

Tordasi Mesevár Óvoda

Különös közzétételi lista

2022. szeptember 1. állapot szerint

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a 23.§ értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

Az óvoda megnevezése	Tordasi Mesevár Óvoda
Az óvoda címe, székhelye, megnevezése, elérhetősége	2463. Tordas Szabadság út 134. Telefon: 06-22-467-502/41 Óvodavezető: Diósiné Besenyei Boglárka Mária E- mail cím: tordasi.ovi@gmail.com
Alapító okirat száma	1/ 2017.
OM azonosító	203255

1. Óvodapedagógusok száma:

ebből	Felsőfokú végzettséggel rendelkezik	5 fő
ebből	Szakvizsgázott	2 fő
ebből	Vezető óvodapedagógus	1 fő

2. Dajkák száma:

ebből	Dajka végzettség + érettségi	1 fő
ebből	Dajka végzettség	4 fő

3. Pedagógiai asszisztens száma: 4 fő

4. Gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő

5. Logopédus: 1fő

6. Gyógytornász: 1 fő

7. Gyógypedagógus: 1 fő

Nyitva tartás:	6³⁰-17⁰⁰-ig	
Csoport neve	Engedélyezett létszám	Felvett gyerekek száma
Süni csoport	26	22
Katica csoport	26	26
Csibe csoport	26	26
Nyuszi csoport	13	19

Az óvodák működési rendje

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. Törvény 49 § és 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ alapján.

- 1.** Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- 2.** A **3. életév** betöltése után várjuk a gyermekeket óvodánkban.
- 3.** Az óvodai beíratás évente egyszer történik nagyobb létszámot érintően, minden év áprilisában meghatározott időben és rend szerint.
- 4.** Az óvodai jelentkezések módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó.
- 5.** A jelentkezéshez szükséges: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, Taj kártyája és lakcím kártyája, az egyik szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája. Külföldi állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumok.
- 6.** A felvételek elbírálásáról az Óvodavezető dönt. Túljelentkezés esetén felvételi bizottság döntése alapján történik a gyermekek felvétele.

3.1.2. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **szepember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

7. **A nyári zárva tartás pontos idejéről** minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.
8. **A nevelés nélküli munkanapok** - (tanévenként 5 nap) igénybevételét az éves munkarendben rögzítik az óvoda. Ezek várható időpontjáról a tanévnyitói szülői értekezleteken a szülők a tájékoztatást megkapják. A nevelés nélküli munkanapról a szülőket 7 nappal korábban a csoport faliújságján írásban tájékoztatni szükséges. Az Óvodavezető dönt az ügyelet megszervezéséről. Az iskolai szünetekhez igazodva felmérjük az óvodai elhelyezési igényeket.
9. **A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**
 - 4.1. Az óvoda nyitva tartását a szülői igények figyelembe vételével alakítjuk ki. Az óvoda reggel 6:30-17:00-ig tart nyitva.

A reggeli és késő délutáni óvónői felügyeletet ügyeleti rendszerben oldjuk meg. A korai és kései időpontokban érkező, illetve távozó gyermekeket ügyeletes óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza az óvoda bejárati ajtaján közzétett óvodai csoportból.

4.2. A törvényi szabályozás az óvodai tartózkodás idejét legfeljebb 10 órában határozza meg. **Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.**

4.3. A szülő köteles a csoportban dolgozó óvodapedagógusok számára napközbeni telefon elérhetőségét a tanév elején megadni. Köteles a család környezetében (rokon, szomszéd, stb.) ismert másik felnőtt elérhetőségét is megadni és átadni a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére, az erre a célra kialakított belső formanyomtatványon.

4.4. Amennyiben a gyermek zárórát követően az óvodában marad, illetve a gyermek megbetegedésekor a következő intézkedésre kerül sor:

a. Megpróbáljuk a szülőt elérni a szülő által megadott telefonszámon.

b. A szülő által megadott felnőtt korú személy elérését kezdeményezi az óvónő, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen.

4.5. Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Gyermejköltségi szolgálatnak jelenteni.

4.6. Óvodalátogatási igazolások iránti kérelemmel hozzánk forduló szülők és hivatalos szervek részére az óvodahasználati idő leigazolását a tényleges, valós adatok alapján tesszük meg.

4.7. Hazavitt, de óvodába visszaengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.

4.8. Tizennégy éven aluli kiskorú gyermek csak írásos nyilatkozattal viheti el az óvodából a gyermeket.

4.9. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének azt jelezni.