<b>Március</b>	
8	Nőnap
5	Meseerdő Bábszínház előadása
	Készülődés az 1848- as forradalom és szabadságharc alkalmából, ünnepi műsor
14	Megemlékezés március 15.
	Víz hete
22	Víz világnapja
<b>Április</b>	
Mindenki ellátogat kivétel Nyuszi csoport	Tavaszi kirándulás csoportonként a tájházhoz
március 25.- április 5.	Húsvéti készülődés, nyílt napok

	Húsvéti játszóház
	Nagycsoportosok látogatása az iskolában
	Tanítónők látogatása az óvodában
	Föld hete,
22	Föld napja
	Készülődés anyák napjára, anyukák köszöntése
	Kirándulások
	Óvodai beiratkozás
	Májusfa állítás
<b>Május</b>	
	Madarak és fák napja
	Művészeti iskola bemutatója
	Kirándulások
20	Pütkösdőlő
<b>Június</b>	
	Nemzeti összetartozás napja, viselet napja
	Környezetvédelem napja
14	Mesevár nap
	Jövendő óvodások ismerkedése az óvodával
	Évzárók, ballagások

Tordas, 2023. szeptember 1.

.....  
 Diósiné Besenyei Boglárka Mária  
 óvodavezető

