

Tordasi Mesevár Óvoda

HÁZIRENDJE

OM: 203255

2022

BEVEZETŐ

Kedves Szülők! Tisztelt Kollégák!

A nevelés folyamán fontos feladatunk az örök emberi értékek átadása, megőrzése. Gyermek nevelésünk lényege, hogy szeretetben, szeretettel neveljük gyermekeinket. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, ennek értelmében életkoruknak megfelelő nevelési eljárások kerülhetnek előtérbe, a teljes gyermeki személyiség alakításában.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, a játékot, és a megfelelő mozgáslehetőséget. Környezetünket igényesen alakítjuk, fejlesztjük a családokkal közösen, ahol a gyermekek derűs légkörben felszabadultan, biztonságban érezhetik magukat.

Ennek érdekében intézményünkben a gyerekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családias légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők és a nevelők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik összehangolását.

A Házirendben rögzített szabályok betartása segíti az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködését, a gyermekek fejlődését biztosító feltételek kialakításával, fenntartásával. Az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei az óvoda megkezdésekor megismerkedhetnek a HÁZIREND tartalmával, amely az intézményünk szülői szervezete képviselőjének egyetértésével készült el. Kérjük, szíveskedjenek tanulmányozni partneri kapcsolatunk e fontos dokumentumát.

Házirend tartalma

1.	Általános tudnivalók	4. o
2.	Nevelési alapelv	5. o
2.1	Az óvodai nevelésben alapelv	5. o
2.2	Pedagógiai értékelemek	5. o
2.3	Hagyományok ünnepek, rendezvények	6. o
3.	Részletes szabályok	6. o
3.1.	Az óvoda működési rendje	6. o
3.1.1.	Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	6. o
3.1.2.	A nevelési év rendje	7. o
3.1.3.	A napirend kialakításának szempontjai	8. o
3.1.4.	Az óvodába járásához szükséges dolgok behozása	8. o
3.1.5.	A gyerekek értékelésének szempontjai, rendje	9. o
3.1.6.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések	9. o
3.1.7.	A beiskolázás óvodai feladatainak szabálya, eljárásrendje	9. o
3.1.8.	Fakultatív hit és vallásoktatás idejének helyének meghatározása	10. o
3.1.9.	A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	10. o
3.1.10.	Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	11. o
3.1.11.	A napközbeni ellátás szervezése az összevonás elvei	13. o
3.1.12.	A létesítmények és helyiségek használati rendje	13. o
4.	A gyermekekre vonatkozó védő –óvó előírások és szabályok	14. o
4.1.	Az óvodai tartózkodás alatt betartandó gyermeki magatartásformák	14. o
4.2.	Baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje	14. o
4.3.	A rendszeres egészségügyi felügyelet rendje	14. o
4.4.	Az intézmény egészségvédelmi szabályai	15. o
5.	A gyermek kötelességei	15. o
5.1 .	A gyermek jogai	15. o
6.	A szülő jogai	16. o
6.1.	A szülő kötelességei	16. o
7.	Időbeosztás	16. o
7.1.	Éves	16. o
7.2.	Heti	17. o
7.3.	Napi	17. o
8.	A gyermekek átadásának, átvételének rendje	17. o
9.	A gyermekek öltözéke, ruházata	18. o
10.	Élelmezésbiztonsági előírások	18. o
11.	A szülők részvétele az óvodai foglalkozáson, programokon	18. o
11.1.	A szülők tájékoztatása az óvoda életéről	18. o
11.2.	A fogadóóra és szülői értekezlet rendje	19. o
12.	A házirend nyilvánossága	19. o
13.	Legitimációs záradék	19. o

1. Általános tudnivalók

Ezen házirend:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. **Az intézmény:**
 - **Neve: Tordasi Mesevár Óvoda**
 - **Székhelye: 2463. Tordas Szabadság út 134.**
- **OM száma: 200906**
- **Felügyeleti szerve:**

Intézmény	Elérhetőség
Tordasi Mesevár Óvoda 2463. Tordas, Szabadság út 134.	Telefon: 22/467-502/41 mell. e-mail: tordasi.ovi@gmail.com Óvodavezető Diósiné Besenyei Boglárka Mária 20/248-8860 Gyermekvédelmi felelős: Győri Marianna

A házirend hatálya: az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6 pont

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel,

ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2. Nevelési alapelv

2.1. Az óvodai nevelésben alapelv:

- ❖ A gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- ❖ A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- ❖ Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

2.2. Pedagógiai értékelemek:

Pedagógiai program	Értékelemek
	<ul style="list-style-type: none">• Játék• Művészeti nevelés:<ul style="list-style-type: none">- ének-zene- mese-vers- kézműves tevékenység• Hagyományaink megőrzése, megélése• Környező világunk megismerése• Környezetvédelem, környezettudatosság, természet szeretetére nevelés Zöld Óvoda, Madárbarát kert Óvoda program alapján.

2.3. Hagyományok, ünnepek, rendezvények

1. Az óvodai hagyományainkkal, ünnepeinkkel, rendezvényeinkkel, jeles napjainkkal a gyermek egyéni örömein túl, célunk a közös élmény erősítése is.
2. Lebonyolításuk előre tervezett, jól szervezett, átgondolt a nevelőtestületek közös értékrendjén alapuló.

Évszakok	Hagyományok	Ünnepek	Rendezvények
Ősz	Őszi betakarítás Szüreti mulatság Népmese napja Állatok világnapja	Nemzeti ünnep okt.23.	Őszi kirándulás Szülői értekezlet
Tél	Karácsonyváró ünnepség Farsangi mulatság Medve nap	Adventi készülődés Mikulás várás	Szülői fórum Egészség hét
Tavaszi	Víz világnapja Föld napja Madarak fáknapja Húsvét Májusfa állítás Néptánc Pünkösddőlő	Március 15. Nemzeti ünnep Anyák napja	Iskolalátogatás Nyílt nap
Nyár	Gyereknapi Kirándulás Mesevár nap	Apák napja Gyermeknap Évzáró	Óvoda nyitogató

3. Részletes szabályok

3.1. Az óvodák működési rendje

3.1.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. Törvény 49 § és 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ alapján.

1. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
2. A **3. életév** betöltése után várjuk a gyermekeket óvodánkban.
3. Az óvodai beiratás évente egyszer történik nagyobb létszámot érintően, minden év áprilisában meghatározott időben és rend szerint.
4. Az óvodai jelentkezések módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó.

5. A jelentkezéshez szükséges: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája és lakcím kártyája, az egyik szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája. Külföldi állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumok.
6. A felvételek elbírálásáról az Óvodavezető dönt. Túljelentkezés esetén felvételi bizottság döntése alapján történik a gyermekek felvétele.

3.1.2. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

1. **A nyári zárva tartás pontos idejéről** minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.
2. **A nevelés nélküli munkanapok** - (tanévenként 5 nap) igénybevételét az éves munkarendben rögzíti az óvoda. Ezek várható időpontjáról a tanévnyitó szülői értekezleteken a szülők a tájékoztatást megkapják. A nevelés nélküli munkanapról a szülőket 7 nappal korábban a csoport faliújságján írásban tájékoztatni szükséges. Az óvodavezető dönt az ügyelet megszervezéséről, tíz fő feletti igény esetén.
3. Az óvodákban őszi, téli, tavaszi szünet nincs. A tanév rendjéről a szülőket már a nevelési év első napjaiban, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk. Az iskolai szünetekhez igazodva felmérjük az óvodai elhelyezési igényeket. Tíz fő feletti igény esetén az óvoda nyitva tart.
4. **A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**
 - 4.1. Az óvoda nyitva tartását a szülői igények figyelembe vételével alakítjuk ki.
Nyitvatartási idő: 6.30 - 17.00
A reggeli és késő délutáni óvónői felügyeletet ügyeleti rendszerben oldjuk meg. A korai és kései időpontokban érkező, illetve távozó gyermekeket ügyeletes óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza az óvoda bejárati ajtaján közzétett óvodai csoportból.
 - 4.2. A törvényi szabályozás az óvodai tartózkodás idejét legfeljebb 10 órában határozza meg. **Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.**
 - 4.3. A szülő köteles a csoportban dolgozó óvodapedagógusok számára napközbeni telefon elérhetőségét a tanév elején megadni. Köteles a család környezetében (rokon, szomszéd, stb.) ismert másik felnőtt elérhetőségét is megadni és átadni a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére, az erre a célra kialakított belső formanyomtatványon.
 - 4.4. Amennyiben a gyermek zárórát követően az óvodában marad, illetve a gyermek megbetegedésekor a következő intézkedésre kerül sor:
 - a. Megpróbáljuk a szülőt elérni a szülő által megadott telefonszámon.
 - b. A szülő által megadott felnőtt korú személy elérését kezdeményezi az óvónő, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen.
 - 4.5. Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Gyermekjóléti szolgálatnak jelenteni.

4.6. Óvodalátogatási igazolások iránti kérelemmel hozzánk forduló szülők és hivatalos szervek részére az óvodahasználati idő leigazolását a tényleges, valós adatok alapján tesszük meg.

4.7. Hazavitt, de óvodába visszaengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.

4.8. Tizennégy éven aluli kiskorú gyermek csak írásos nyilatkozattal viheti el az óvodából a gyermeket.

4.9. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének azt jelezni.

3.1.3. A napirend kialakításának szempontjai

1. Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek **nagyobb közössége** reggel 7,30 órától délután 16,30-ig veszi igénybe az óvodai ellátást.
2. A napirend tekintetében törekszünk a folyamatosságra. Az óvodai tevékenységek megszervezésénél, igyekszünk figyelembe venni az egyéni nevelés igényeit.

3. Ajánlott napirend:

Óvoda nyitva tartásától:

- ❖ Közös játék csoportszobában vagy szabadban, szabadon választott tevékenység
 - ❖ Egészséges életmódra nevelés, szokásainak kialakítása, testápolás
 - ❖ Tízórai
 - ❖ Egyéni és mikro csoportos tevékenység
 - ❖ Séták megfigyelések, irányított tapasztalatszerzés, játék a szabadban
 - ❖ Munka jellegű tevékenységek
- Tevékenységtartalmak közvetítése:**
- Irodalmi tevékenység
 - Ének-zenei tevékenység
 - Rajzolás és kézimunka, barkácsolás
 - Mozgástevékenység
 - Külső világ tevékeny megismerése
 - Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
- ❖ Egészséges életmódra nevelés, szokásainak kialakítása, testápolás
 - ❖ Ebéd
 - ❖ Egészséges életmódra nevelés, szokásainak kialakítása, testápolás
 - ❖ Pihenés (életkori sajátosságoknak megfelelően)
 - ❖ Egészséges életmódra nevelés, szokásainak kialakítása, testápolás
 - ❖ Uzsonna
 - ❖ Játék, szabadon választott tevékenység csoportban vagy szabadban hazamenetelig

3.1.4. Az óvodába járáshoz szükséges dolgok behozatala

1. A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón, öltözőkben, fogasokon, polcokon a gyermek jelenél kérjük elhelyezni
2. Kedvenc alvós játéka elkísérheti a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

3. Kedvenc játékokat havonta egyszer, a hónap utolsó péntekén elhozhatják a „játéknapra”. A behozott dolgokért felelősséget nem vállalunk.
4. Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, vagy ékszereket az óvodába ne hozzanak!
5. **Balesetveszélyes** eszközöket ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszámok, stb.)
6. Nagyobb kiterjedésű eszközök behozataláról (kerékpár, szánkó, stb.) egyeztessenek az óvodapedagógusokkal, mert a napközbeni tárolásuk nehézséget okozhat.
7. Kérjük a szülőket mellőzzék a gyermekek körmének festését.

3.1.5. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

1. Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére megfigyelésen alapuló mérőeszközöket dolgoztunk ki. Így valamennyi óvodásunk fejlődéséről megadott szempontok alapján ki tudjuk mutatni készségeik, képességeik szintjének alakulását.
2. Az eredményekről a tájékoztatás bejelentkezés alapján, fogadóórákon és egyéni megkeresés formájában történik.
3. Az óvodai nevelést kiegészítő fejlesztő ellátásokat az intézmény pedagógiai szakszolgálatának szakpedagógusai - logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus - a hozzájuk járó gyermekekről szintén értékelést készítenek, amelyet az érintett szülőkkal fogadóórákon osztanak meg.
Meghatározzák a fejlesztés közös, otthon végzendő feladatait, amelyekben a **szülő köteles közreműködni**.

3.1.6 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

3.1.7. A beiskolázás óvodai feladatainak szabálya, eljárásrendje

2011.évi CXCV. Törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

1. Általános rendelkezések az alaptevékenységre és benne a kiegészítő tevékenységre

A köznevelési rendszer egyik intézménye az óvoda, mely 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 6 éves korig nevelő intézmény. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak

szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala, a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Kiemelt pedagógiai feladata az óvodának, hogy a gyermek három éves korától, a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelésre, oktatásra készíti fel.

3.1.8. Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Köznevelési Törvény 35§ (2)

A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben –alkalmazkodva a foglalkozások rendjéhez Szülői igények alapján helyet biztosítunk a hitélettel történő ismerkedésre.

3.1.9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, és egyéb foglalkozásról hiányzik, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) azon gyermek esetén, ha azt a szülő írásbeli kérelmére – írásbeli kérelem kitöltésével jelzi, (szülői igazolás formanyomtatvány)

b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője értesíti a szülőt - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

a.) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, szükség esetén haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

3.1.10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

1. Az óvodai nevelés térítésmentes.
2. Az étkezés mindenkori megállapított díját a megjelölt napon a szülő köteles befizetni, vagy átutalással kiegyenlíteni.
3. Az étkezési térítési díj mindenkori összegét a mindenkori fenntartó helyi önkormányzatok az idevonatkozó törvények figyelembe vételével helyi rendeletében határozza meg. Az érvényben lévő rendeletet (étkezési térítési díjak összegét) az óvodavezető a központi faliújságon köteles közzé tenni.
4. A befizetés napja a fenntartó által kerül meghatározásra.
5. Ha a gyermek az óvodát nem látogatja, ebédjét reggel 8 óráig le lehet mondani. A lemondás másnap reggeltől lép érvénybe. Az óvodai gyermekétkeztetést külsős beszállító által (HPM Plusz Kft.) biztosítjuk. Amennyiben az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más egyéb ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a **szülő köteles** az étkezést az alábbi e-mail címen konyha@tordas.hu lemondani!

- **A lemondásnak tartalmaznia kell:**

- a gyermek teljes nevét,
 - osztályát vagy óvodás csoportjának nevét, -
- várhatóan mettől – meddig tart a lemondás,
- a szülő nevét és elérhetőségét.

Az étkezés lemondásra és újbóli igénybevételének bejelentésére a tárgynapot (első lemondott étkezési nap / étkezés első napja) megelőző 8 óráig van lehetőség!
A szülő a bejelentést követő naptól gyermeke távolmaradásának idejére mentesül az intézményi étkezési térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Kedvezményes (ingyenes, fél áras) étkeztetés igénybevétele esetén a szülők szintén kötelesek a fent említett módon a lemondást, illetve az újbóli igényt bejelenteni! Amennyiben ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a felmerülő költségek a Tordasi Polgármesteri Hivatal által tovább számlázásra kerülnek a részükre!

Diétás étkezést kizárólag szakorvosi javaslat ellenében van lehetőségünk biztosítani.

6. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre, vagy étkezési nap korrekcióra nem tarthat igényt.

7. Amennyiben a hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.

8. Az étkezésből történő ki-és bejelentkezés történhet telefonon és e-mailen.

9. Az iskolai szünetekhez igazodóan, vagy nevelés nélküli munkanapokon a megelőző időszakban felmérjük a szülői igényeket. Kérjük, szíveskedjenek **átgondolni és pontosan** jelölni az óvodai ellátás, étkezés igényét, mert később azt visszamenőleg korrigálni nem áll módunkban.

10. Az étkezési díjakat az adott hónapra kell befizetni.

11. Térítési kedvezményben részesülők kötelesek az erre vonatkozó önkormányzati határozatok hatályosságának időpontját figyelemmel kísérni. (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egyedi térítési díjtámogatás, egyéb normatív kedvezmények).

12. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelemelbírálás rendje:

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényének az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztésének módosítása alapján, a 328/2011.(XII.29) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényét a szülőnek benyújtania. (Központi szülői nyilatkozat 6sz. mell)

- ♦ A tordasi Mesevár Óvoda saját jogú kedvezményt nem ad, a rendszer működtetésében csak adminisztratív, adatgyűjtő, nyilvántartó és elszámoló feladatokat lát el.
- ♦ A **normatív támogatás** alapján járó díjkedvezmény feltétele: szülői nyilatkozat a gyermekek számáról, esetleges tartós betegségéről, fogyatékoságáról, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesüléséről.
- ♦ A **szülő felelőssége**, hogy a fenti nyilatkozatokat, határozatokat az óvoda számára benyújtsa, a nevelési év megkezdésekor, az óvoda által jelölt határidőre.
- ♦ A másolatokat átadhatja a csoportos óvónőknek, de lehetősége van a gyermekvédelmi felelős segítségét is igénybe venni.
- ♦ Kérjük a szülők fokozott együttműködését azért, hogy a támogatások rendszeres folyósítását időben meg tudjuk kezdeni.
- ♦ Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család már nem kapja (lejár a határozat érvényessége és nem hosszabbítják meg) úgy a támogatás megszűnéséről szóló határozat két példányát 3 munkanapon belül a szülő köteles leadni a csoportos óvónőnek, vagy a gyermekvédelmi megbízott részére.

- ♦ Amíg ez a támogatás megszüntető határozat nincs leadva, addig a gyermek **jogosulatlanul** étkezik ingyenesen az óvodában. Az így felgyülemlett hátralékot a szülő köteles rendezni.

3.1.11. A napközbeni ellátás szervezése, az összevonás elvei

Tartós gyermeklétszám csökkenés esetén – amennyiben 15 fő alá csökken a csoport létszáma – az Óvoda vezető dönt a csoportösszevonás szükségességéről, annak figyelembe vételével, hogy a működő csoportok gyermeklétszáma a 25 főt nem lépheti túl.

Tartós felnőtt hiányzás esetén, amennyiben a működés megkívánja, sor kerülhet átszervezésére. Ebben az esetben is figyelemmel kell lenni, hogy a gyermekcsoport létszáma nem haladhatja meg a 25 főt.

3.1.12. A létesítmények és helyiségek használati rendje

1. Az óvodai épületekbe, az udvarra járművet behozni tilos. A kerékpárt kérjük az óvoda előtt elhelyezett kerékpár tárolóba elhelyezni.
2. Babakocsival az udvar felől közelítsék meg az öltözőket.
3. A mosdókba, csoportszobákba – egészségügyi okból – utcai cipővel belépni tilos.
4. Mosdót, gyermek WC-t, konyhai helyiséget csak óvodás gyermekeink és az óvodában dolgozó felnőttek látogathatják.
5. Öltözőkben a gyermekek ruhaneműjét tisztán, az arra kijelölt helyen (polc, ruhazsák) rendezetten lehet tárolni. Elcserélt ruhaneműket a szülő köteles visszahozni.
6. Egy kisgyermeknek egy öltözet teljes ruhatárát lehet a ruhazsákban elhelyezni (+ váltó fehérnemű, váltó alsóruházat). A szülő, csak saját gyermeke ruhazsákjába vagy holmijához nyúlhat. Bármilyen probléma esetén kérni kell az óvónő vagy dajka segítségét.
7. A helyiségekben, az udvaron – különösen fontos feladat az esztétika és a tisztaság megóvása. Erre kérjük a szülőket, gyermekeket, dolgozókat egyaránt.
8. Kérjük a lábtörlő fokozott használatát.
9. A helyiségek, udvar használata során okozott kárért a kiskorú gyermek szülője anyagi kártérítéssel tartozik, köteles emellett a rendeltetésszerű használatra figyelni.
10. A délelőtti tevékenység, vagy tanulásszervezés idején kérjük a szülőket, ne zavarják meg a csoport nyugalma. Sürgős üzenetek átadására személyesen vagy telefonon (pl. étkezések be- és kijelentésekor) megkérhetik a dajkákat.
11. Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
12. A gyermekekről napi tájékoztatást a délutáni időszakban adunk.
13. Az óvodai nap végeztével kérjük, hogy gyermekükkel ne az óvodaudvaron játszanak a szülők, mert így nehezebb biztosítani az ott maradó gyermekek felügyeletét.
14. Szülői értekezletek alkalmával kérjük, gondoskodjanak a családhoz tartozó gyermekek elhelyezéséről, mert ekkor az érintett óvodapedagógusok az értekezlet szervezésével és lebonyolításával kell, hogy foglalkozzanak.
15. A szülő csak az érintett óvodapedagógussal egyeztetve készíthet videó vagy fényképfelvételeket a csoportban vagy az udvaron.

4. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők, érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

4.1. Az óvodai tartózkodás alatt betartandó gyermeki magatartásformák

1. Figyeljenek arra, hogy tevékenységeikkel ne veszélyeztessék sem társaik, sem esetleg felnőtt testi épségét.
2. Óvják az óvoda eszközeit, bútortárat.
3. Tegyenek különbséget az udvari és a csoportbeli magatartásformák között.
4. Nem tulajdoníthatják el társaik vagy az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, játékokat, ruhaneműket.
5. Azok a gyermekek, akiket a szülő már hazavitt, nem jöhetnek vissza az óvodába, csak ha ezt a szülő valamilyen oknál fogva ismételtlen kéri.
6. A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható viselkedésformákra a gyermekek figyelmét felhívni.
7. Az óvodai nevelési év kezdetekor a csoportban, udvarrészen található veszélyforrásokra felhívják a gyermekek figyelmét: az eszközök helyes használatára, a helyes viselkedésre, a biztonságos közlekedésre az óvoda területén.

Ez az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

8. Külön szervezett, óvodán kívüli tevékenységek előtt ez a figyelemfelhívás megismételendő!

4.2. Baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje

1. Elsősegélynyújtás, sérült ellátása
2. Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által
3. Szülő értesítése
4. Óvodavezető, szükség esetén és fenntartó tájékoztatása.
5. Baleseti jegyzőkönyv felvétele, együttműködés a baleset körülményeinek kivizsgálásában.

4.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

1. A gyermekek egészségügyi ellátását az óvodaorvos és a védőnő – az óvodavezetővel egyeztetett – rend szerint végzi.
2. A gyermekek egészségügyi ellátásán kívül egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat, környezet, egészségügy, ételmezés-egészségügy, balesetvédelem, egészségnevelés a védőnő az óvodavezetővel illetőleg szakmai szervezetekkel együttműködve végzi.
3. Lehetővé tesszük a fogbetegségek megelőzését célzó intézkedések gyakorlati végrehajtását és a csoportos prevenciót.

4.4. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

1. A gyermekközösségbe – a gyermekek érdekében – csak **tiszta, gondozott, fertőző betegségben nem szenvedő** gyermek járhat.
2. A fejtetvesség megelőzése minden óvodás szülőjének fontos feladata. A fejtetvesség elterjedése a közösségben a szülők – óvodapedagógusok - védőnők együttműködésével kerülhető el.
3. Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
4. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.
5. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát **teljes gyógyulásig** nem látogathatja.
6. Gyógyszert az óvodában a gyermeknek **nem adhatunk be** – kivéve tartós beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a gyermek számára orvosa által rendszeres szedésre előírt gyógyszerkészítményt.
7. Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát a szülő azonnal értesítse!
8. A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, szülői értekezletek).
9. Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

5. A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységeken,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- az udvariassági formák betartása, a felnőttek és óvodás társaik illendő köszöntése.

5.1 A gyermek jogai:

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatásiintézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

6. A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermekneveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

6.1 A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Jelezni, a gyermekével kapcsolatosan minden olyan tényt, információt, amely a gyermeke napközbeni ellátásához, neveléséhez, egészségének megóvásához, annak megtartásához elengedhetetlenül szükséges.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint azt ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve, a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeinek számítanak.

7. Időbeosztás

7.1. Éves

1. A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.
2. A párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenység szeptember 01-től következő év május 31-ig tart.
3. Az új gyermekek befogadása a nevelési év folyamán folyamatosan történik.
4. Az óvoda nyári zárásának időtartama általában **négy** hét, amelyről február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.
5. Ezen idő alatt a szülők maguk gondoskodnak a gyermekük elhelyezéséről

7.2. Heti

1. Az óvodában az egész éves nyitvatartási idő alatt hétfőtől péntekig biztosítjuk a gyermekek számára az óvodai felügyeletet.
2. Kivételt képeznek az éves naptár szerinti ünnepek, valamint az esetleges rendkívüli szünnapok.
3. Ez utóbbiakról az Óvodavezető időben előre értesíti a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, emailben és a honlapon.
4. Az óvodában a nevelési nélküli napok száma egy nevelési évben belül öt nap lehet.
5. Az óvoda Karácsony és Újév közötti időben a fenntartó rendelkezése értelmében, az épület gazdaságos kihasználása érdekében zárva tart.

7.3. Napi

1. Az óvodában a gyermek felügyelete nyitástól zárásig biztosított.
2. A gyermekek beérkezése az óvodába 8³⁰ óráig történik.
3. Azokon a napokon, amelyeken reggeli előtt testnevelési foglalkozás van, kívánatos a gyermek olyan időpontban történő érkezése, hogy a foglalkozásra nyugodt körülmények között készülhessenek fel.

8. A gyerekek átadásának átvételének rendje

1. A gyermeket a hozzátartozója kizárólag az óvodapedagógusnak adhatja át. Az átadásig a gyermekért a felelősséget a hozzátartozó viseli az óvoda területén is.
2. A gyermeket hozzátartozója az óvodapedagógustól veheti át. Az átvételtől számítva a gyermekért a felelősséget a hozzátartozó viseli az óvoda területén
3. A szülő köteles írásban illetve telefonon jelezni, ha a gyermeke elvitelével más személyt bíz meg.

9.A gyermekek öltözéke ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, és tisztaság.
- Szükséges az átöltözéshez a tartalék ruha.
- Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látják el, és az öltözőben a gyermek zsákjában illetve polcán helyezik el.
- Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget, valamint az ékszerek által okozott balesetekért.
- A gyermekek épületen belüli tartózkodására az otthoni ruházat megfelelő.
- Az udvari vagy egyéb épületen kívüli program esetén az évszaknak és az időjárásnak megfelelő ruházat szükséges./ Esős időszakban gumicsizma, esőkabát/
- A testnevelési foglalkozásra egy könnyű öltözet / rövidnadrág + trikó, köthető cipő/ a megfelelő.
- A nemzeti ünnepen való részvétel alkalmával mind a dolgozóknak mind a gyerekeknek kötelező ünnepi viselet, amely a következő: sötét szoknya v. nadrág, fehér blúz v. ing.

10. Élelmezésbiztonsági előírások:

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.

Élelmiszer az öltöző szekrényben nem tárolható.

Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

11. A szülők részvétele az óvodai foglalkozáson, programokon

- A gyermekek befogadás ideje alatt egyik szülője a gyermek mellett tartózkodhat az óvodában.
- A befogadás időn túl a Nevelőtestület által tartott nyílt napokon, munkadélutánokon, és játszónapokon látogathatják a csoportot.
- A szülők a nevelőtestülettel együttműködve részt vehetnek az óvoda által szervezett nyílt rendezvényeken.
- A fentebb említett eseteken kívül a szülők jelenléte a foglalkozásokon zavarja az óvodapedagógusok munkáját és elvonja a gyermekek figyelmét. Ezért kérjük annak mellőzését.

11.1. A szülők tájékoztatása az óvodai életéről

A folyamatos, és naprakész információátadás céljából az óvoda hirdetőtáblát működtet, csoportonként e-mailen is tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól, illetve az óvodavezetőtől. Kívánatos, hogy a szülők a hirdetőtáblán kiírt szövegeket, valamint a tájékoztató e-maileket rendszeresen elolvassák, figyelemmel kísérik.

” Nyitott szemmel járjanak az intézményben”

11.2. Fogadó óra és szülői értekezlet rendje

- Évente legalább két szülői értekezletet tartunk, ahol a szülőket tájékoztatjuk a nevelési év feladatairól, a programokról, általánosságokban a gyermekek fejlődéséről, a csoport életéről.
- A szülői értekezleteken a szülők, vagy azok megbízottja vehet részt, gyermek jelenléte nem kívánatos.
- Fogadó órát az óvodapedagógus a szülővel egyeztetett időpontban tartja, ahol az adott gyermekről cserélnek információt.

12. A házirend nyilvánossága 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

- 1.A Házirend az Óvodavezető által hitelesített másolati példányban az Óvodavezető irodájában megtalálható.
- 2.Az óvodák központi faliújságján közölni kell az alapidokumentumok elérhetőségét, a tájékoztatáskérés rendjét.
- 3.Az első óvodai nevelési év előtti összevont szülői értekezleten az Óvodavezető tájékoztatja a Házirend tartalmáról a szülőket.
- 4.Valamennyi szülő számára gondoskodni kell még az első óvodai nevelési évben a Házirend egy példánya átadásáról, amelyet dokumentálunk.

13. Legitimációs záradék

1. A Házirendet az óvodavezető készíti el, figyelembe véve a törvényi változásokat, az óvodák működését és a közvetlen partnerek – nevelők, szülők – javaslatát.
2. A Házirendet az óvoda nevelőttestülete fogadja el.
3. A Házirend érvényességi ideje: 2022. szeptember 1- visszavonásig érvényes
4. Felülvizsgálatának rendje: évente
5. Módosítást kezdeményezhet: szülői szervezet, amennyiben a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésről van szó.

Tordas 2022. szeptember 1.

Legitimációs záradék:

Véleményezte

Tordas, 2022 szeptember 1.

Szülői Közösség

Elfogadta

Tordas, 2022. szeptember 1.

Nevelőtestület

Jóváhagyta

Tordas, 2022. szeptember 1..

Óvodavezető

