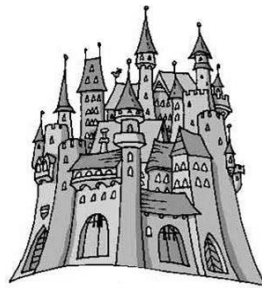


Tordasi Mesevár Óvoda
OM azonosító: 203255
Éves munkaterve
2017-2018-as nevelési évre



Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

SZMK véleményezése:

Határozat száma:

.....
.....

Milichovszkiné Szalai Ilona

Dr. Balogh Andrásné

óvodavezető

SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2017. szeptember 01 - 2018. augusztus 31-ig

Fenntartó jóváhagyta:...../2017. határozatával

A gyerekevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes és ,hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”

Tari Annamária

1. 1. Nevelő munkát meghatározó külső szabályzók:

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- ❖ Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- ❖ 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ❖ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ❖ 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- ❖ 2017.évi XCV törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- ❖ 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról

1.2. Nevelőmunkát meghatározó belső szabályzók:

- ❖ Tordasi Mesevár Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Éves munkaterv
- ❖ SZMSZ
- ❖ Házirend

2.Intézmény adatai:

Tordasi Mesevár Óvoda

2463. Tordas Szabadság út 134.

OM azonosító: 203255.

Óvodavezető: Milichovszkiné Szalai Ilona

Óvodavezető helyettes: Diósiné Besenyei Boglárka

3. 2017-2016-os nevelési év rendje

Nevelési év: 2017. szeptember 01. - 2018. augusztus 31.-ig tart.

Szorgalmi idő: 2017. szeptember 1. - 2018. május 31.

Az iskolai szünetek időszakában az óvoda nyitva tart előzetes igényfelmérés történik a csoportbeosztás és a dolgozók beosztása érdekében. Cél: gazdaságos működés biztosítása.

Nyári élet: 2018. június 01-től 2018. július 31-ig

Szünet időpontja:

Téli szünet: 2017. december 22. - 2018. január 02-ig tart. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2017. 12. 22. (péntek) a szünet utáni első nevelési nap 2018. január 2. (kedd)

Nyári zárás 2018. augusztus 01. – 2018. augusztus 31-ig.

Nyári időszakban a szabadságolások és a létszámváltozások alapján változó beosztásban és összevont csoportokkal működünk. Minden esetben biztosítjuk a szakszerű ellátást.

3.2 Értekezletek, szakmai fórumok:

Értekezletek, szakmai fórumok	Időpont
Nevelési évet nyitó értekeztet	augusztus 29.
Szakmai nap	november
Nevelési értekeztet	február
Szakmai nap	március 10.
Nevelési évet záró értekeztet	június
Nevelő testületi értekezletek, megbeszélések	havi rendszerességgel, szükség

	esetén
--	--------

Szülői értekezletek:

- 2017. szeptember 12.
- 2018. január

A Szülői munkaközösség megbeszéléseit a programok függvényében tartja, illetve olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következnek be.

Fogadóórák:

Csoportonként: havonta

szükség esetén

Az óvoda nyitva tartása:

6: 30 – 17: 00 - ig

4. Óvoda csoportok száma, és a gyermekek létszáma csoportonként

Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2017.(IV.25.) számú határozatának értelmében a felvett gyermeklétszám meghaladhatja az előírt maximális gyermek létszámot.

Csoport neve	Csoportszoba alapterülete	Felvehető gyermeklétszám	2017-2018 nevelési évre felvett gyermeklétszám
Csibe	52	26	27
Katica	52	26	26
Süni	52	26	29
Nyuszi	26	13	15
Összesen		91 fő	97

SNI. gyermek: 5

BTM-es gyermek: 2

5. Személyi feltételek:

Sajnos szakember hiánnyal küzdünk, 2 óvodapedagógus hiányzik a nevelőtestületből. Egy új kolléganő gyakornokként végzi munkáját, akit Diósiné Besenyei Boglárka mentorál. Feladatunk új kollégák megkeresése, folyamatos pályáztatás.

Előretekintve a közeljövőben 2 fő óvodapedagógus megy nyugdíjba, nagy szükség lenne óvodapedagógus kollégákra. Mindig nyitottak voltunk óvodapedagógus hallgatók fogadására, de sajnos ez sem változtat a szakember hiányon. Két dajka kolléga is nyugdíjba vonul, ezen a téren nincs szakemberhiány.

Óvodapedagógusok:

Milichovszkiné Szalai Ilona	óvodavezető
Diósiné Besenyei Boglárka	óvodavezető helyettes
Ujszásziné Antal Ildikó	belső ellenőrzési csoport vezetője
Völgyi Boglárka	gyermekvédelmi felelős
Dankos Anikó	
Puskás Dóra	

Pedagógiai asszisztens:

Parti Henrietta

Dajkák:

Benedekné Varga Mónika

Halenár Krisztina

Szabadi Pálné

Szilágyi Istvánné

Munkarend

A Köznevelési Törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások megtalálhatók az irattárban és minden nevelési év elején felülvizsgálatra kerülnek.

Logopédus: Kiss Krisztina

Gyógytestnevelő: Nagy Márta

Közalkalmazottak továbbképzése:

A múlt évben 3 kolléganő részt vett az „Így tedd rá” játékos mozgásfejlesztés az óvodában című továbbképzésen, melyet beépítünk a napi gyakorlatba. Az idei továbbképzésen, tovább mélyítik módszertani tudásukat, ismereteinket. A pénzügyi keret rendelkezésre áll a fenntartó jóvoltából.

Diósiné Besenyei Boglárka, vezető óvodapedagógus szakirányú képzésen vesz részt.

Belső továbbképzések, szakmai előadásokon való részvétel, folyamatos önképzés szolgálja a folyamatos megújulást.

6. Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat technikai brigádja elvégezte a szükséges javításokat (zárak javítása, bútorok szerelése), kicserélték az elhasználódott kerítést, a homokcsere is folyamatban van. A nyári szünet után óvodánk kicsinosítva, megújulva várta a gyermekeket. Köszönet mindenkinek a munkáért. Időszerű a nyílászárók, ablakok, ajtók átvizsgálása a hibák megszüntetése.

Tornaszobánk parkettázása várat magára, mely reményeink szerint a közeljövőben megvalósul. Társadalmi munkában festjük le az udvari játékokat, így megvalósul az állagmegóvás.

Elhasználódtak a homoktakaró fóliák, ezek cseréje szükséges.

Sokan járnak jó időben biciklivel óvodába, új kerékpár tárolóra lenne szükségünk, hogy megszűnjön a zsúfoltság.

7. Nevelési évünk feladatai:

Törvényes működés biztosítása

Alapdokumentumok Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, mellékletek, szabályzatok, átdolgozása, aktualizálása, átszervezéssel kapcsolatos teendők, pedagógus kompetenciáknak megfelelés.

Gyakornoki szabályzat pedagóguskompetenciáknak való megfeleltetése.

❖ Pedagógiai feladatok

A pedagógiai Programban megfogalmazott célok tudatos beépítése a tervezésbe, megvalósításba.

Tervezéskor mindenkor az előző év tapasztalatai, eredményei szolgáljanak alapul. Célok, feladatok, elvárások meghatározásában az egész kollektíva vegyen részt.

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Egészséges életmód szokásainak hangsúlyozása,

Környezettudatos szemléletmód további alakítása, Zöld óvoda pályázat feltételeinek megteremtése.

Beszélő környezet megteremtése, anyanyelvi fejlesztés. Mesék versek megszerettetése olvasóvá nevelés.

Tehetséggondozás.

Néphagyományőrzés, falunk hagyományainak, jeles napjainak beépítése óvodai életünkbe.

Esztétikus, harmonikus környezet megteremtése.

A szervezet szakmai színvonalának emelése.

❖ Tanügy igazgatási feladatok:

Tanügy igazgatási dokumentumok napra kész vezetése.

Gyerekek, mérése, értékelése, dokumentáció rendszeres regisztrálása.

Naprakész adminisztráció vezetése.

❖ Munkáltatói, gazdálkodási:

Személyi feltételek biztosítása.

Logopédia, gyógytestnevelés, SNI, BTM - es gyermekek fejlesztésének megszervezése, szakemberek biztosítása.

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források feltérképezése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

Egészségügyi vizsgálatok megszervezése.

Felnőttek munka és tűzvédelmi oktatása.

8. Minőségfejlesztés:

Belső ellenőrzési csoport létrehozása. Az éves tervben meghatározott óvodapedagógusok látogatása annak értékelése, dokumentálása pedagógus kompetenciák alapján.

Látogatások ütemezése: októbertől – decemberig, februártól ápriliséig.

Látogatást végzők: intézményvezető, minőségi csoportvezető.

9. Vezetői ellenőrzések:

Ideje	Szemponatok
Szeptember	Gyermekek befogadása, velük való foglalkozás. Szabad játék feltételeinek biztosítása. Dokumentáció ellenőrzése (nevelési, tematikus, heti tervek, reflexiók) napló naprakész vezetése, felvételi és mulasztási naplók, statisztikák.
Október	Munkavégzés szervezettsége (összehangolt munkavégzés óvodapedagógus és dajka). Munkatervek. Óvodai környezet, szerető, beilleszkedést elősegítő környezet.
November	Gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő foglalkozás, fejlesztés. Egyéni bánásmód elve hogyan érvényesül. Szülői nyilatkozatok nagy csoport. Szülői értekezletek
December	Gyermekek változatos tevékenységének megfigyelése. Hospitálások, reflexiók, megbeszélések
Január	Szakmai munka, pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, első félév értékelése, második félév tervezése.
Február	Gyermeki személyiség fejlesztése tevékenykedtetés által. Felzárkóztatás, tehetséggondozás, tehetség gondozás beépülése a mindennapokba.
Március	A csoport szervezettsége, szokások az életkori sajátosságoknak megfeleltetése.
Április	Pedagógiai munkát segítők munkavégzésének segítőkészségének ellenőrzése. Megbeszélések, reflektálások. Egészséges életmódra nevelés, ezen belül a mozgásfejlesztés edzés.

Május	Nevelési év lezárása, dokumentum ellenőrzés.
Június, Július	Nyári élet megszervezése. Dokumentumok ellenőrzése

10. Egyéb tevékenységek és programok:

Néptánc tanítás hetente 1 alkalommal

Vezeti: Németh Ildikó

Gyermekhittan:

Evangélikus - Süller Zsolt

Református - Kádár Ferenc

Katolikus - Borka Mária

Óvodai képességfejlesztő sakkoktatás – Halász Katalin

11. Eseménynaptár

Időpont	Program
Szeptember	
	Családlátogatás az újonnan óvodába érkező gyermekeknél
12	Szülői értekezlet
19-24	Papírgyűjtés
25-29	Népmese hete
29	Népmese napja: Bölönyi Réka meseelőadása
31	Idősek napja
Október	
2-6	Állatok hete
3	Meseelőadás: Szutyjev mesék
9-13	Szüret, őszi betakarítás hete
13	Szüreti mulatság
	Őszi kirándulás csoportonként, Tájház megtekintése
	Fogászati szűrés
20	Megemlékezés Nemzeti Ünnepekről Október 23.-ról.
24-27	Egészség hét
November	
	Szülők Fóruma
6-10	Liba hét, Bölönyi Réka: Ludas Matyi meseelőadás
	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek
26	Advent első vasárnapja, betlehemes a Hangya Művelődési

	ház előtt
December	
nov. 26 - dec. 17	Adventi készülődés, nyílt napok.
6	Mikulás
nov.26 - dec.17	Adventi vásár
21	Karácsonyi vendégség
Január	
jan. 7 - febr. 14	Farsang időszaka
	Szülői értekezlet
15-19	Egészség hét
	Bábszínház
Február	
jan. 29 – febr. 2	Medve hét
2	Medve nap
8	Farsangi mulatság
	Fogászati szűrés
	Fényképezés megszervezése
Március	
8.	Nőnap
12-14	Készülődés Március 15.-re
14	Megemlékezés Március 15.-re
19-23	Víz hete
22	Víz világnapja
márc. 26 -30	Húsvéti készülődés, nyílt napok
márc. 28	Húsvéti játszóház
Április	
	Nagycsoporthoz látogatása a könyvtárban
	Nagycsoporthoz látogatása az iskolában
	Tanítónők látogatása az óvodában
16-20	Föld hete, Föld világnapja.
ápr. 30- máj. 4	Készülődés Anyák napjára, anyukák köszöntése
	Kirándulások
	Óvodai beiratkozás
	Májusfaállítás
Május	
10	Madarak és fák napja
18	Pünkösdőelő
	Művészeti Iskola bemutatója
	Kirándulások
28-31	Évzárók, ballagás
Június	
4-6	Környezetvédelem hete
4	Nemzeti összetartozás napja
8	Mesevár nap

Tordas 2017.szeptember 19.

.....
Milichovszkiné Szalai Ilona
Óvodavezető