

**Tordas Község Önkormányzata Képviselő- testületének
6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, a 48. § (4) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az **Alaptörvény** 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Tordas Község közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat a Szt. 4. § szerint kell értelmezni, ahol a Szt. nem tartalmaz meghatározást, ott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmező rendelkezése az irányadó.
3. § A települési, valamint a szociális támogatás: a települési önkormányzat képviselő-testülete által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátás.

3. Hatásköri rendelkezések

4. § A Szt-ben, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint átruházott hatáskörben
- (1) a jegyző dönt a rendszeres lakhatási és ápolási települési támogatás megállapításáról,
 - (2) Tordas Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága (továbbiakban: Szociális Bizottság) dönt a rendkívüli települési támogatás megállapításáról,
 - (3) a polgármester dönt
 - a) köztemetés elrendeléséről,
 - b) a köztemetés költségének megtérítése alóli mentességről,
 - c) a szociális étkeztetésre való jogosultságról, a személyi térítési díj megállapításáról és étkeztetés költségének megtérítése alóli mentességről.

4. Eljárási rendelkezések

5. § A jövedelemvizsgálat során a Szt. 4. § (1) bekezdés a)-b), i) pontját, valamint a Szt. 10. §-át megfelelően kell alkalmazni.
6. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások igénylésére irányuló eljárás kérelemre indul, a rendkívüli települési támogatás megállapítása, a köztemetés és a szociális étkeztetés elrendelése hivatalból is indulhat.
- (2) A kérelmet a Tordasi Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani e rendeletben 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon az egyes támogatási formára meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt.
- (3) Ha a támogatási formánál igénylési feltétel a vagyonyilatkozat benyújtása, ott a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot kell benyújtani
- (4) A jövedelem az alábbi dokumentumokkal igazolható:
- a) a kérelem beadását megelőző havi munkabérből származó nettó jövedelem és táppénz a munkáltató által kiállított igazolás, mely részletezze a pénzbeli és természetbeni juttatások havi összegét is,
 - b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan pedig könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
 - c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkielőlap és az utolsó kifizetési szelvény,
 - d) gyermektartásdíj tekintetében a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegére vonatkozóan teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt átvételi elismervény vagy egyéb hitelt érdemlő módon történő igazolás, a tartásdíjat jogerősen megállapító bírói ítélet és a kötelezett jövedelemigazolása vagy nyilatkozata,
 - e) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás megállapításáról szóló határozat, valamint a munkaügyi szerv által a nettó kifizetésről kiállított igazolás,
 - f) bérbeadásból származó jövedelem esetén a bérleti szerződés,
 - g) alkalmi munkavállaló esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.
 - h) az a)-g) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.”
- (5) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hatáskör gyakorlója ellenőrizheti, ennek körében
- a) megkeresheti az illetékes adóhatóságot,
 - b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
 - c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
 - d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
 - e) elrendelheti környezettanulmány készítését, különös tekintettel az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglaltak vizsgálatára vonatkozóan.
- (6) A jelen rendeletben szabályozott ellátások tekintetében az elektronikus ügyintézés nem lehetséges.

7. § A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet, a szükséges adatokat kezeli.
8. § (1) A megállapított támogatás kifizetéséről, folyósításáról, valamint ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik. Előnyben kell részesíteni a természetbeni támogatást.
- (2) A kifizetés történhet
- a) készpénzben, elsősorban az ügyfél folyószámlájára történő átutalással vagy folyószámla hiányában a Hivatal házipénztárából, vagy
 - b) vásárlási utalvány formájában, vagy
 - c) a kérelmező közvetlen költségeinek átvállalásával.
- (3) A (2) b) és c) pont szerint kell eljárni abban az esetben, ha a körülményekre tekintettel feltételezhető, hogy a támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használják fel
- (4) A pénzbeli települési támogatás kifizetése a döntés véglegessé válásától számított 8 napon belül történik, felhasználásáról a kérelmező az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.
9. § Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Kormányhivatal Munkaügyi Központjával, és amennyiben a Munkaügyi Központ a közmunka program keretében a képzésének megfelelő közfoglalkoztatási lehetőséget kínál fel a számára, azt visszautasítja.
10. § A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése vonatkozó szabályokat a Szt. 17. §-a határozzák meg.

II. TÁMOGATÁSI FORMÁK

5. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

12. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram- vagy a gázfogyasztás költségeihez települési támogatást nyújthat az a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmezőnek.
- (2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra adható annak a személy, akinek a **háztartásában** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 250%-át, egyedülálló esetén a 275%-át, egyedülélő esetén a 300%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (3) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megállapításához benyújtandó dokumentumok:
- a) a háztartás (egy lakcímen élők) tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
 - b) gyermek esetén tanulói, illetve hallgatói jogviszony igazolása,

- c) kérelmező, illetve családtagok munkanélkülisége esetén igazolás a munkaügyi központból álláskeresői regisztrálásról,
 - d) **vagyonynyilatkozat**,
 - e) tulajdonjogot, haszonélvezeti jogot, bérleti jogviszonyt igazoló vagy szívességi lakáshasználatot igazoló iratok (tulajdoni lap, bérleti szerződés, nyilatkozat a tulajdonostól a lakáshasználat engedélyére),
 - f) a szolgáltatótól kapott utolsó áram- vagy gázzámla az igénylendő támogatásnak megfelelően,
 - g) nyilatkozat a lakásban előrefizetős áram- vagy gázszolgáltatást mérő készülék meglétéről.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás legfeljebb egy évre kerül megállapításra, összege havonként 5.000 Ft, mely a kérelmező a szolgáltatónál vezetett folyószámlájára kerül átutalásra, utólag minden hónap 5. napjáig.
- (5) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától állapítható meg.
- (6) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.
- (7) Ha a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik vagy meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósításra, de a támogatás további folyósítása megszüntetésre kerül.
- (8) A lakhatáshoz kapcsolódó megállapított települési támogatást kérelmező halála esetén a fel nem vett ellátást a házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

6. Ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás

13. § (1) A jegyző a (2) bekezdésben foglalt feltételek együttes fennállása esetén ápoláshoz kapcsolódó települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki nem jogosult a Szt. 41. §-a alapján ápolási díjra, azaz nem súlyosan fogyatékos, tartósan beteg 18 év feletti személy gondozását, ápolását végzi.

- (2) Az elbírálás alapja:
- a) az ápoló **családjában** az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló vagy egyedülélő esetében a 250%-át,
 - b) az ápoló, amennyiben kereső tevékenységet folytat, munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát nem haladhatja meg,
 - c) az ápoló és ápolott között tartási, életjáradéki szerződés nem áll fenn.
 - d) a támogatásban egyidejűleg csak egy személy részesülhet.
- (3) Jegyző a döntését a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy háziorvosa által kiállított igazolás figyelembevételével hozza meg.
- (4) Az ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás megállapításához benyújtandó dokumentumok:

- a) a család (egy lakcímen élő közeli hozzátartozók) tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
 - b) gyermek esetén tanulói, illetve hallgatói jogviszony igazolása,
 - c) kérelmező, illetve családtagok munkanélkülisége esetén igazolás a munkaügyi központból álláskeresői regisztrálásról,
 - d) az ápoló személy háziorvosa által kiállított, a 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet 5. számú mellékletének megfelelő igazolás a tartós betegségről,
 - e) nyilatkozat, hogy munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátására, valamint nyugellátásra nem jogosult,
 - f) nyilatkozat, hogy nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem áll,
 - g) nyilatkozat, hogy nem jogosult az Szt. 41. §-a alapján ápolási díjra,
 - h) nyilatkozat, hogy a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs,
 - i) nyilatkozat, hogy az ápoló és az ápoló között tartási, életjáradéki vagy öröklési személy nem áll fenn.
 - j) nyilatkozat, hogy rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy részesül és annak havi összegéről,
 - k) nyilatkozat, hogy az ápolási tevékenységet a saját vagy az ápoló személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzi, ha az különbözik,
 - l) nyilatkozat az ápoló személytől, vagy ha az ápoló személy nem cselekvőképes, akkor a törvényes képviselőjétől az ápoló személyes adatainak (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, aláírása), törvényes képviselőjének neve, lakcíme megadásával arról, hogy az ápoló egyetért az otthoni ápolásával, gondozásával a kérelmező hozzátartozó végezze,
 - m) nyilatkozat, hogy átutalással vagy postai úton kéri a támogatást a kézbesítési cím megadásával.
- (5) Az ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás legfeljebb két évre kerül megállapításra, összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80%-a egy ápoló esetében, 100%-a több ápoló esetében, mely a kérelmező számlaszámára kerül átutalásra vagy lakcímeire postázva, utólag minden hónap 5. napjáig.
- (6) Az ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától állapítható meg.
- (7) Az ápolási kötelezettség teljesítése szükség szerint ellenőrizhető.
- (8) Az ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás folyósítását a megszűnésre okot adó körülményt követő hónap utolsó napjával, de az ápoló személy halála esetén a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

7. Rendkívüli települési támogatás

14. § (1) Rendkívüli élethelyzetbe került nagykorú személy részére rendkívüli települési támogatás (továbbiakban: RkTT) adható kérelemre vagy hivatalból az alábbiakra:
- a) elemi kár, katasztrófa, vis major elhárítása, valamint rendkívüli egészségügyi helyzet esetén
 - b) hozzátartozó bekövetkezett halálesete miatti temetési költségek mérséklésére,

- c) aktív korúak 30 napot meghaladó tartós betegsége esetén,
 - d) közgyógyellátásra nem jogosultak gyógyszer támogatására, gyógyászati segédeszköz beszerzésére
 - e) tartós munkanélküliség esetén,
 - f) létfenntartási gondok enyhítésére,
 - g) gyermek rászorultsága esetén,
 - h) önhibán kívüli hajléktalanság bekövetkeztekor,
 - i) lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék kifizetésére.
- (2) RkTT állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem
- a) 18. § (1) a)-b) pontokban felsorolt esetekben a nyugdíjminimum 400%-át, egyedülálló esetén a 450%-át, egyedülélő esetén az 500%-át nem haladja meg,
 - b) 18. § (1) c)-i) pontokban felsorolt esetekben a nyugdíjminimum 250%-át, egyedülálló esetén a 275%-át, egyedülélő esetén a 300%-át nem haladja meg.
- (3) Egyéni mérlegelés alapján, különös méltányosságból, családonként évente legfeljebb egy alkalommal az 1 főre jutó havi jövedelemhatártól legfeljebb 50%-kal el lehet térni.
- (4) A RkTT összege
- a) az (1) a) pontban felsorolt esetben legfeljebb 200.000 Ft,
 - b) az (1) b) pontban felsorolt esetben a kérelmező nevére kiállított temetési számla összegének 50%-a, de legfeljebb 100.000 Ft,
 - c) az (1) c)-i) pontban felsorolt esetekben legfeljebb évi 60.000 Ft, azzal a kikötéssel, hogy
 - ca) egyszeri támogatásként adva 5.000 Ft-nál kevesebb nem lehet, de legfeljebb 20.000 Ft,
 - cb) rendszeres támogatásként adva havonta legfeljebb 10.000 Ft.
- (5) A RkTT megállapításához benyújtandó dokumentumok:
- a) a család (egy laccímen élő közeli hozzátartozók) tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
 - b) kérelmező, illetve családtagok munkanélkülisége esetén igazolás a munkaügyi központból álláskeresői regisztrálásról,
 - c) gyermek esetén tanulói, illetve hallgatói jogviszony igazolása,
 - d) 1) (b) pont szerinti támogatás kérelme esetén a haláleset bekövetkezését követő 30 napon belül benyújtott halotti anyakönyvi kivonat, a kérelmező nevére kiállított temetési számla, nyilatkozat az eltemettető részéről, hogy az elhunytal nem kötött öröklési, életjáradéki szerződést, valamint az elhunyt között fennállt rokonsági fokról,
 - e) 1) (c) pont szerinti támogatás kérelme esetén igazolás a tartós táppénzről, kórházi kezeléstről,
 - f) 1) (d) pont szerinti támogatás kérelme esetén házi orvosi igazolás a havi gyógyszerköltségről vagy szakorvosi igazolás a gyógyászati segédeszköz szükségességéről, nyilatkozat, hogy kérelmező közgyógyellátásban részesül-e. Amennyiben igen, a nyilatkozaton fel kell tüntetni a jogosultságot megállapító határozat számát, jogosultság idejét, gyógyszerkeret összegét,
 - g) 1) (i) pont szerinti támogatás kérelme esetén igazolás a közüzemi vagy lakbér hátralékáról
- (6) A RkTT egyszeri támogatásként egy évben legfeljebb 3 alkalommal, vagy havi rendszerességgel legfeljebb 6 hónapon keresztül adható.

- (7) A RkTT-t megállapító határozatban rendelkezni kell a kifizetések pénzbeli vagy természetbeni módjáról, a kifizetések időpontjáról és a kifizetendő összegről.

8. Köztemetés

15. § (1) A polgármester közköltségen csak három árajánlatból kiválasztott legolcsóbb temetést rendelheti el.
- (2) A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személyt a terhére megállapítható köztemetés költségeinek megfizetése alól részben vagy egészben mentesítheti.
- (3) Mentесíthető a fizetési kötelezettség alól az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 120 %-át, egyedülélő esetén a 150 %-át nem haladja meg és vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs, továbbá, ha az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt, illetve az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.
- (4) Részben mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedülálló vagy egyedülélő esetén a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg, és **vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs**, továbbá, ha az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt, illetve az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.
- (5) A megfizetésre egyetemlegesen kötelezhető hozzátartozók esetén a (2)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét külön-külön kell vizsgálni.
- (6) Amennyiben az elhunyt hagyatéka a köztemetés költségét részben fedezi, az eltemettetésre köteles személyt csak a köztemetés és a hagyatéki vagyon különbsége közötti összeg tekintetében lehet a (2)-(3) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén részben vagy egészben mentesíteni.

9. Tordasi Tanulmányi Diákösztöndíj

16. § (1) Az önkormányzat éves költségvetésétől függően a Képviselő Testület legkésőbb augusztus 31. napjáig dönt **Tordasi Tanulmányi Diákösztöndíj** (továbbiakban: Diákösztöndíj) pályázat kiírásáról a szociális keret terhére.
- (2) A Diákösztöndíj célja a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok oktatásban való részvételének támogatása az esélyteremtés érdekében.
- (3) A Diákösztöndíjra kizárólag azok a Tordas Község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű tanulók pályázhatnak, akik középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat.
- (4) A Diákösztöndíj pályázatot a Hivatalhoz kell benyújtani e rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapon az Ösztöndíjhoz meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt.
- (5) Diákösztöndíj állapítható meg annak a diáknak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 400%-át, egyedülálló szülő, tartósan beteg gyermek esetén az 500%-át nem haladja meg.

- (6) A Diákösztöndíj pályázathoz benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok:
- a család (egy lakcímen élő közeli hozzátartozók) tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
 - családtagok munkanélkülisége esetén igazolás a munkaügyi központból álláskeresői regisztrálásról,
 - a családban levő diákok tanulói, illetve hallgatói jogviszony igazolása,
- (7) Az Diákösztöndíj havi összege a költségvetéstől függően kerül megállapításra egy tanévre, azaz 10 oktatási hónapra.
- (8) A pályázati döntés közzlése postai úton a pályázó lakcímére november 15. napjáig, a kifizetés egy összegben, a pályázati adatlapon megadott bankszámlára való utalással történik november 30. napjáig.
- (9) Az Diákösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban értesíteni Tordas Község Önkormányzatát az alábbi adatok változásakor:
- tanulmányok befejezése, tanulói jogviszony megszűnése,
 - tanulmányok helyének megváltozása (az új intézmény, szak, megnevezésével);
 - tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma,) változása;
 - személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.
- (10) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, (9) bekezdésben felsorolt esetben a változást nem jelentette be, támogatásban nem részesülhet, a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat Tordas Község Önkormányzata részére 30 napon belül köteles visszafizetni.

III. Szociális alapszolgáltatások

10. Szociális étkeztetés

17. § (1) Étkeztetés keretében az önkormányzat tartósan vagy átmenetileg munkanapokon napi egyszeri meleg étkeztetést, ebédet biztosíthat a szociális rászorultaknak a Tordasi Polgármesteri Hivatal Főzőkonyhája útján biztosítja a jogosult általi elvitellel, vagy kapacitás hiányában vállalkozótól rendelve.
- (2) Az étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összege a mindenkori elviteles felnőtt étkeztetési térítési díj 25 %-a. A polgármester különös méltánylást érdemlő esetben dönthet a díjfizetés alóli mentességről.
- (3) Szociális rászorultnak tekinthető az a személy, aki:
65. életévét betöltötte, és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, vagy
 - tartós vagy átmeneti betegsége, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége, fogyatékosága vagy hajléktalansága miatt önmaga ellátására képtelen,
 - a (2) a) vagy b) pont feltételek valamelyikének teljesülése esetén vagyonnal nem rendelkezik, tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs, vagy tartási kötelezettségét nem teljesíti, eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik.

- (4) A szociális étkeztetés igénybevételéhez benyújtandó dokumentumok:
 - a) a háztartás (egy lakcímen élők) tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolása,
 - b) vagyonynyilatkozat,
 - c) gyermek esetén tanulói, illetve hallgatói jogviszony igazolása,
 - d) háziorvosi igazolás tartós vagy átmeneti betegség esetén,
 - e) szakorvosi igazolás pszichiátriai betegsége vagy fogyatékosága esetén,
 - f) nyilatkozat tartásra képes vagy köteles hozzátartozó létéről, tartási kötelezettségét nem teljesítéséről,
 - g) nyilatkozat, hogy eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik.
- (5) Hajléktalanság esetén a Hivatal a népszégnyilvántartóból szerzi be az információit.
- (6) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó támogatás legkorábban a kérelem elbírálását követő 2. munkanapjától illeti meg.
- (7) A szociális étkeztetésre való jogosultság egy évre kerül megállapításra. Hamarabb megszüntethető, ha a kérelmező jövedelmi viszonyaiban, állapotában javulás, változás következik be, vagy a kérelmező halála esetén.
- (8) A szociális étkeztetés folyósítását a megszűnésre okot adó körülményt követő hónap utolsó napjával, kell megszüntetni, vagy a kérelmező halála napját követő napon.
- (9) Nem részesíthető más települési támogatásban az a személy, aki szociális étkeztetést kap.

11. Házi segítségnyújtás

18. § (1) A házi segítségnyújtás keretében az önkormányzat az Szt. 63. § (2) bekezdésében meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (2) Az önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot a Szent László Völgye Többcélú Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) keretében, a Szent László Völgye Segítő Szolgálaton keresztül látja el.

12. Családsegítés

19. § (1) A családsegítés keretében az önkormányzat az Szt. 64. § (4) bekezdésében meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (2) Az önkormányzat a családsegítést a Társulás keretében, a Szent László Völgye Segítő Szolgálaton keresztül látja el.

IV. Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott pénzbeli-, a természetben nyújtott szociális- és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.


Juhász Csaba
polgármester




dr. Zay Andrea
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2020. július 1. napján kihirdetésre került.


dr. Zay Andrea
jegyző



KÉRELEM

települési, szociális támogatás megállapítására

I. Kérelmező adatai

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születés helye, ideje:	
Családi állapota:	
Állampolgársága:	
TAJ száma:	
Adóazonosító jele:	
Telefon, e-mail:	
Lakóhelye (állandó):	
Tartózkodási helye (ideiglenes):	

II. Kérelmező családjában/háztartásában élők személyi adatai

Kérelmezővel egy családban/háztartásban (egy lakcímen) élők száma: fő (+ a kérelmező)

	Név / Születési név	Születés hely, idő	Anyja neve	Rokonsági fok	TAJ száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

III. Jövedelmi adatok

Jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs /élettárs jövedelme	Kérelmezővel egy családban/háztartásban élők jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemei és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (FHT, EGYT, álláskeresési járadék, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
6. Egyéb (ösztöndíj, bérbeadásból származó jövedelem, cafeteria, stb.)						
7. Összes jövedelem						

A család/háztartás egy főre jutó havi jövedelme a kérelem benyújtását megelőző hónapban:

..... Ft/fő

IV. Kérelmezett támogatási forma

(a benyújtott kérelmen egy támogatási forma választható ki)

lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás

Rendkívüli települési támogatás:

elemi kár, katasztrófa, vis major elhárítása, valamint rendkívüli egészségügyi helyzet esetén,

hozzátartozó bekövetkezett halálesete miatti temetési költségek mérséklésére,

aktív korúak 30 napot meghaladó tartós betegsége esetén,

közgyógyellátásra nem jogosultak gyógyszer-támogatására, gyógyászati segédeszköz beszerzésére

tartós munkanélküliség esetén,

létfenntartási gondok enyhítésére,

gyermek veszélyeztetése esetén,

önhibán kívüli hajléktalanság bekövetkeztekor,

lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék kifizetésére.

köztemetés

szociális étkezés

V. Általános nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakról *(megfelelőt kérjük x-szel jelölje)*:

- Életvitelszerűen** lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek
(csak tartózkodási hellyel – régebben: ideiglenes lakcím - rendelkező esetén)
- A kérelem benyújtásának időpontjában a családom/háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy *(kérelmezőt is beleértve)*:
 - aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak: fő,
 - aki fogyatékosági támogatásban részesül: számafő,
 - aki gyermekét egyedülállóként neveli: fő.
 - aki aktív korú, álláskereső, de nem regisztrált munkanélküli: fő
- Lakókörnyezetemet rendezetten, tisztán tartom. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés mást állapít meg, tudomásul veszem, hogy a támogatás visszavonható.
- Egyedülálló vagyok
- Egyedülélő vagyok
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához
- Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát, a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hatáskör gyakorlója ellenőrizheti, ennek körében

- a) megkeresheti az illetékes adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
- e) elrendelheti környezettanulmány készítését, különös tekintettel az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglaltak vizsgálatára vonatkozóan.

Dátum:,

.....

Kérelmező aláírása

2. számú melléklet a 6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelethez



Tordasi Tanulmányi Diákösztöndíj

PÁLYÁZATI ADATLAP

...../..... tanév

(Nyomtatott NAGYBETŰVEL kérjük kitölteni!)

A pályázó személyi adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely (*állandó lakcím*): 2463 Tordas,

.....

Telefonszám: E- mail:

Bankszámlaszám (bank és számlatulajdonos megnevezésével):

.....

A szülők (gondviselők) adatai:

Név/születési név (1):

Lakóhely:

.....

Név/születési név (2):

Lakóhely:

.....

Tanulói jogviszony:

Iskola neve: (képzési forma megnevezésével):

.....

Címe:

A tanuló évfolyama:

Választott szak:

A pályázóval a pályázat benyújtásának időpontjában azonos lakcímen, **egy családban élők száma** (pályázóval együtt): fő.

Pályázó családtagjainak személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő:	Anyja neve	TAJ szám	Nettó jövedelem (Ft):

A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:

- a pályázó és családtagjainak a kérelem benyújtását megelőző hónapban szerzett havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat, iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozási segély (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását,
- családtagok munkanélkülisége esetén igazolás a munkaügyi központból álláskeresői regisztrálásról,
- a pályázó és a családjában együtt élő diákok tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolásait.

Egyéb nyilatkozatok

A pályázó családjában van tartósan beteg gyermek: igen / nem.

A pályázót egyedül neveli a szülő: igen / nem.

Nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (7a) bekezdése alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve családomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatottam, vagy sikeres pályázat esetén a tanév során a tanulmányaimban, személyes adataimban bekövetkezett változást nem jelentem be, támogatásban nem részesülhetek, illetve a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat Tordas Község Önkormányzata részére 30 napon belül köteles vagyok visszafizetni.

Tordas,

..

.....
pályázó aláírása

.....
szülő, gondviselő aláírása
(18 év alatti pályázó esetén)