



Tordas Község Polgármesteri Hivatala
2463 Tordas, Szabadság út 87.

Beszámoló

a Tordasi Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett munkájáról

Készítette: dr. Zay Andrea
Kalocsai-Balogh Hajnalka

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatalt, a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat működésével, valamint a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre. A költségvetési rendelet határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

A Hivatal munkáját a Jegyző irányítja a Polgármester egyetértésével.

A Hivatal létszáma 2022 évben 7 fő (jegyző, igazgatási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, titkárság, pénztáros, szociális ügyintéző, adó ügyintéző). Az előírt közigazgatási alapvizsgálattal 3 fő, szakvizsgálattal 2 fő rendelkezik. 2 fő alapvizsgálójára a törvényi határidőn belül (belépéstől számított 2 év) 2024-es évben sor kerül.

A hivatal dolgozói közül 2 főt felsőfokú, 5 főt középfokú végzettséggel alkalmazunk a fenti munkakörökben.

A hivatali levelek helyben történő kihordását a hivatalnál megbízási szerződéssel foglalkoztatott 1 fő alkalmazott látja el heti 2 alkalommal 5-5 órában.

Önkormányzati hatósági ügyben döntést, a Képviselőtestület felhatalmazása alapján a Polgármester, a Jegyző, illetve a Szociális Bizottság hozhat. A hivatalnak önkormányzati hatósági ügyekben döntési jogosultsága nincs, hatásköre e döntések előkészítésére, és a döntések végrehajtásának megszervezésére terjed ki.

A hivatal másik fontos alapvető tevékenysége az államigazgatási hatósági tevékenység. Ezen ügyek egy része már korábban átcsoportosításra került a járási hivatalhoz.

A hivatal munkájának ügkörönként történő rövid ismertetése:

Gyámügy

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997.évi XXXI. törvény értelmében az önkormányzat jegyzőnek az alábbi a feladat és hatásköre:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

2022. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **3** gyermek, közülük 1 hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH).

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma: **nem volt**

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: **alacsony jövedelemmel** rendelkező családok.

Elutasítások száma, főbb okai: **nem volt**

Pénzbeli támogatás évenként kétszer: 6.000 Ft/gyermek,
HH/HHH-s esetében 6.500 Ft/gyermek.
2022-ben 3 jogosult gyermek összesen 18.500 Ft támogatást kapott.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: **nem volt**

Gyermekétkeztetés és a kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A gyermekétkeztetés a Tordasi Polgármesteri Hivatal Főzőkonyháján biztosított óvodai nevelési napokon.

Szünidei étkezés a törvényi szabályozásnak megfelelően a HH-s, HHH-s gyermekek számára biztosított az önkormányzat részéről.

Az intézményi gyermekétkeztetés a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 1 fő, 100%-os kedvezményben részesült,

1 gyermek vette igénybe - 2022. tavaszi és téli szünet kivételével összesen 42 napon keresztül.

2022-ben **gyámhatósági, gyermekvédelmi területen történt szakmai ellenőrzésre** 1 esetben került sor. A szülők válása miatt, gyermek elhelyezési per kapcsán kellett környezettanulmányt lefolytatni.

Bűnmegelőzési program nem készült, tudomásunk szerint 2022-ben a településen élő gyermekkorúak/fiatalkorúak egyetlen bűncselekményt sem követtek el.

Védő-óvó intézkedések

2022-ben veszélyeztetett kiskorút nem tartottunk nyilván.

A gyámügyi jelzőrendszer tagjai (óvoda, iskola gyermekvédelmi felelősei, pedagógusai, védőnő, háziorvos) segítségünkre vannak a gyámügyi feladatok ellátásában.

Népességnylvántartás

A népességnylvántartás a Belügyminisztérium által vezetett számítógépes nyilvántartás, amelyből látni lehet a lakosság növekedését, vagy csökkenését, és korcsoportos statisztikák készíthetők. A számítógépes program megkönnyíti a munkát, ez főleg adatkérésnél, adat ellenőrzésnél jelent nagy időmegtakarítást.

A tordasi lakcímre és tartózkodási helyre történő bejelentkezést követően itt kell rögzíteni személyi adat és lakcímnyilvántartásban a változást.

2022. évben Tordas községben összesen **35** lakcímváltozással kapcsolatos ügyintézés történt, 2 fő tartózkodási helyet létesített, 1 fő megszüntette a tartózkodási helyét, 2 fő tartózkodási helyet változtatott, 0 fő megújította tartózkodási helyét, 30 fő lakóhelyet változtatott, 0 fő település szintű címet létesített.

Lakcímváltozásokkal kapcsolatos ügyintézés a Járási Hivatalokban és a Kormányablakokban is intézhető, ezért arról, hogy összesen hány személy változtatta meg lakcímét pontos adatokkal nem rendelkezésünk.

Lakcímigazolást 12 esetben adtunk ki.

2022. évi Tordast érintő statisztika:

Állandó lakosság: 2269 fő

Korcsopontonkénti bontás szerint:

0-18 éves	472 fő
19-62 éves	1419 fő
62 év felett	378 fő
100 év felett	1 fő

Címnyilvántartás

A címnyilvántartásban 2022-ben összesen 21 db új házszám és helyrajzi szám került rögzítésre. 4 db házszám felülvizsgálata történt meg, 0 utca lett bejegyezve és 0 közterület felülvizsgálva.

Ügyiratkezelés

2022-ben iktatott ügyiratok száma:

Fő szám:	3075
Alszám:	5921

Összesen: 8996

Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek:

A 2009. október 1-jétől életbe lépő kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi vállalkozások létesítését, működését reformálta meg. A működési engedélyhez kötött tevékenységek körét egy szűk körben határozza meg. A fennmaradó tevékenységnél bejelentési, nyilvántartásba vételi kötelezettséget ír elő. Az ügyintézési határidők ezeknél a tevékenységeknél lerövidül, segítve ezzel a működés megkezdését. Elmondható, hogy a bejelentés-köteles tevékenységeknél, amennyiben a kérelemhez minden szükséges iratot becsatolt a kérelmező az igazolás a benyújtást követő napon már kiadásra kerül.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről szóló igazolást 2022. évben 4 kereskedőnek adtunk ki.

A kereskedelmi szálláshely szolgáltatókról szintén nyilvántartást vezetünk, 2022-ben 6 bejelentett szálláshelyet tartottunk nyilván Tordas község közigazgatási területén.

Anyakönyv

Az elmúlt évben az anyakönyvi feladatokat 2 anyakönyvvezető látta el.

Tordas községben 2022. évben 47 pár házasodott össze. Haláleset anyakönyvezése 9 esetben történt.

Állampolgári eskü letételére 2 fő esetében került sor (2 felnőtt, 0 kiskorú).

A születés anyakönyvezésére nem került sor.

Az apai elismerő nyilatkozattal gyermek családi jogállásának rendezésére 1 esetben került sor.

Házassági névviselési forma módosítására 1 kérelem érkezett, születési névváltoztatási kérelem 3 db érkezett.

2022-ban 72 db anyakönyvi kivonatot adtunk ki.

Az anyakönyvi ügyintézés naprakészséget kíván, más anyakönyvi hivatalok által megküldött halálesetről szóló értesítésének bejegyzése az elektronikus anyakönyvbe folyamatosan történik.

Más anyakönyvi hivatal által történő értesítés alapján 2022 évben 22 bejegyzést teljesítettünk az anyakönyvekben.

A Tordason kötött házasságok felbontásának anyakönyvezése is itt történik a bíróság értesítése alapján. 2022-ben 7 db válási lap érkezett.

Hagyatéki eljárás

Az elhunyt személyek után visszamaradt ingó és ingatlan vagyon leltározása, az örökösök megkeresése, az öröklés előkészítése, a hagyatéki leltár felvétele, illetve annak továbbítása az illetékes közjegyző felé az igazgatási ügyintéző feladata volt 2022. 03. hó végéig.

Az ügyintéző távozását követően az ügyintézés 04. hónaptól 11 hónapig az adó ügyintéző végezte. Július hónapban ugyan megkezdődött egy új alkalmazott betanítása, de az ő távozása miatt a feladatot továbbra is adó ügyintéző látta el. Véglegesen csak december hónapban került át a jelenleg is foglalkoztatott igazgatási ügyintéző feladatkörébe.

2022. évben 64 esetben került sor hagyatéki ügyintézésre, mely magába foglalja a hagyatéki leltár felvételét, illetve a hagyatéki ügyekben történő jogsegélykérést és adatszolgáltatást, illetve a póthagyatéki eljárásokat.

Pénzügy

A könyvelési feladatokat 2018 augusztusában átvette az SZKKI Data Kft., így a pénzügyesünk adminisztratív, könyvelés-előkészítési feladatokat lát el, költségvetést és beszámolót, statisztikát készít.

Az étkezési számlákat a pénztáros állítja ki és tartja nyilván, valamint a normatíva elszámoláshoz szükséges adatokat a pénzügyre továbbítja.

2022. évben: 2214 db étkezési, valamint 348 db egyéb számla került kiállításra.

Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok, növényvédelem

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeiről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet alapján a méhészkedést minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig nyolc napon belül kell jelenteni a jegyzőnek, aki a bejelentésekről nyilvántartás vezet. A naprakész nyilvántartás alapján történik meg a méhészek értesítése a rovarirtóval történő védekezés miatti bejelentés után, a méhállományok megóvása érdekében.

Belterületen a parlagfű elleni közérdekű védekezési feladatokat a jegyző látja el.

A parlagfű- és gyommentesítés elleni védekezés jogszabályai alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs idő végéig folyamatosan fenntartani.

Parlagfű elleni közérdekű védekezést kell elrendelni, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget.

Hirdetmények, ajánlatok kifüggesztése:

A vétellel birtokolt és a haszonbérleti szerződéssel használt külterületi ingatlanok tulajdonosai és bérlői a jogviszonyban történő változása előtt úgynevezett vételi, illetve haszonbérleti ajánlatot nyújtanak be a jegyzőhöz, melyet ki kell függeszteni a hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, illetőleg a Kormányzati Portálon kell közzétenni.

A záradékolt ajánlatot és amennyiben érkezik akkor az elfogadó nyilatkozatot meg kell küldeni a földügyi szakigazgatási szervnek az iratjegyzékkel együtt.

A törvény alapján más hatóságok megkeresésére szintén hirdetményeket kell közzétenni, majd záradékolás után megküldeni a megkereső hatóságoknak.

2022. évben 55 esetben érkezett kifüggesztési megkeresés.

Összegzés:

A hivatal valamennyi dolgozója megfelelő képzettséggel, szakmai tudással, empátiás készséggel rendelkezik munkája ellátásához. A hivatalban dolgozó minden kollégánk fontosnak tartja az ügyfélbarát ügyintézést.

Munkájuk magas színvonalon történő elvégzéséhez rendelkezésre állnak azok a technikai eszközök is, amelyek már a mai kor igényeihez igazodva szükségesek a napi munka elvégzéséhez.

Nyári időszakban a brigád munkáját 2 fő, a pénzügyi ügyintéző munkáját 1 fő diákmunkás segítette.

Kérem a hivatal működéséről és a hatósági munkáról szóló előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Tordas, 2023. május 18.